



Déclaration d'accueil d'un doctorant ou chercheur boursier (hors dispositif IRD)

Ce formulaire est à compléter par le boursier et à transmettre par l'unité au PEPS
au minimum 4 semaines avant l'accueil (sauf cas particuliers : 8 semaines)

Demande initiale

Prolongation

BOURSIER (encart à compléter par le boursier)

Nom

Prénom(s)

Date de naissance

Lieu de naissance

Nationalité

Mail

N° de téléphone
(en France)

Statut

Bourse éligible à la CSR :

Bourse non éligible à la CSR, préciser le financement :

Description du projet de recherche :

Date de début de séjour (*) :

Date de fin de séjour (*) :

Personne à contacter en cas d'accident :

Nom

N° de téléphone

UNITE D'ACCUEIL (encart à compléter par l'unité)

Nom de l'unité

Nom du responsable de l'accueil

IRD

Non IRD

Date

**Signature du responsable
de l'accueil**

**Cachet et signature
du directeur d'unité**

(*) les dates doivent obligatoirement correspondre à celles indiquées dans l'attestation de bourse

Pièces à joindre impérativement :

- L'engagement de confidentialité
- **Un recueil PDF regroupant** : attestation d'assurance responsabilité civile + attestation d'assurance maladie + attestation de bourse (avec dates et montant alloué) + dernier diplôme + certificat de scolarité (le cas échéant) + CV + projet de recherche + passeport
- Le formulaire de demande d'attribution de carte (cantine/locaux)
- La convention d'accueil chercheur **Cerfa 16079*03** (le cas échéant)
- Le visa ou titre de séjour (une fois délivré).

Pour information :

L'Institut de recherche pour le développement (IRD) traite des données personnelles vous concernant dans ce cadre. Ce traitement est fondé sur l'exécution de la mission d'intérêt public dont est investie l'IRD. Pour plus d'informations : <https://www.ird.fr/politique-de-protection-des-donnees-personnelles>