

CU-CL ordinaire du 21 novembre 2024

Présent·e·s :

Audric BERGER*
Lionel BRAZIER*
Hélène BROUTIN
Bernard CARCY
Noor FATTAR
Rémy FROISSART
Sylvie HURTREZ-BOUSSES
Florian LIEGEOIS (en visio)
Claire LOISEAU
Anne POINSIGNON
Franck REMOUE
Nil RAHOLA (en visio)
Frédéric SIMARD

Invité·e·s :

Cécile CASSAN, correspondante DD/TEDS (invitée permanente)

Excusé·e·s :

Céline ARNATHAU
Baptiste VERGNES

* Secrétaires de séance chargés de la rédaction du compte-rendu
La réunion démarre à 14h

1. Intégration de Cécile Cassan au CUCL

Cécile Cassan rejoint le CUCL en qualité d'invitée permanente, dans le rôle de référente CNRS "Développement Durable" (DD) et référente UM pour la « Transition Ecologique et Développement Soutenable » (TEDS). Les lettres de mission seront partagées dans le dossier synology "INSTANCES-MIVEGEC".

Validation de la présence de Cécile Cassan comme invitée permanente au CUCL

Recommandation : intégrer un membre du GT1.5 dans le GL régulièrement. Le GL pourra décider des modalités de fonctionnement.

2. Bilan du nouveau processus DAM mis en place en 2024

Le bilan concerne le processus de communication mis en place en 2024 entre CUCL et Copil pour la préparation de la DAM: Publication des critères internes, Proto-DAM, retours sur déclarations d'intention, recommandations pour interclassement,...

Recommandation : consulter chaque collègue pour avoir un retour des agents afin de faire un bilan au prochain CUCL de Janvier - communiquer le planning pour la préparation DAM dès janvier 2025 et en particulier fixer les dates de retours des proto-fiches.

3. Agenda CU-CL 2025

Les dates suivantes ont été retenues :

- 23 janvier 14h
- 20 mars 14h
- 15 mai 14h
- 3 juillet 14h
- 4 septembre 14h
- 20 novembre 14h

Toutes les réunions du CUCL se dérouleront dans la salle de réunion du bâtiment Paire.

4. Information sur candidatures potentielles aux concours C-EC 2025

A ce jour, aucune candidature n'a été annoncée.

Recommandation : faire systématiquement remonter au CUCL et/ou à la direction les candidatures proposées aux concours IRD, CNRS, UM et INRAe.

5. Règlement intérieur et fonctionnement interne

a. Règlement intérieur

Le règlement intérieur est important car juridiquement opposable. Il décline la législation sur les sujets autour du cadre de travail comme les horaires, les congés, les accès aux bâtiments etc... Il a été mis à jour par la direction et l'administratrice, et actuellement en cours de validation par le CUCL.

b. Document de fonctionnement interne

Ce document, non juridiquement opposable, ne peut pas être intégré au règlement intérieur. Les membres du CUCL confirment leur disponibilité pour contribuer à l'élaboration de ce document. Il s'agit d'y recenser les règles et recommandations concernant le fonctionnement interne de l'Unité, notamment issues des GT (1point5, Equité-Diversité et GEAI) concernant l'éco-responsabilité de nos recherches, l'équité et l'inclusion dans l'unité ainsi que les relations entre collègues.

Recommandation : Le Règlement intérieur doit être validé avant fin décembre 2024. Le document de fonctionnement interne doit être finalisé d'ici janvier 2025.

6. Renouvellement des représentant·e·s étudiant·e·s au CUCL

Des élections ont été organisées pour le collège des étudiant·e·s pour le renouvellement de leurs représentant·e·s au CUCL pour les 2 prochaines années (2025-2026).

Les élu·e·s sont : Ella Marcy DS2 (21/23 votes exprimés) et Silvère Giraud DS3 (19/23). Ella et Silvère commenceront leur mandat au prochain CUCL de Janvier 2025.

L'équipe Séminaire sera également renouvelée à partir de janvier 2025.

7. Point RH

Jean-François Guégan (DRCE IRD), devrait réintégrer l'UMR à compter du 1er janvier 2025.

François Basseville (DS2, AI IRD phlébotome/Vectopole) prendra ses fonctions à compter du 1er janvier 2025.

Sarah Benlarama (DS1, IE INRAE, mobilité, EVCO/Julie Réveillaud) nous rejoindra au 1/12/2024.

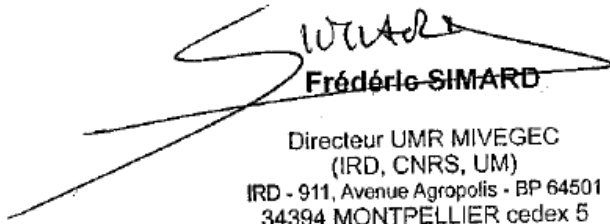
8. GT Espace

Le CUCL rappelle les recommandations faites pour les missions du GT Espace :

- * rappel du principe d'égalité au sein de l'UMR en termes de m² par titulaire
- * évaluer la pertinence de mettre en place des "flex-office", bureaux non attitrés qui seraient occupés par les personnes faisant du TT régulièrement et des personnes de passage (expatriés de passage, visiteurs court séjour).
- * évaluer la possibilité d'avoir une pièce café/réunion.
- * définir le périmètre du GT : DRO seulement ou Paire inclus?
- * mettre en place un fichier partagé, mis à jour régulièrement (1/mois ?)
- * Écrire un mémo/charte pour les demandes et gestion des places
- * Répartition équitable des places pour les stagiaires

Fin de la séance 15H30

Validé et diffusé à l'ensemble de l'Unité le 27/11/2024



Frédéric SIMARD
Directeur UMR MIVEGEC
(IRD, CNRS, UM)
IRD - 911, Avenue Agropolis - BP 64501
34394 MONTPELLIER cedex 5
Tél. : 33(0)4 67 41 61 47

Prochain CUCL : Jeudi 23 Janvier 2025, 14h

Prochaines secrétaires de séance : Céline Arnathau et Hélène Broutin