

CR Réunion GL (5/12/23)

Présent.es: Rémy, Dominique, Deborah, Julien, Arthur, Sylvie, Mallo, Davy, Claire

En visio: Mila

Excusé: Lionel

Retour sur la liste au père Noel

En cette fin d'année 2023, les financements CNRS ont tous été liquidés. Pour l'UM, il reste 637€ (en investissement): une idée est d'acheter un ordinateur compatible pour le nouveau spectro de Païre. Il reste quelques achats à passer sur les comptes de l'IRD; la plus grande partie des achats pourront être passés.

Aussi, nous avons proposé de mettre du crédit sur une carte Dutscher s'il reste un reliquat d'argent: l'idée de la carte Dutscher étant de pouvoir servir pendant la période où les commandes ne sont plus possibles (mi décembre-début février).

Nous continuons de discuter du fait de remplacer petit à petit les centrifugeuses, car pour les plus vieilles, les pièces détachées ne se font plus par Eppendorf. De même, pour les machines PCRs n°1-2-3 16-17-18, il n'y a pas de réparations possibles.

Discussion sur la Vision Stratégique 2024

Il conviendrait de mettre en place une vision stratégique en début d'année, afin d'établir une liste pré-établie de besoin à décliner dans les liste : DAM, renouvellement de matériel -- stratégie concernant nos plateformes (renforcement, mise aux normes, création, etc.) ainsi que de moyens de faciliter les manips des utilisateurs et utilisatrices qui n'auraient pas à se rendre à l'université ou plus loin avec des échantillons fragiles.

La mission des membres du GL est d'aller discuter avec les équipes de leur département pour recueillir les besoins / avoir une liste d'équipement pour l'année à venir (2024) et les suivantes.

La réunion du 24 Janvier (à 14h, salle 151) sera, comme toutes les autres, ouverte à toutes et tous en début de séance pour en discuter également.

Nous faisons le rappel qu'il est fortement souhaité de mettre des équipements sur les ANR qui seront déposées en Février (avec l'idée qu'il faut remplacer petit à petit les thermocyclers, les centrifugeuses, certains congélateurs, et certains microscopes). Pour celles et ceux qui passeront la première phase,

merci de contacter le GL pour voir ce qui pourrait être inclus dans votre financement.

Nous avons évoqué que le MIVEGEC n'est pas un labo qui peut/veut avoir tous les derniers équipements cutting-edge car il existe des plateformes qui ont toutes les compétences/expertises/matériel. Un point a été soulevé que la force du MIVEGEC est d'avoir un P3 et un vectopole, des labos P2 (bactério, parasito, cellulaire) et que c'est important de les renforcer.

Le départ de PHIM va sûrement entraîner un départ de matériel avec eux: attention donc de savoir exactement ce qui peut partir et ce qu'il faudra remplacer. Il faut voir quel matériel exactement? Le Chemidoc / LC480 (plaques 384) / bioanalyser (PHIM ou DIADE ?)

Gestion des réunions du GL 2024

Sylvie passe le relais à Déborah qui se propose d'être la nouvelle coordinatrice !
Merci !

Mission : animation des réunions, trouver des dates, interlocutrice privilégiée du COPIL, mise en œuvre de la fin d'exercice avec l'administrative de l'unité..

Discussion sur ce qui rentre dans les achats communs

Il y a quelques années, les contraintes budgétaires nous ont forcé à sortir les consommables communs les plus onéreux (ex : tips à filtre) de la liste des achats communs. Aujourd'hui, les clôtures budgétaires sont plus que confortables pour le budget « fonctionnement général ».

- *Est ce que l'on remet les tips à filtres dans le commun et/ou d'autres réactifs/consommables communs?*

Mallorie va examiner le volume commandé des tips à filtres en 2022 et 2023 pour évaluer les coûts annuels et aider à déterminer si la démarche de « réintégration » des tips à filtres dans le commun est soutenable. Plusieurs solutions peuvent être envisagées dont l'utilisation de la carte Dutscher, pour cet achat l'an prochain afin de ne pas grever le reste du fonctionnement général.

Il faudra réfléchir à une manière de bien communiquer et ré-éduquer les utilisateurs sur l'usage des tips à filtres pour éviter la surconsommation.

Davy a rappelé qu'il n'y a pas beaucoup de place de stockage (pour rappel une demande de conteneur a été faite dans la DAM auprès de la délégation régionale mais la réponse ne sera donnée que début 2024). La salle photo du 2ème étage, si elle n'est plus utilisée, peut être un lieu de stockage.

Autres consommables pouvant intégrer les achats communs:

- Qbit DNA/RNA et prot (attention aux dates de péremption) : à commander au fil de l'eau
- Marqueur poids moléculaire

Le GL prendra aussi contact avec Cécile Cassan, qui a déjà initié la discussion pour un magasin commun pour la DRO.

Pour rappel, il existe un magasin Promega auquel MIVEGEC contribue qui se situe chez les plantes.

Notes importantes

1- Déborah se propose pour le profil du lab manager mais propose de définir les missions précisément afin que le poste corresponde à un emploi type BAP A pour un niveau AI – Une présentation en janvier ou février sera faite au GL, puis COPIL puis CUCL pour validation.

2- Sylvie : refonte de l'évaluation IRD des ITAs (attention les n+1 : webinar)

ODJ pour la prochaine réunion

Prochaine réunion du GL le 24 Janvier à 14h, salle 151.

Quels sont les nouveaux équipements à commander (jusqu'à 30 k€).

→ au dessus : DAM

Discussion de l'usage de la carte Dutscher.