

24.01.2024	GL Mivegec	
------------	------------	---

1^{ère} réunion 2024.

Rappel de l'ODJ :

- Test rajout pointes filtres sur les achats du fonctionnement général : achat sur compte prépayé de Mallo?
- Remplacement de la centri 5415 du L2B : OK. Que faire de cette centri : donner ou pas?
- Présentation du projet de récupération de la mission de LabManager par Déborah G : Déborah enverra sa rédac de fiche aux membres du GL. But : avis du GL - proposition d'amélioration fiche de poste (si projet approuvé).
- Questions diverses : achat nouveau vortex pour L2paratsito...

CR de la réunion :

1 : Présentation des achats fin d'exercice 2023 :

76 800€ dépensés par le GL sur l'année 2023 (*selon diapo de la présentation pour AG 2023*).
20 à 25 000€ / an pour les dépenses courantes (Maintenances et achats courants
Fonctionnement général, à vérifier)

Il faut relancer l'idée d'**anticiper** (lister) les **besoins des DS dès le début de l'année** pour éviter les achats précipités en fin d'année.

Ce **sujet d'anticipation des achats, et d'une ligne budgétaire « GL »** discuté au sein du GL.
Peut-on raisonner en « achats d'investissement » plutôt qu'en « enveloppe budgétaire » annuelle ? Établir une liste de matériel à acheter en fin d'année ? Attention au process de mise en concurrence, avec les délais qui y sont associés.

Il serait intéressant de prendre 10 minutes / réunion mensuelle pour mettre à jour les besoins en achats et enregistrer « au fil de l'eau » les besoins des membres de l'UMR et exprimés via les DS ou directement au GL, afin que le GL puisse ventiler les demandes vis-à-vis des différents processus d'achat, comme via le budget propre (fin d'année) ou demandes aux DAMs des tutelles selon leurs exigences (ex: UM=équipement).

Il est donc convenu de faire un point « matériel – achat/ prospective » à chaque réunion.

2 : les demandes d'achat 2024 :

a) Investissement matériel / appareil :

- Sylvie : il va falloir racheter à moyen-terme un **Chemidoc** (celui des plantes risque de partir à Baillarguet) à ajouter sur la liste prospective.

- **Ultracentrifugeuse** : plusieurs utilisateurs de plusieurs DS sont intéressés par une ultracentrifugeuse (question du volume des tubes, du type de rotor -- swing ?). La Beckman des plantes est cassée et n'a pas été réparée.
Si urgent, il y a une alternative sur la centri Sigma du labo 509 qui tourne jusqu'à 30 000 G en microtube.

Si achat d'une nouvelle ultracentri, on pourrait voir avec l'UMR Diade s'ils seraient intéressés, et donc participer.

L'emplacement de cet appareil est à réfléchir-

b) Question du rajout des pointes à filtres (PF) sur le commun

Point abordé lors de la dernière réunion GL 2023.

Pour répondre aux inquiétudes de remettre les PF sur le commun, Mallorie a réalisé un comparatif de dépenses :

- 18 000€ lorsque les dépenses étaient « en commun » (2018).
- 27 000€ = dépenses des PF (non communes) en 2023

Les chiffres ne montrent pas d'abus de consommation en repassant les PF sur le commun.

Selon le calcul de Mallorie, pour l'année 2024, il faut **prévoir un budget PF (TipOne, Starlab) de 19 000€.**

Le coût supplémentaire de l'achat des PF sur le commun impacterait fortement ce budget et n'est pas très équitable car même si tous les DS sont concernées, certaines équipes en consomment plus que d'autres.

Pour 2024, nous voudrions tenter de les passer sur le reliquat de la carte Dutscher pour faire au moins un an de test. Il existe une différence de tarif Dutscher/ UGAP assez forte – Mallo essaie de négocier avec Dutscher. Point revu mois prochain.

c) Idée d'un magasin « consommable commun » UMR

Le débat s'étend sur l'idée d'étendre la liste du consommable commun aux réactifs. Une idée de « magasin » émerge. Possible si on a l'espace (on devrait avoir un container), et une personne pour gérer (LabManager). Projet (non prioritaire) à investiguer par la LabManager.

3 : Mouvement de matériel aux labos :

- La **vieille centri du L2Bact** (récemment remplacée) : en 603 pour remplacer la Biofuge qui ne refroidit pas après que Sylvie ait changé le panneau avant avec celui d'une autre centri en fin de vie.

- Où placer une **étuve supplémentaire** (celle de Julie Réveillaud)?

Rémy F pense qu'il est possible de l'intégrer au L2Bact. Il faut néanmoins revoir un peu l'organisation pratique du L2Bact qui n'est peut-être pas optimale.

4 : Fonction LabManager

Depuis que le GL a relancé la demande d'un poste de LabManager, et que celui-ci n'a pas été retenu à la DAM, Déborah GARCIA travaille sur l'idée d'intégrer cette fonction (du moins une grande partie) à son propre poste. Plus clairement, elle dédierait 50 % sur cette activité transversale.

Le GL conseille à Déborah de voir avec tous les responsables actuels de tâches transversales, si certains d'entres-eux souhaitent conserver leur mission (valorisée en évaluation).

Des points restent à préciser comme l'articulation labManager/ responsables de salle...

Le point LabManager sera à nouveau à l'ODJ de la prochaine réunion GL.

Prochaine réunion : Mardi 5 mars 2024 - 9h30.