

INSTALLATION ET CONFIGURATION DU LOGICIEL CLIENT SYNOLOGY DRIVE POUR COLLAB

SYNOLOGY DRIVE CLIENT - PRESENTATION	2
INSTALLATION	2
CONFIGURATION	3
SYNCHRONISATION	5
CONFIGURER SES DOSSIERS DE SYNCHRONISATION	5
GESTION DES TACHES DE SYNCHRONISATION	9
TELECHARGER DES VERSIONS PRECEDENTES D'UN FICHER SYNCHRONISE	11
CREER UN LIEN DE PARTAGE DE FICHER	11
COMPREHENSION DE L'ETAT DES FICHERS	12
SUPERPOSITION D'ICONES	12
TEMOIN D'ETAT POUR LES TACHES DE SYNCHRONISATION A LA DEMANDE	12
SAUVEGARDE	14
AJOUT D'UNE TACHE DE SAUVEGARDE	14
SUPPRESSION D'UNE TACHE DE SAUVEGARDE	16
PARTAGE	18
VIA UN NAVIGATEUR WEB : PARTAGE EN INTERNE A MIVEGEC	18
VIA UN NAVIGATEUR WEB : PARTAGE PUBLIC	19

Synology Drive Client - présentation

L'application de bureau **Synology Drive Client** est l'utilitaire de bureau qui offre une synchronisation de fichiers et un service de sauvegarde d'ordinateur personnel vers le serveur centralisé **COLLAB** de MIVEGEC.

Installation

Se rendre à l'adresse <https://www.synology.com/fr-fr/support/download>

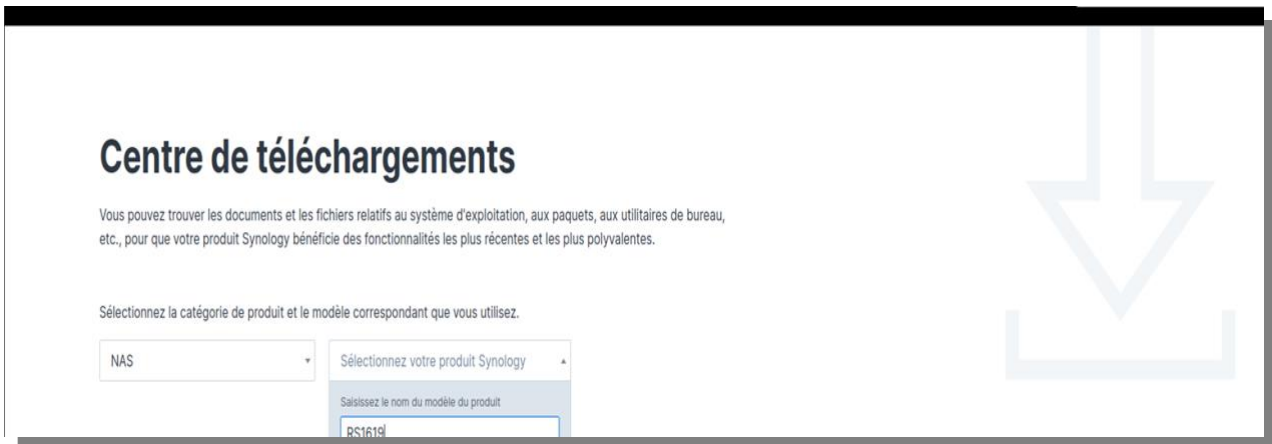


Fig.1 : Centre de téléchargement de Synology

Une fois que la page apparaît (fig. 1), sélectionner « **NAS** » dans le menu déroulant de gauche et « **RS1619xs+** » dans le menu déroulant de droite (vous pouvez saisir le nom du modèle pour aller plus vite).

Dans la page de résultat de recherche (fig. 2), cliquer sur l'onglet « **Utilitaires de bureau** » puis cliquer sur le bouton bleu « **Télécharger** » correspondant à **Synology Drive Client**.



Fig. 2 : page des utilitaires de bureau.

Dans le menu contextuel qui apparaît, cliquer sur le bouton « Télécharger » correspondant à la version correspondant à votre système d'exploitation (fig. 3).

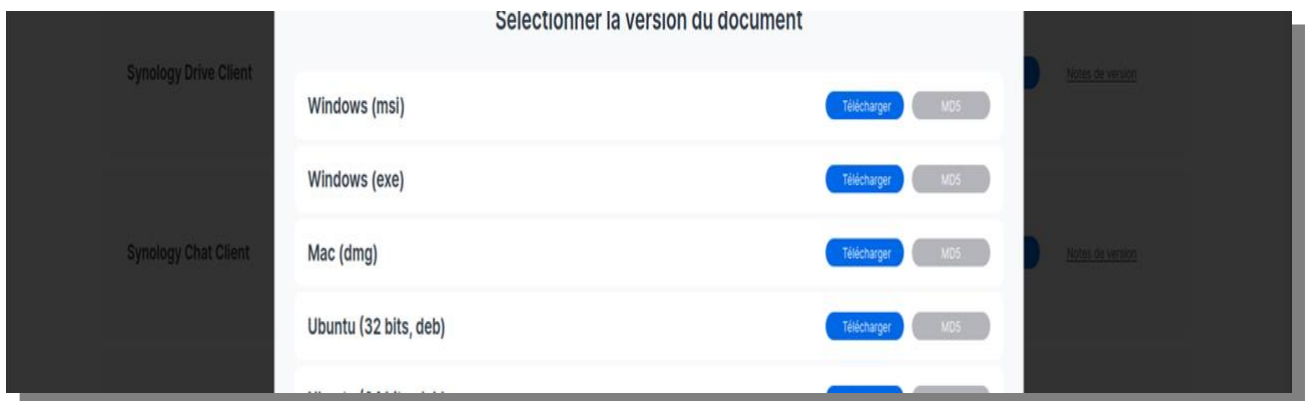


Fig. 3 : sélection de la version du système d'exploitation

Une fois le téléchargement terminé. Double-cliquer sur l'archive (pour les utilisateurs Mac / Windows) ou ouvrir une fenêtre de Terminal (Linux) et saisir :

```
$ cd Téléchargements
```

```
$ sudo dpkg -i <nom_de_l'archive.deb>
```

Saisir votre mot de passe de session d'ordinateur pour terminer l'installation.

Configuration

Pour lancer l'assistant de configuration de Synology Drive Client :

Exécuter Synology Drive Client sur votre ordinateur :

Sur un ordinateur Windows, accéder à Démarrer > Tous les programmes.

Sur un ordinateur macOS, accéder à Finder > Applications (fig. 4).

Sur un ordinateur Linux, accéder à Dash > Applications.

Cliquer sur Démarrer maintenant (fig. 5) et sélectionner **Tâche de synchronisation** ou **Tâche de sauvegarde** pour commencer.



Fig.4 : icône de l'application

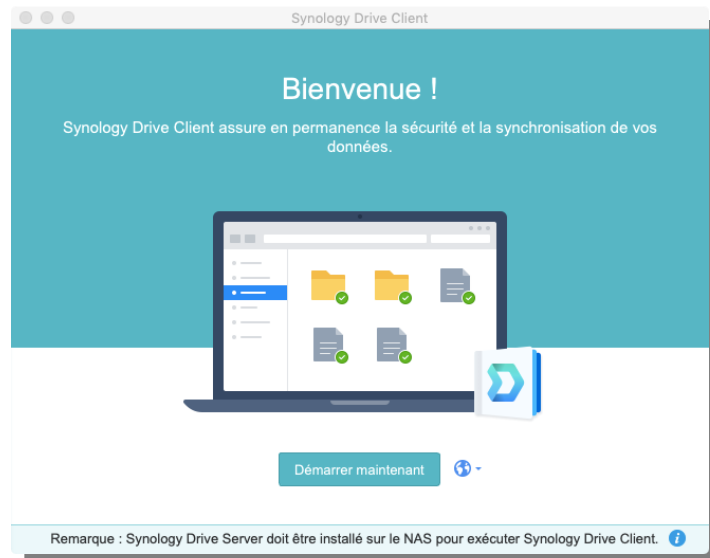


Fig. 5 : panneau de démarrage

Rentrer les informations suivantes (fig. 6) :

Synology NAS : mivegec-net-03
Username : le nom qui vous a été attribué (votre nom de famille)
Password : le mot de passe (reçu par mail) de votre compte COLLAB
Cocher Activer le chiffrement

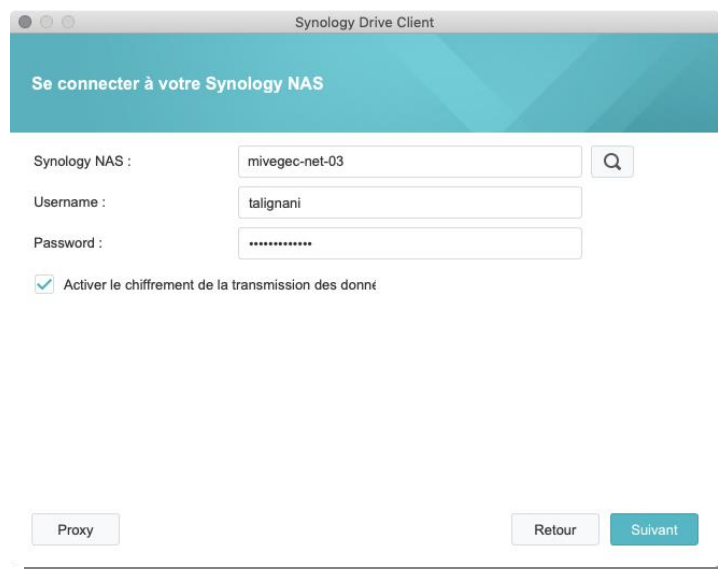


Fig. 6 : informations de connexion

Une fois connecté au **NAS Collab**, choisir parmi les deux possibilités proposées :

- la **synchronisation d'un dossier** entre votre ordinateur et un dossier qui sera sur le NAS (ex : dossier de l'équipe). **Choisissez cette option si vous souhaitez synchroniser vos données sur plusieurs ordinateurs,**
- la **sauvegarde d'un dossier depuis votre ordinateur vers le NAS** (fig. 7). Il est possible d'ajouter une tâche de synchronisation ou de sauvegarde par la suite.

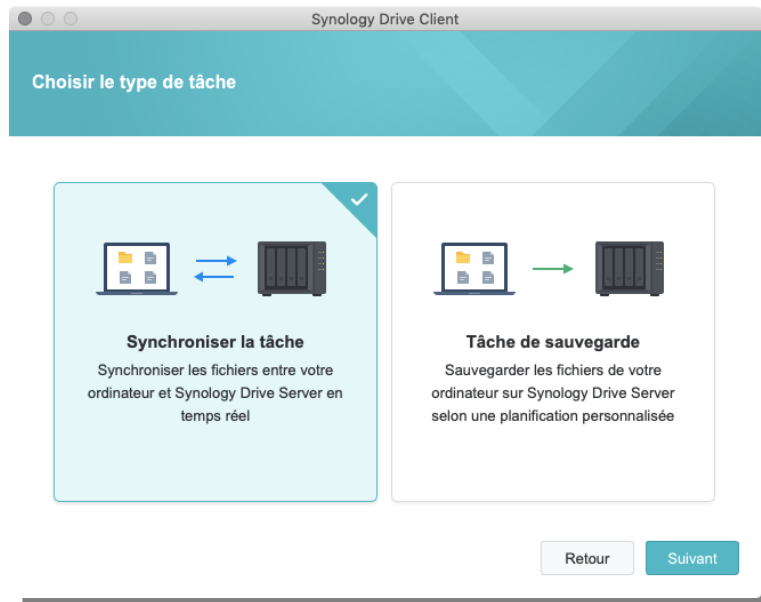


Fig. 7 :choix du type de tâche

Synchronisation

Configurer ses dossiers de synchronisation

Commencez par choisir l'**Emplacement du dossier sur votre ordinateur** qui doit être synchronisé (fig. 8).

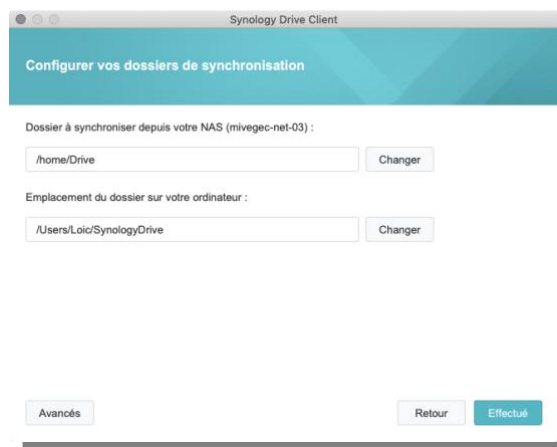


Fig. 8 : choix des dossiers à synchroniser

Puis choisir le **répertoire du NAS** qui servira de réceptacle pour la synchronisation de votre poste (fig. 9) :

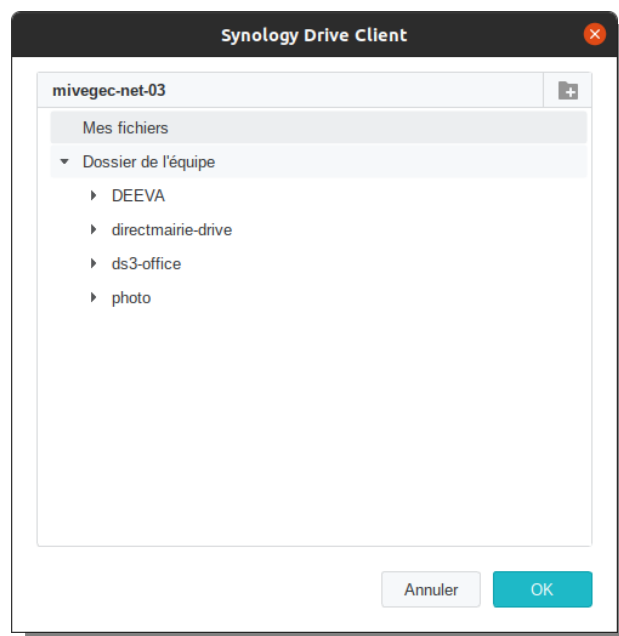


Fig. 9 : choix des répertoires du NAS

Il est possible de **créer un nouveau répertoire et de le nommer** en cliquant sur l'icône en forme de dossier muni d'une croix située en haut à droite de la fenêtre.

Cliquer sur **"OK"** puis sur **"Effectué"**. La synchronisation démarre.

Optionnel - synchroniser le répertoire sur un autre ordinateur :

L'intérêt est de maintenir, à jour ses documents sur plusieurs ordinateurs.

Sur le second ordinateur, installer et démarrer le Synology Drive Client comme précédemment et choisir "tâche de synchronisation" -> "Créer" (fig. 10) :

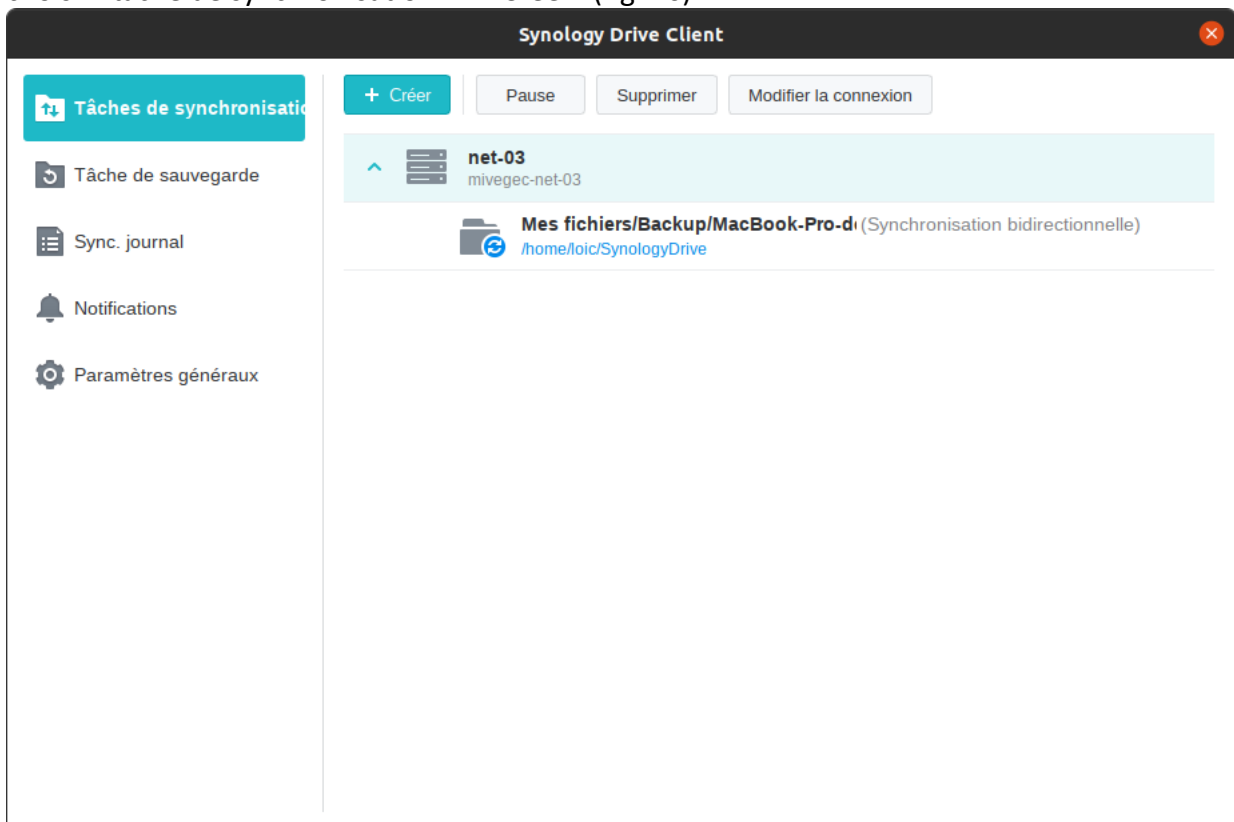
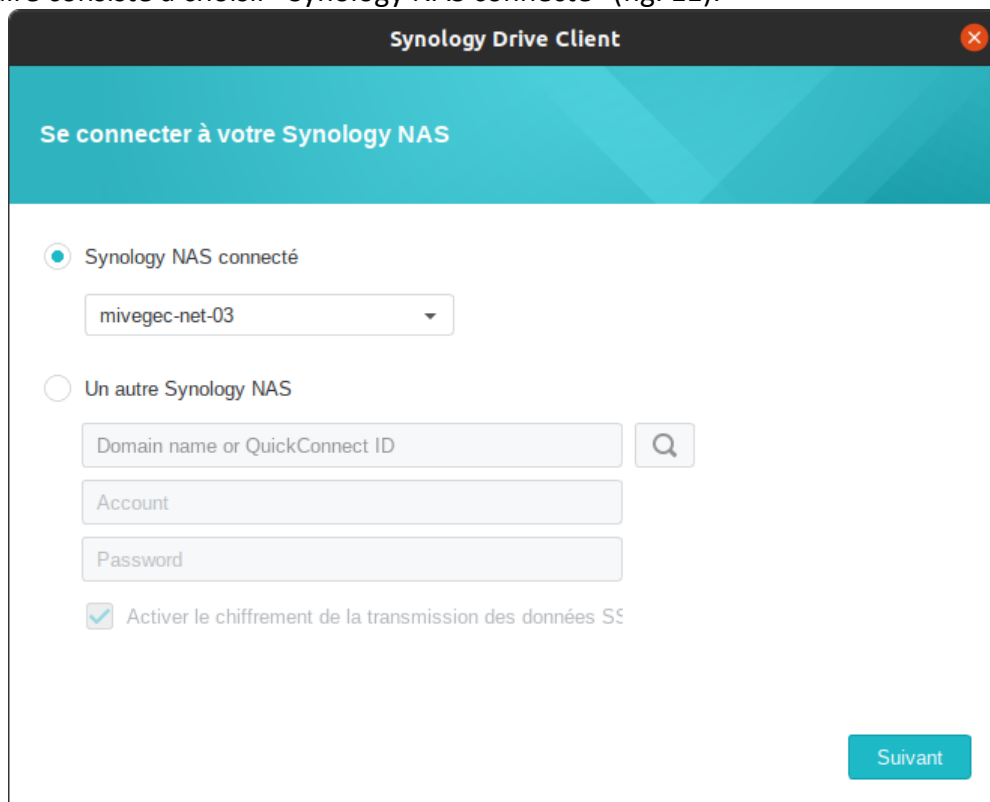


Fig. 10 : Menu latéral de synchronisation

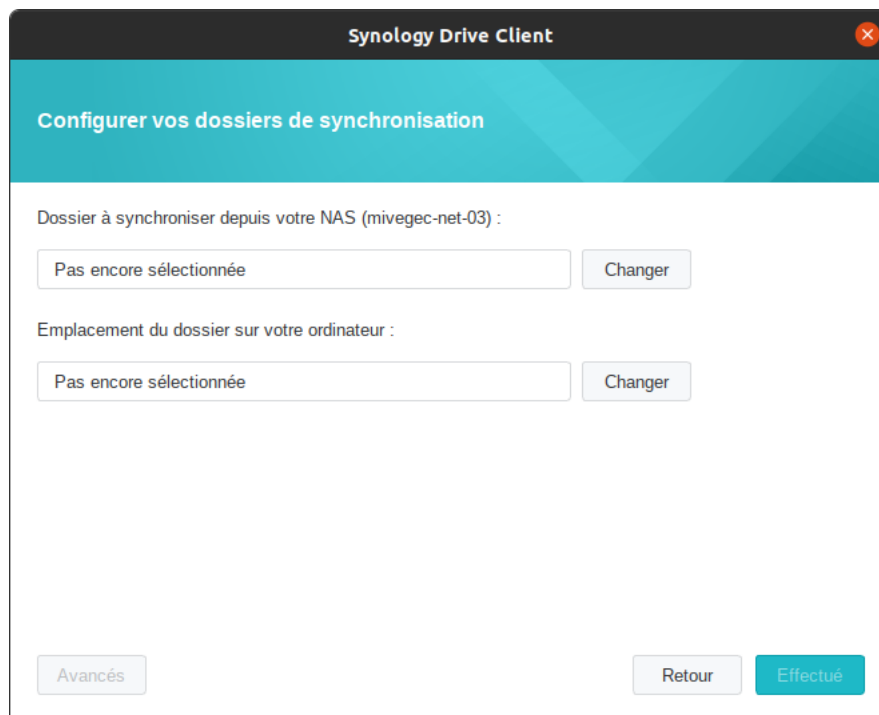
NB : Si le Synology Drive client est déjà configuré et que vous ajoutez une synchronisation, une étape intermédiaire consiste à choisir "Synology NAS connecté" (fig. 11).



The screenshot shows the 'Synology Drive Client' window with the title 'Se connecter à votre Synology NAS'. There are two radio button options: 'Synology NAS connecté' (selected) and 'Un autre Synology NAS'. Under the selected option, there is a dropdown menu showing 'mivegec-net-03'. Under the unselected option, there are input fields for 'Domain name or QuickConnect ID', 'Account', and 'Password', along with a search icon. A checkbox labeled 'Activer le chiffrement de la transmission des données S5' is checked. A 'Suivant' button is located at the bottom right.

Fig. 11 : connexion au NAS déjà configuré

Choisissez l'emplacement sur votre ordinateur qui servira de point de synchronisation et choisir le répertoire du NAS qui sert de réceptacle de synchronisation créé à l'étape précédente sur le premier ordinateur (fig. 12):



The screenshot shows the 'Synology Drive Client' window with the title 'Configurer vos dossiers de synchronisation'. It displays two configuration sections: 'Dossier à synchroniser depuis votre NAS (mivegec-net-03) :' and 'Emplacement du dossier sur votre ordinateur :'. Each section has a text input field containing 'Pas encore sélectionnée' and a 'Changer' button. At the bottom, there are three buttons: 'Avancés', 'Retour', and 'Effectué'.

Fig. 12 : choix des répertoires à synchroniser et de l'emplacement sur le nouvel ordinateur

La synchronisation démarre au bout d'un instant.

Gestion des tâches de synchronisation

Vous pouvez gérer vos tâches de synchronisation avec les boutons situés en haut de la page principale.

Pour gérer des tâches de synchronisation :

Sélectionnez la tâche de synchronisation que vous souhaitez gérer.

Cliquez sur **Pause**, **Reprendre** ou **Supprimer** pour mettre en pause, reprendre ou supprimer la tâche.

Dans votre dossier de synchronisation, vous pouvez également cliquer sur n'importe quel sous-dossier avec le bouton droit de la souris, sélectionner Synology Drive, puis cliquer sur Arrêter la synchronisation de ce dossier ou Reprendre la synchronisation de ce dossier.

Remarque :

- La suppression d'une tâche de synchronisation n'entraîne pas la suppression du dossier de synchronisation et du contenu correspondant de l'ordinateur local.
- Après la suppression d'une tâche, une resynchronisation complète peut s'avérer nécessaire si vous souhaitez rétablir la connexion. Lorsque vous configurez une nouvelle connexion, Synology Drive compare automatiquement les fichiers existants et ne charge/télécharge que les modifications qui ont été effectuées.

Supprimer une tâche de synchronisation :

Sélectionner le menu latéral "**Tâche de synchronisation**", puis mettre en surbrillance la tâche à supprimer.

Cliquer sur le bouton supprimer et confirmer la suppression (fig. 13)

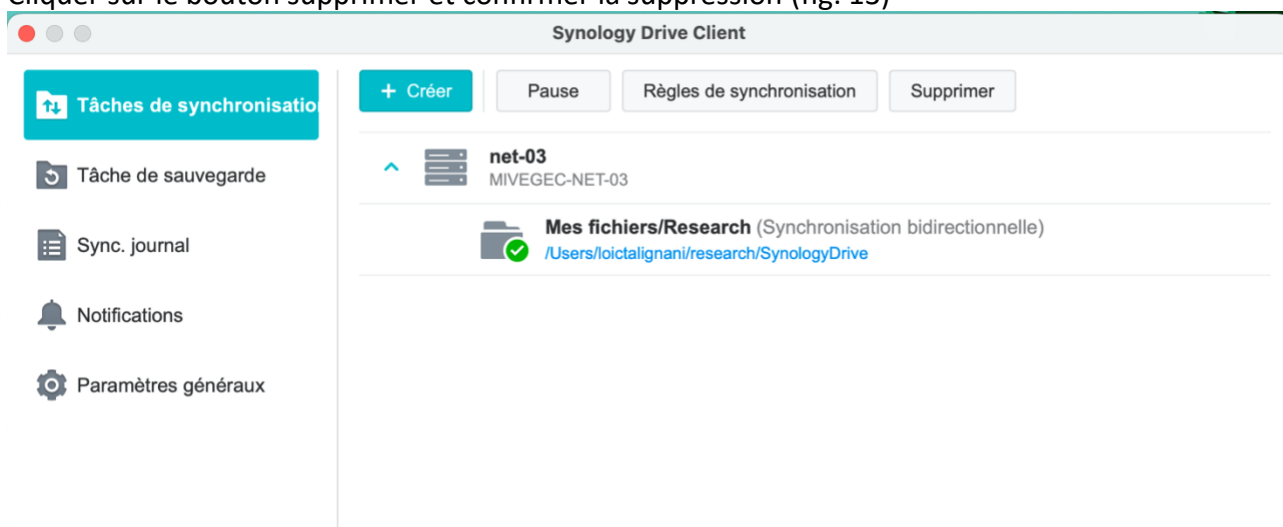
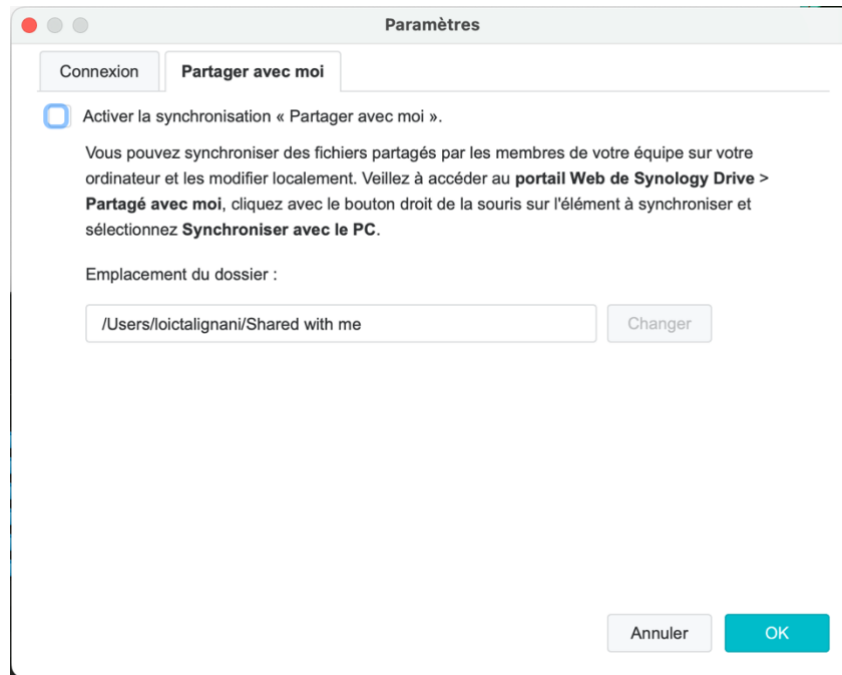
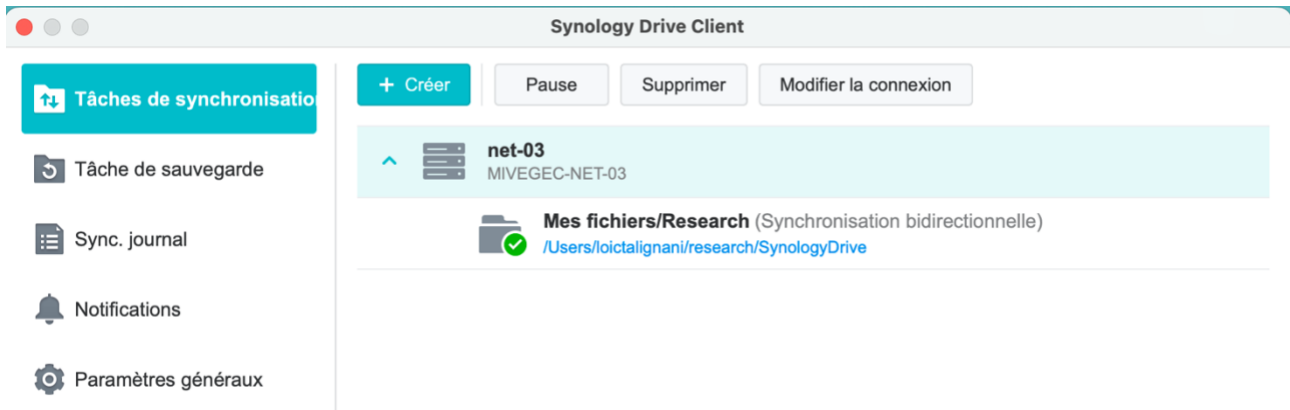


Fig. 13 : Suppression d'une tâche de synchronisation

Activer la synchronisation du dossier Partagé avec moi :

Pour activer la synchronisation du dossier Partagé avec moi, sélectionnez le NAS de synchronisation **net-03** et cliquez sur **Modifier la connexion**. Dans l'onglet **Partagé avec moi**, cochez la case correspondante pour activer la synchronisation Partagé avec moi. Vous pouvez cliquer sur **Modifier** pour modifier l'emplacement du dossier dans lequel les fichiers de Partagé avec moi seront stockés. Cliquer sur l'icône de **Synology Drive Client** dans la barre d'état système, accédez à **Notifications**, cliquer sur un élément partagé, puis cliquer sur **Synchroniser cet élément**.



Remarque :

- Il est possible de synchroniser les fichiers Synology Office. Pour les afficher dans les navigateurs, votre périphérique client doit disposer d'une connexion réseau au Synology NAS. Le contrôle de version ne peut pas être effectué côté ordinateur. Si une version précédente de votre fichier Synology Office est nécessaire, vous pouvez revenir directement à la version sur le portail Web de Synology Drive.
- **Mettre en pause/Mettre fin** à la synchronisation d'un élément **Partagé avec moi** : sélectionnez l'élément **Partagé avec moi** que vous souhaitez mettre en pause ou auquel vous souhaitez mettre fin dans Tâches de synchronisation et cliquez sur **Mettre en pause/supprimer** pour lancer le processus.

Télécharger des versions précédentes d'un fichier synchronisé

Cliquez sur le fichier concerné avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Synology Drive > Parcourir les versions précédentes**.

Identifier la version que vous souhaitez télécharger et cliquez sur **Télécharger**.

Saisissez le nom du fichier et choisissez la destination pour le sauvegarder.

Créer un lien de partage de fichier





Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier que vous souhaitez partager, puis choisissez **Synology Drive > Obtenir le lien**.

Si vous avez l'autorisation du responsable de l'élément, vous pouvez personnaliser l'autorisation de partage du lien ou d'utilisateurs DSM spécifiques. Cliquez sur **Appliquer**. Le lien est copié vers votre presse-papiers.

Compréhension de l'état des fichiers

Superposition d'icônes




Les superpositions d'icônes apparaissent dans le coin inférieur gauche des fichiers ou des dossiers de votre dossier Synology Drive local pour indiquer son état. Si vous ne souhaitez pas les voir, décochez la case **Afficher la superposition d'icône pour l'état des fichiers** dans **Paramètres généraux > Afficher**.

Icône	Description
	Votre fichier ou dossier a été synchronisé avec succès, est à jour ou doit encore être traité.
	Votre fichier ou dossier a été filtré et n'a pas été synchronisé. Plusieurs raisons possibles à cela : un filtre système par défaut, un filtre de règles de synchronisation, les paramètres de profil de serveur ou les autorisations ACL. Si vous ne souhaitez pas voir cette icône, vous pouvez décocher la case Afficher la superposition d'icônes pour les fichiers non synchronisés dans Paramètres généraux > Afficher .
	La synchronisation est en cours.
	Vous disposez d'une autorisation en lecture seule pour le fichier ou le dossier synchronisé.




Témoin d'état pour les tâches de synchronisation à la demande

Concernant les tâches pour lesquelles l'option Synchronisation à la demande est activée, l'état de la synchronisation des fichiers est indiqué grâce aux icônes répertoriées dans les tableaux ci-après.

Pour Windows :

Icône	Description
	Votre fichier ou dossier est disponible en ligne et n'occupe pas d'espace sur le disque. Vous pouvez ouvrir et télécharger une copie locale sur votre ordinateur, ou cliquer sur le fichier avec le bouton droit de la souris, sélectionner Synology Drive > Épingler définitivement une copie locale pour conserver une copie locale.
	Votre fichier ou dossier a été téléchargé sur l'ordinateur local et peut être consulté hors ligne. Vous pouvez cliquer sur le fichier avec le bouton droit de la souris, sélectionner Synology Drive > Libérer de l'espace pour supprimer manuellement le fichier local et libérer de l'espace. Cependant, lorsque la capacité du disque de votre ordinateur est faible, ces copies locales sont automatiquement supprimées pour libérer de l'espace. Les icônes se transforment en icônes de cloud et ces fichiers et dossiers sont toujours disponibles en ligne.
	Le fichier a été épinglé de manière permanente sur l'ordinateur local et peut être consulté hors ligne. Lorsque la capacité du disque de votre ordinateur est faible, ces copies épinglées de manière permanente ne sont pas automatiquement supprimées pour libérer de l'espace.

Pour MacOS:

Icône	Description
	Votre fichier ou dossier est disponible en ligne et n'occupe pas d'espace sur le disque. Vous pouvez ouvrir et télécharger une copie locale sur votre ordinateur, ou cliquer sur le fichier avec le bouton droit de la souris, sélectionner Synology Drive > Épingler définitivement une copie locale pour conserver une copie locale.
	Votre fichier ou dossier a été téléchargé sur l'ordinateur local et peut être consulté hors ligne. Vous pouvez cliquer sur le fichier avec le bouton droit de la souris, sélectionner Synology Drive > Libérer de l'espace pour supprimer manuellement le fichier local et libérer de l'espace. Cependant, lorsque la capacité du disque de votre ordinateur est faible, ces copies locales sont automatiquement supprimées pour libérer de l'espace. Les icônes se transforment en icônes de cloud et ces fichiers et dossiers sont toujours disponibles en ligne.
	Le fichier a été épinglé de manière permanente sur l'ordinateur local et peut être consulté hors ligne. Lorsque la capacité du disque de votre ordinateur est faible, ces copies épinglées de manière permanente ne sont pas automatiquement supprimées pour libérer de l'espace.

Sauvegarde

Ajout d'une tâche de sauvegarde

Pour ajouter une tâche de sauvegarde, revenir sur l'application Drive (fig. 14). Cliquer sur « Créer une tâche de sauvegarde ».

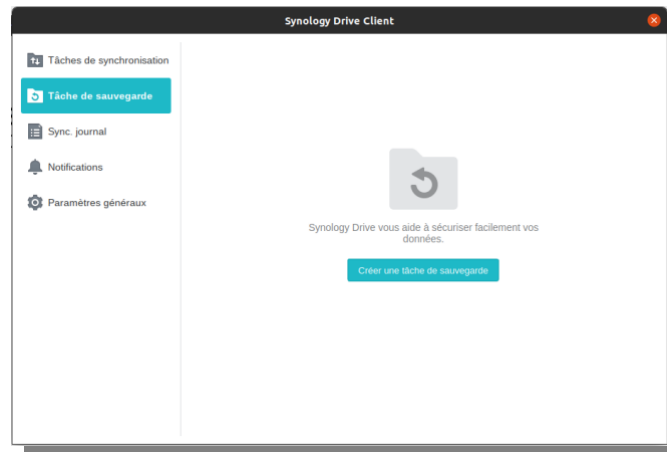


Fig. 14 : créer une nouvelle tâche

Cliquez sur « **suivant** » (fig. 15)

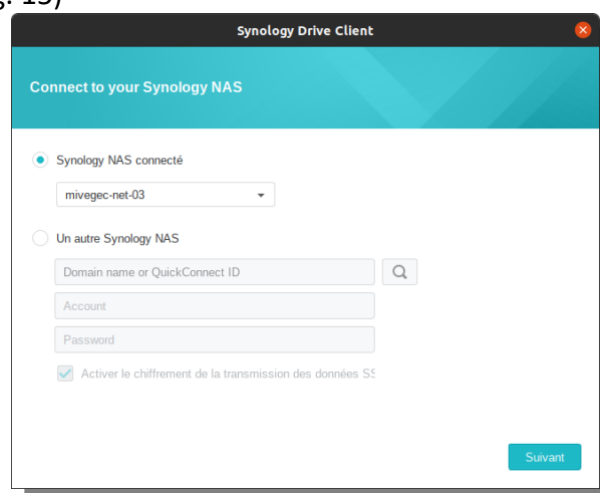


Fig. 15 : nouvelle connexion au NAS

Sélectionner sur l'ordinateur le/les dossiers à sauvegarder (fig. 16) et cliquer sur « **suivant** ». Attention, les fichiers de plus de 100 Mo ne sont pas pris en charge par COLLAB.

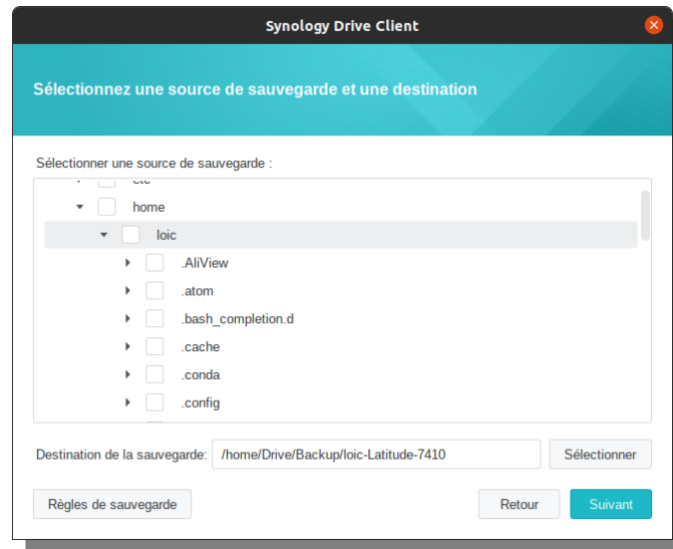


Fig. 16 : choix des dossiers à sauvegarder

Choisir le mode de sauvegarde (fig. 17) et cliquer sur « **suivant** » :

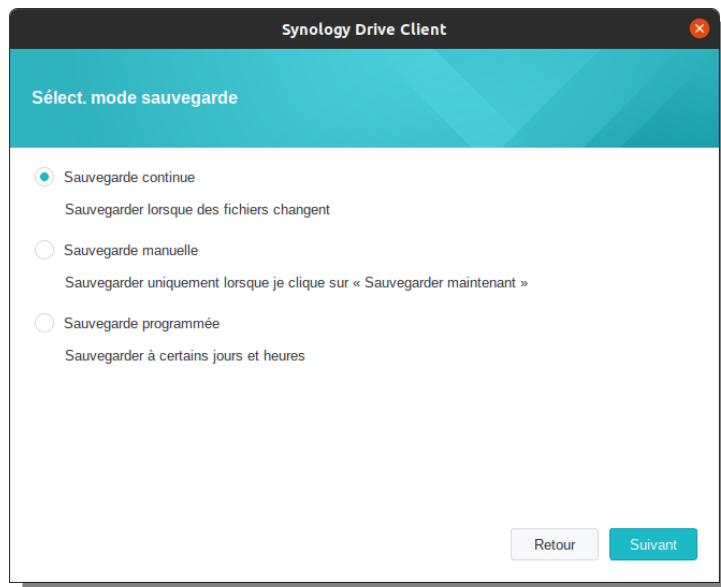


Fig. 17 : choix du mode de sauvegarde

Cliquer sur le bouton « **Effectué** » (fig. 18).

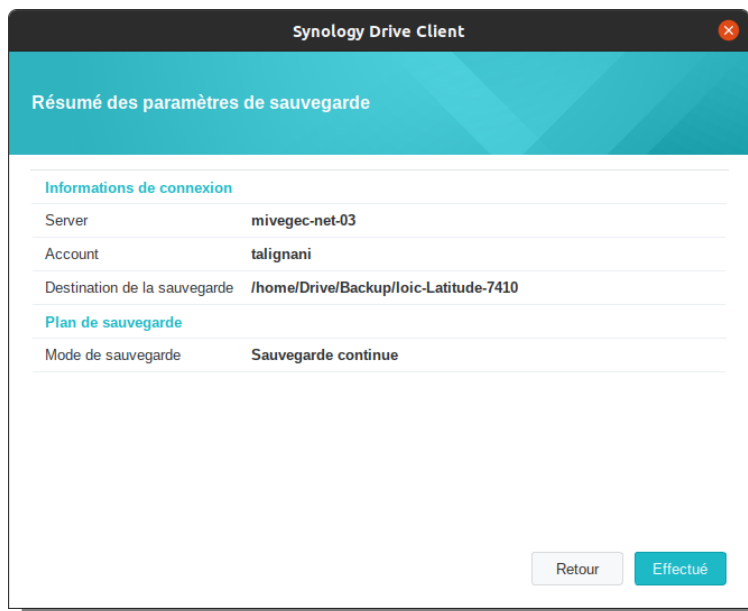


Fig. 18 : Résumé de la sauvegarde.

Suppression d'une tâche de sauvegarde

Sélectionner l'onglet "Tâche de sauvegarde", puis cliquer sur "Paramètres de sauvegarde" (fig. 19).

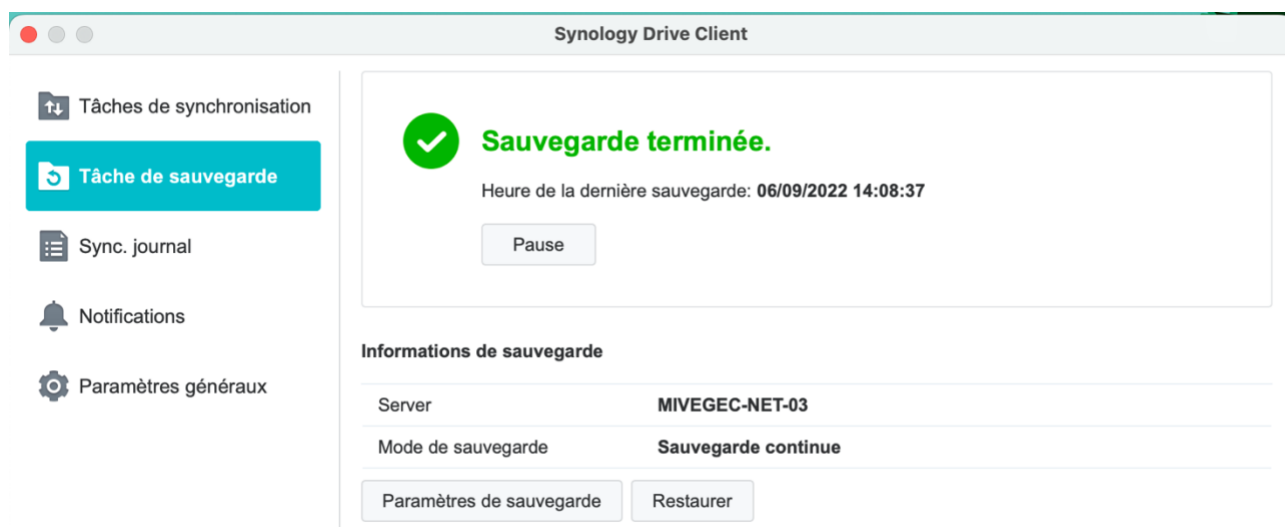


Fig. 19 : Fenêtre principale de Synology Drive Client.

Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur l'onglet "Connexion", puis sur le bouton "Délier" (fig. 20).

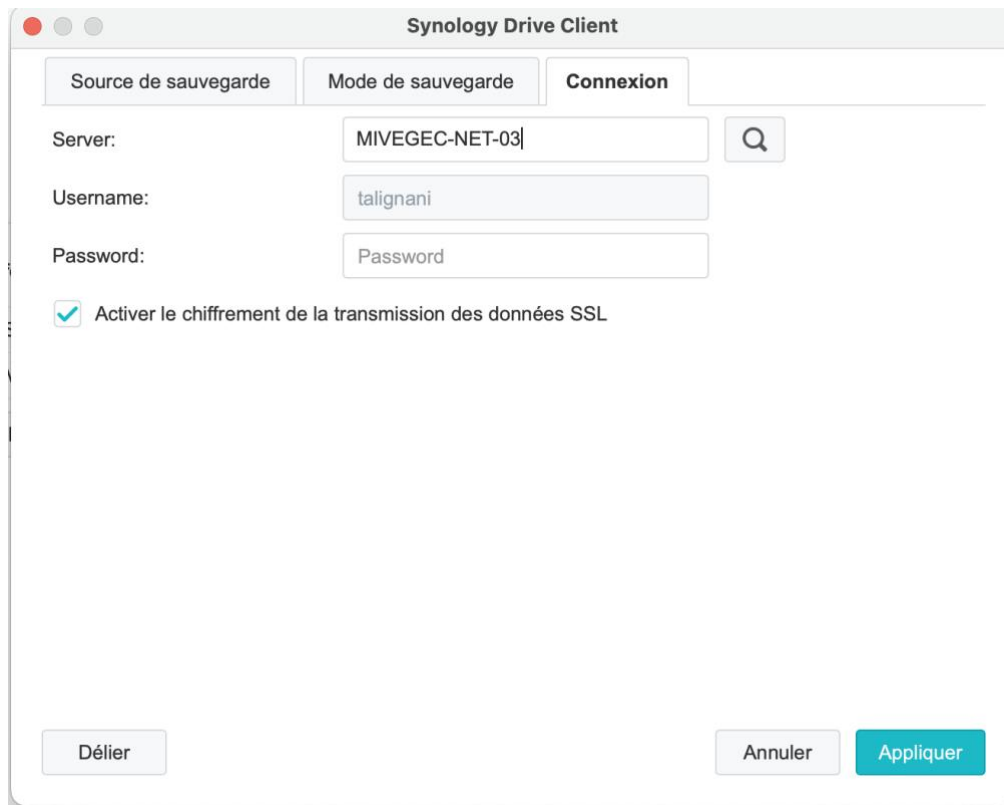


Fig. 20 : Délier une sauvegarde.

Partage

Via un navigateur web : partage en interne à MIVEGEC

Cliquer sur le bouton en forme de personnage pour partager un fichier (fig. 21).

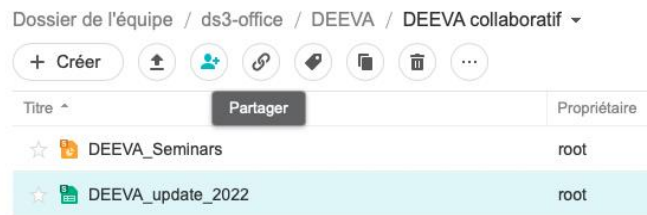


fig. 21 - icône de partage

Une fenêtre s'ouvre (fig. 22).

Lien vers le fichier partagé :

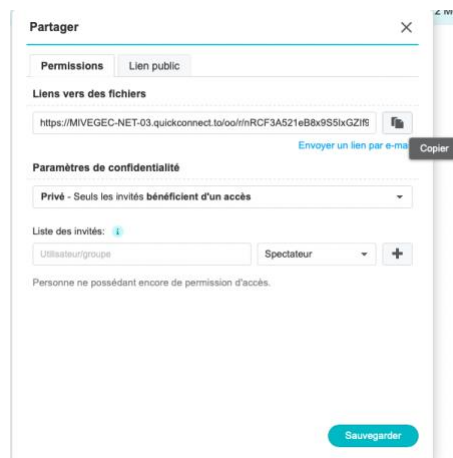


Fig. 22 - fenêtre de partage

Cliquer sur le bouton situé à droite du lien de partage pour le copier. Il est ainsi possible de partager ce lien par mail.

Paramètres de confidentialité :

Définissez les paramètres du partage interne (fig. 23) :

- Toute personne peut afficher (lecture seule)
- Toute personne peut commenter le fichier partagé
- Toute personne peut modifier le fichier partagé



Fig. 22 - paramètres de confidentialité

Via un navigateur web : partage public

Cliquer sur le bouton en forme de personnage pour partager un fichier (fig. 21).

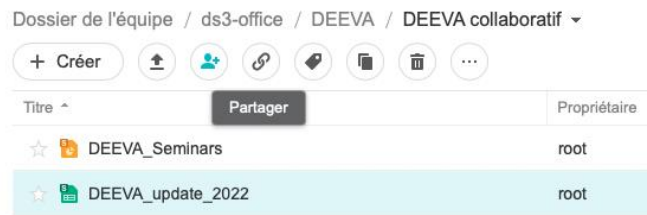


Fig. 21 - icône de partage

Une fenêtre s'ouvre (fig. 22). Cliquer sur l'onglet "Lien public" (fig. 23).

Lien vers le fichier partagé :

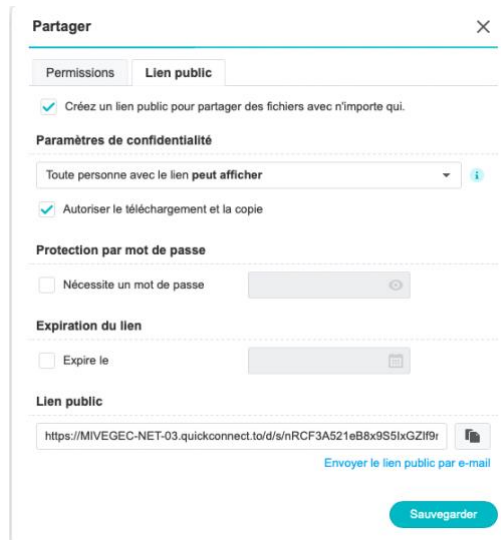


Fig. 23 - Lien public

Cocher la case "Créer un lien public pour partager des fichiers avec n'importe qui".

Paramètres de confidentialité :

Définissez les paramètres du partage interne (fig. 24) :

- Toute personne peut afficher (lecture seule)
- Toute personne peut commenter le fichier partagé
- Toute personne peut modifier le fichier partagé

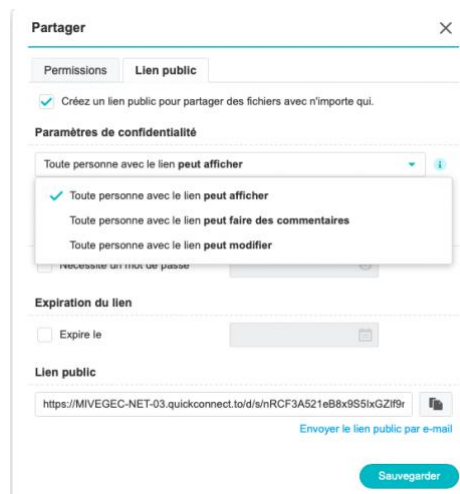


Fig. 24 - paramètres de confidentialité du lien public

Expiration du lien :

Cocher la case et indiquer une date.

Pour terminer, copier le lien et le partager par email.