

05.03.2024	GL Mivegec	
------------	-------------------	---

Présent-e-s: Arthur Talman, Dominique Faugère, Déborah Garcia, Davy Jiolle, Lionel Brazier, Mila Corrales, Rémy Froissart, Julien Pompon, Mallorie Hidé

Excusee: Claire Loiseau

CR de la réunion :

1 : Discussion sur la prospection d'achat pour 2024 :

DAM:

Le GL propose de mettre une ultracentrifugeuse (58k€) sur la liste de la DAM. Il y a eu une visite d'un commercial il y a quelques jours pour présenter une machine, qui semble adéquate pour l'usage de plusieurs équipes. Plusieurs équipes étaient présentes, représentant 6 équipes dans les 5 DS.

A moyen terme (2027) quand PHIM déménagera son ChemiDoc dans le nouveau bâtiment, il faudra faire une demande de ChemiDoc pour l'unité.

Achat matériels communs sur frais ANR :

Le GL propose que chaque porteur d'ANR alloue idéalement 2% de son budget pour l'achat d'équipements communs pour l'UMR. Voici une liste à continuer de consolider pour les équipements à demander:

balance, thermocycler (1 par an), centrifugeuses, congélos, thermomixer, serveur NAS (1 par an).

2 : Achat ddPCR :

Lors de la DAM 2023, nous avons demandé la moitié d'une ddPCR (58k€) à l'IRD et l'autre moitié au CNRS. A l'heure actuelle, nous n'avons reçu que la moitié de l'IRD, soit 29k€.

Nous sommes dans l'attente d'un retour du CNRS pour le complément. Sans ce second financement, il serait envisagé de prendre le complément d'achat sur le récurrent.

3 : Budget GL 2024 :

Le GL dispose d'un budget annuel de 7500€ qui sera utilisé pour la réparation ou l'achat du petit matériel.

4 : Détail des achats GL 2023 :

Le détail des achats pourra être trouvé au lien suivant:

<https://lite.framacalc.org/cxb5y43asl-9z0y>

Le GL s'efforce d'être entièrement transparent sur ses achats.

5 : Achat d'équipements

5.1. baie d'expansion

Loïc du groupe Réseau, Système, Données a fait une demande d'achat (1839€) d'une baie d'expansion pour y ajouter plusieurs disques externes (4 places) et augmenter l'espace du Drive de Collab (utilisé en moyenne par 75 agents quotidiennement). Le GL a validé l'achat.

5.2. Thermomixer

Demande d'un thermomixer (chauffant) pour équiper la salle d'extraction de Païre (DF).

Massilva cherche également un support de thermomixer pour tubes 1.5ml. Réfléchir à un futur achat si pas d'appareil dispo (portoir ou autre thermomixer).

6 : Stérilisation de la verrerie

Cécile Cassan a noté que toute la verrerie utilisée n'a pas besoin d'être stérilisée et que cela représente une perte d'énergie. En accord avec cette demande, le GL change l'organisation de la stérilisation de la verrerie. Il y aura désormais la moitié de la verrerie non stérilisée, placée dans l'un des placards, et l'autre moitié stérilisée dans le placard d'en face.

8 : Inventaire équipement CNRS

Notre système actuel d'inventaire MIV ne permet pas de relier nos équipements à leur numéro d'inventaire CNRS. Pour une meilleure identification des équipements, il est nécessaire que les responsables de salle saisissent le numéro IMMO CNRS (qui est différent du numéro MIV) dans la fiche de vie de l'équipement (<http://bioinfo-web.mpl.ird.fr/qhsmivegec/affichetteequipement/fichedevieexistant.php>). Le BAR communiquera le numéro IMMO au responsable de l'achat et au responsable de la salle où est installé le nouvel équipement.

9 : Discussion profil de poste LabManager

Le GL a décidé de reporter la discussion à une réunion exceptionnelle à ce sujet. Cette réunion aura lieu le 19/03/2024 à 15h au bâtiment Paire.

Prochaine réunion : Mardi 2 avril 2024 - 15h30 au bâtiment Paire.