

Déclaration d'accueil d'un **doctorant boursier (dispositif IRD)**

Ce formulaire est à compléter par le doctorant et à transmettre **par l'unité** au PEPS
au minimum 4 semaines avant l'accueil (sauf cas particuliers : 8 semaines)

Demande initiale

Prolongation

DOCTORANT (encart à compléter par le doctorant)

Nom Prénom(s)
Date de naissance Lieu de naissance
Nationalité
Mail N° de téléphone
(en France)
Type de bourse
Etablissement d'inscription en France
Etablissement cotutelle (le cas échéant)
Sujet de doctorat :

Date de début de séjour (*) : Date de fin de séjour (*) :
Personne à contacter en cas d'accident : Nom
N° de téléphone

UNITE D'ACCUEIL (encart à compléter par l'unité)

Nom de l'unité
Nom de l'encadrant IRD Non IRD
Date
Signature de l'encadrant Cachet et signature
du directeur d'unité

(*) les dates doivent obligatoirement correspondre à celles indiquées dans l'attestation de prise en charge

Pièces à joindre impérativement (1^{er} séjour) :

- L'engagement de confidentialité
- **Un recueil PDF regroupant** : bon de commande IRD/Campus France + attestation de prise en charge + certificat de scolarité + passeport
- Le Visa ou le titre de séjour une fois délivré (ou toute attestation de dépôt, de prolongation d'instruction ou de décision favorable)
- Le formulaire de demande d'attribution de carte (cantine/locaux)

Pièces à joindre impérativement (séjours suivants) :

- **Un recueil PDF regroupant** : bon de commande IRD/Campus France + attestation de prise en charge + certificat de scolarité (si nouvelle année universitaire)
- Le Visa ou le titre de séjour une fois délivré (ou toute attestation de dépôt, de prolongation d'instruction ou de décision favorable)

Pour information :

L'Institut de recherche pour le développement (IRD) traite des données personnelles vous concernant dans ce cadre. Ce traitement est fondé sur l'exécution de la mission d'intérêt public dont est investie l'IRD. Pour plus d'informations : <https://www.ird.fr/politique-de-protection-des-donnees-personnelles>