

CU-CL du 20 juin 2024

Présent(e)s

Audric BERGER
Lionel BRAZIER
Bernard CARCY
Sylvie HURTREZ-BOUSSES
Florian LIEGEOIS
Claire LOISEAU*
Anne POINSIGNON*
Franck REMOUE
Frédéric SIMARD
Baptiste VERGNES

Invitée: Audrey RAVAT, Administratrice

Excusées/Excusés: Céline ARNATHAU, Hélène BROUTIN, Noor FATTAR, Rémy FROISSART, Nil RAHOLA

*Secrétaires de séance chargées de la rédaction du compte-rendu

La réunion se passe intégralement en visio, elle démarre à 14h00.

1- DUER : Document Unique d'Évaluation des Risques

Le DUER a été mis à jour par les Assistants de Prévention. Le travail considérable de recensement des risques et des actions à mettre en œuvre est souligné, et les AP sont remerciés pour leurs efforts.

Après lecture et avant validation finale, le CUCL recommande de vérifier certains points:

- a. certaines cases ne sont pas remplies (section PAP global),
- b. mettre les noms des AP au complet (section en-tête),
- c. revoir certaines dates obsolètes dans "délai d'exécution" des mesures à mettre en œuvre (section PAP global).

Le CUCL propose aux APs de présenter le DUER lors d'une prochaine AG.

2- Mobilité interne M Fontaine et L Talignani

Le CUCL valide la mobilité interne à partir du DS3 ESV équipe DEEVA vers le DS1 PEEC, équipe EVCO. La mobilité sera effective, avec changement dans l'organigramme au 1er Aout 2024. Pas de changement de bureaux à prévoir. Il a été rappelé que les bureaux ne sont pas rattachés à un DS en particulier.

3- DAM 2025

Le CUCL participe au processus d'anticipation de la demande annuelle de moyens pour 2025.

- Demande de postes IT: 9 proto-fiches examinées.

Chaque fiche a été discutée au regard des 5 critères définis par le COPIL/CUCL (détaillés en Annexe 1 du CR CUCL 16 mai 2024). Des recommandations ont été faites pour chaque proto-fiche et seront partagées au COPIL puis aux porteurs des demandes.

La DAM IRD ouvrira le 25 juin. Les documents de cadrage seront disponibles à cette date et permettront de connaître les critères d'orientation à prendre en compte pour la rédaction des fiches définitives sur les nouvelles trames.

Certains porteurs de demandes n'avaient pas fourni d'informations sur les cinq critères de manière explicite. Il est proposé de créer un format/trame de fiche (résumé + bref argumentaire pour chaque critère) pour aider à la rédaction des proto-fiches dans les prochaines années.

Le CUCL rappelle que pour les demandes de postes IT qui rentrent dans le périmètre de groupes déjà fonctionnels, les porteurs doivent consulter en amont les membres de ces groupes afin de définir au mieux les besoins.

4- Critères à mettre en place pour la DAM pour les autres demandes

Le Copil a fait une proposition pour les critères pour les autres types de demandes. Le CUCL les valide et propose d'ajouter certains critères supplémentaires. Ces critères seront partagés à toute l'UMR à la suite du Copil du 25 juin et permettront la rédaction des fiches.

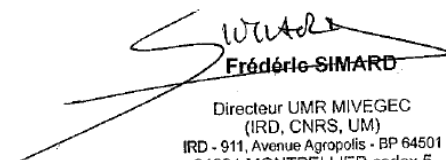
5- Calendrier

Une modification dans la date de rendu des fiches complètes pour les demandes de postes est proposée. Pour les autres demandes (Projections Sud, ARTS, PRPT, VI/VSC, Apprentissage, PSF, EFR), le calendrier initialement proposé est trop serré avec la rédaction des fiches complètes pour début juillet. Le CUCL préconise dans un premier temps la remontée des intentions des demandes sous forme de tableau Excel (modèle utilisé pour les interclassements) qui regroupera les informations spécifiques à la demande + argumentaire pour les critères. Cela permettra de faire un état des lieux des intentions, le COPIL pourra ainsi faire des retours et des recommandations aux porteurs. Les fiches définitives seront attendues pour fin août et la priorisation sera faite par le Copil début septembre. Le tableau Excel à remplir ainsi que le calendrier final seront partagés à l'UMR à la suite du Copil du 25 juin.

Suite GT futur = sujet non discuté/abordé.

Fin de la réunion au départ du DU et DUA à 17h.

Validé et diffusé à l'ensemble de l'Unité le 27 juin 2024


Frédéric SIMARD
Directeur UMR MIVEGEC
(IRD, CNRS, UM)
IRD - 911, Avenue Agropolis - BP 64501
34394 MONTPELLIER cedex 5
Tél. : 33(0)4 67 41 61 47

- **Prochain binôme secrétaires de séance CUCL** : Nil RAHOLA, Franck REMOUE.
- **Prochain CUCL** : jeudi 5 septembre 14h (bâtiment Paire)