

4.09.2024	GL Mivegec	
-----------	------------	---

Present.es : Lionel B, Dominique F, Déborah G, Claire L, Arthur T

Visio : Mila C, Mallorie H, Julien P.

Excusé(e)s: Rémy F, Davy J (remplacé par Sylvie C)

CR de la réunion :

1/ Prise en charge de la maintenance 2024 du GC-MS (DIADE) d'un montant de 4000€.

DIADE paye la maintenance du GC-MS depuis 2 ans, c'est au tour de Mivegec.

Validé par le GL selon règles de prises en charge (ci-dessous).

Règles de prise en charge pour la charte GL :

- *Tout équipement payé sur le commun ou acquis par la DAM aura sa maintenance prise en charge par le commun. L*
- *Les équipements sur projet sont maintenus par les projets.*

Les utilisateurs actuels : Flora Gouzerh(DS1), David Carasco (DS3).

Le GL demande la mise en place un système de prorata de paiement selon temps d'utilisation, entre DIADE et MIVEGEC à compter de 2025. Voir avec Virginie Vayssaire (DIADE), David Carasco et Anna Cohuet.

2/ Les demandes d'achat AAP UM :

Nous analysons la demande d'Yvon Sterkers (microtome, ~100ke) - AAP UM via UAR Biocampus. Deadline: 23/09/24

Biogeppe prévoit de participer à hauteur de 5000e sur le budget 2025. L'équipe peut assumer 1000e et se tourne vers le GL pour les 4000e manquants. L'équipe Genesys pourrait aussi être utilisatrice (appartient au même DS).

Le GL répond ne pas pouvoir s'engager sur le budget 2025. De plus les règles du GL demandes l'engagement de 3 DS. **La décision est reportée au CoPil.**

3/ Fiche "fonction Labmanager 50%" de Déborah G :

Fiche validée en GL et à transmettre au CUCL (05/09/24).

4/ Le matériel à repositionner ou éliminer :

- * étuve ex L2Cell : récupérée par l'équipe Biogeppe au CHU.
- * extracteur Qiagen (QIAcube) en 603 : faire un dernier appel à Montpellier-tous et DR-Occitanie, avant réforme.
- * armoire chimique grise en 509 à déplacer : mettre au sol dans la même pièce

5/ La PCR digitale :

Livrée le 11 et installée le 12 septembre en labo 618. Installation gérée par Sylvie C ;

Il y aura des sessions de formations théoriques et pratiques (6 pers./session pour démo sur machine).

6/ Planning dégivrage des congélos -20°C :

Déborah G a dégivrés 36 -20°C sur la période du 20 juin au 29 juillet.

Globalement les congélos étaient très givrés, et remplis d'éléments qui datent de plus de 10 ans. La question de l'utilité ou intérêt d'un stockage sur une longue durée est discuté.

- Le congélateur d'Eric Leroy du 612 devrait être déplacé vers zone TransVIHMI, Possible avant fin septembre. L'achat d'un -20°C sur projet remplacera ce -20°C.
- En 605, le -20°C ex – Intertryp est rétrocédé à Mivegec. Déborah G a pu constater qu'il était bien vide avec un collègue d'Intertryp.

7/ Chambre froide :

Marjorie et Déborah gèrent désormais la chambre froide. Claire Loiseau a besoin d'espace pour stocker des bouteilles en verre.

Il y a 2 possibilités :

1 : Utiliser un frigo en 605 pour libérer de l'espace en chambre froide pour Claire.

2 : Claire placera ses bouteilles dans la chambre froide au sol (dans caisses en plastiques).

Il est difficile de trouver des volontaires pour déplacer son matériel dans le frigo du labo 605.

C'est donc l'option 2 qui se profile.

8/ Utilisation du container : quoi, qui, comment?

Resp : Sylvie & Déborah (ont la clef). Le container a été installé en Juillet 2024. Les consommables "Animalerie" y sont stockés (au fond).

La partie gauche est libre. Le container est ventilé mais non climatisé (grosse amplitude thermique entre l'été et l'hiver).

Il est conseillé d'utiliser des boîtes en plastique (pas en carton) avec étiquettes au nom du propriétaire. Le GL prévoit de placer une sonde de mesure de température et hygrométrie pour voir les variations effectives. Il est possible de stocker du matériel ou consommable avec un turn over important.

9/ Responsable Azote en binôme avec Baptiste :

Nous devons trouver un.e remplaçant.e suite au départ d'Alejandro.

Baptiste V nous informe des principaux utilisateurs: Equipes A. Talman, J.Pompon, C.Paupy, N.Bravo).

Le roulement actuel est de 1 mois par responsable. L'activité consiste à sortir les T60 (bonbonne de stock) tous les 15 jours (le vendredi) et remplir les 4 tanks avec (lundi/mardi).

Un suppléant (3^{ème} personne) à prévoir pour gérer les absences des 2 resp. Déborah G se propose comme suppléante. Arthur gère avec Baptiste pour trouver le/les remplaçant.es.

Pas de volontaire identifié. Il faudra probablement désigner 1 ou 2 « volontaires » ?

10/ Demande de remplacement d'une paillasse en labo 625 qui n'est pas aux normes.

Le devis est de 2915€. Il est validé par le GL pour une prise en charge sur le FG.

Il faut prévoir la modification de l'installation des prises réseau qui ne seront pas à la bonne hauteur. La demande de travaux est réalisée.

* Certains équipements du 625 ne sont pas utilisés (centri à plaque, bain-marie). La centrifugeuse à plaque pourrait remplacer celle du 608. Le bain-marie pourrait intéresser le bâtiment Paire.

11/ Réfléchir au remplacement de 2 des hottes PCR en 610 (plastique abimé).

Le GL valide cette demande. Les hottes Mix PCR sont utilisées par toute l'UMR.

Il y a une promotion intéressante chez le fournisseur Dutscher : 3056 euro pour 2 hottes.

Il est proposé de les prendre sur la carte Dutscher (en cours validation par le GL).

Prochaine réunion du GL : Mercredi 9 Octobre à 14h à Païre.