

Déclaration d'accueil d'un **partenaire chercheur (visiteur)**

Ce formulaire est à compléter par le visiteur et à transmettre **par l'unité** au PEPS
au minimum 4 semaines avant l'accueil (sauf cas particuliers : 8 semaines)

Demande initiale

Prolongation

VISITEUR (encart à compléter par le visiteur)

Nom

Prénom(s)

Date de naissance

Lieu de naissance

Nationalité

Mail

N° de téléphone
(en France)

Ordre de mission :

Objet du séjour et description de l'activité :

Date de début de séjour (*) :

Date de fin de séjour (*) :

Personne à contacter en cas d'accident :

Nom

N° de téléphone

UNITE D'ACCUEIL (encart à compléter par l'unité)

Nom de l'unité

Nom du responsable de l'accueil

IRD

Non IRD

Date

**Signature du responsable
de l'accueil**

**Cachet et signature
du directeur d'unité**

(*) les dates doivent obligatoirement correspondre à celles indiquées dans l'ordre de mission

Pièces à joindre impérativement :

- L'engagement de confidentialité
- L'ordre de mission
- Le formulaire de demande d'attribution de carte (cantine/locaux)
- La convention d'accueil chercheur **Cerfa 16079*03** (le cas échéant)
- Le passeport
- Le visa ou titre de séjour (une fois délivré)

Pour information :

L'Institut de recherche pour le développement (IRD) traite des données personnelles vous concernant dans ce cadre. Ce traitement est fondé sur l'exécution de la mission d'intérêt public dont est investie l'IRD. Pour plus d'informations : <https://www.ird.fr/politique-de-protection-des-donnees-personnelles>