

## Réunion du groupe logistique du 06/11/2023

### Présent-e-s

En présentiel: Sylvie Cornелиe, Claire Loiseau, Rémy Froissart, Dominique Faugère, Lionel Brazier.

En distanciel : Mallorie Hidé, Mila Rosa Corrales, Déborah Garcia, Arthur Talman, Davy Jiolle, Julien Pompon (en fin de réunion)

Invitée: Massilva Rahmoun (co-responsable du parc de micropipettes)

### Ordre du jour

- 1- Parc de micropipettes
- 2- Équipements: suivi des dossiers
- 3- Opération « Tri des congélateurs -20°C »
- 4- Présentation du GL à l'AG 2023
- 5- Liste au père-Noël
- 6- Divers
- 7- Responsables de salle (618,612)

#### 1- Parc de micropipettes (Intervention de Massilva en début de séance)

Il est rappelé que les responsables du parc de micropipettes (Massilva et Isabelle) doivent être informées des besoins pour pouvoir gérer au mieux le parc. Un achat de micropipettes sur les fins de crédits 2023 est envisagé et sera géré par les responsables du parc.

#### 2- Équipements: suivi des dossiers

- *Congélateur MIV 113 en 603* : Massilva informe le GL que le congélateur -20c a été vidé. Il convient de le débrancher et d'attendre la fin de l'opération « Tri des congélateurs -20c », Arthur reviendra vers Massilva pour la remise en service.

- *Centrifugeuse Eppendorf en 608* : Amaxia n'a pas fourni de devis, Sylvie va les relancer.

#### 3- Opération « Tri des congélateurs -20°C »

Les référents de salle ont répondu à Arthur et les référents de congélateurs ont pour l'instant partiellement répondu. Lorsque tous les référents auront répondu, Arthur organisera le planning de dégivrage.

*Attention*: essayer d'intégrer au moins un titulaire responsable pour chaque -20c.

#### 4- Présentation du GL à l'assemblée générale 2023

Sylvie et Déborah feront une présentation de 15 minutes lors de l'AG du jeudi 09/11/2023. Le GL a passé en revue et commenté la présentation préparée par Sylvie.

#### 5- Liste au père-Noël

*Remarque générale* : Être vigilant sur les délais de facturation et l'existence du fournisseur dans notre base "fournisseurs" pour éviter les délais (report sur les crédits en année N+1 en cas de facturation tardive).

Le GL a commencé à compiler les différentes demandes d'achats à réaliser avec le reliquat 2023 MIVEGEC:

\* *Anticipation des maintenances annuelles*

\* *Micropipettes* : voir les référents du parc (Massilva et Isabelle).

\* *Incubateur à CO2* (réfèrent Julien/Rodolphe, coût 6500€) pour le L2 Cell, projet de remplacer un des 2 incubateurs si l'upgrade est impossible. relancer d'abord la demande de mise à niveau pour convertir un incubateur standard en incubateur CO2 dans le L2 Cell.

\* *Parc informatique Biogeppe* (réfèrent Mila, coût xxx)

- Priorité 1-Dell Ordinateur pour Nanodrop (Total TTC 660€ HT). Des postes fixes moins chers existent, le GL demande à Nada de revoir le devis en excluant l'écran. Des écrans non utilisés existent à MIVEGEC et l'un d'eux pourrait être recyclé.

- Priorité 2 - Dell Ordinateur portable Nada (Total HT 1953,84€) - *non discuté*

DS: 2 (EPATH)

\* *Trousse à pharmacie* (Réfèrent Déborah, 78€)

Renouvellement des trousses MIVEGEC

DS: tous

\* *Machine à glace pour le vectopole* (Sylvie/Bethsabée, 3400€ ).

La demande d'achat de la machine à glace pour le Vectopôle a été ajoutée après l'introduction dans le DUER (document unique d'évaluation des risques) du risque de manipulation de charges lourdes quasi quotidienne pour aller du 2ème étage jusqu'au I3 avec 10-15kg de glace.

DS: 3-5-2-1

\* *Matériel PIPseq* (réfèrent Arthur, coût : 4,655.31\$)

Info : <https://www.fluentbio.com/products/pipseq-t20-3-single-cell-rna-kit/>

Justification: Nouvelle méthode de transcriptomique en cellule unique, beaucoup moins onéreuse et s'affranchit de plate-forme microfluidique (10X uniquement accessible à l'IGH) et qui permettrait de déployer ces méthodes sur le terrain et en milieu de confinement élevé (i2, i3).

DS: 3 (Talman, Pinaud), 5 (Pompon) mais disponible à tous évidemment.

\* *Onduleur pour le vectopole* (réfèrent Sylvie, coût 1416, 61€)

Plusieurs cartes électroniques ont déjà du être remplacées sur des étuves du vectopole à cause d'un dysfonctionnement électrique. La demande de mise sous courant ondulé a aussi été faite auprès de la DRO. Cette demande d'achat d'onduleur permettrait d'équiper une étuve de l'élevage (Carole).

DS: 1/3/5

\* *Appareil eau MilliQ* ( Arnaud/Mallo devis en cours)

L'appareil MilliQ situé dans la laverie en zone 6 est hors d'usage, nous n'avons donc plus de fourniture d'eau Ultrapure pour l'ensemble des équipes sur la DRO.

DS: tous

\* *Disque dur pour l'équipe systèmes informations ( Loic, 1306,87€)*

il s'agit de commander 2 disques de secours en cas de panne, l'histoire récente a montré que cela arrive et évite donc la perte de données.

## **6- Divers**

- *Coordinateur GL* : Sylvie quittera sa fonction de coordinateur du GL en fin d'année. A l'occasion du changement de coordinateur, réfléchir à un binôme de coordinateurs pour mieux gérer les urgences.

- *Rappel* : le groupe "Achat Fonctionnement général" gère les achats de consommables (hygiène et sécurité, tips sans filtre, produits chimiques...). Il est constitué de Davy, Isabelle, Bethsabée, Déborah et Cécile. Le fichier de consommables communs sera bientôt mis à jour sur l'intranet MIVEGEC.

- *Collab* : prendre l'attache de Thierry et Loic (rappel) pour trouver une solution pour un dossier Synology GL.

- *Onduleurs*: Réfléchir à équiper les équipements communs sensibles avec des onduleurs. Remy mentionne les spectros et voit avec Sylvie s'il y a des onduleurs dispos.

## **7- Responsables de salle manquants (618, 612)**

*Sujet non traité et reporté à la prochaine réunion*

### **Infos utiles:**

Prochaine réunion : le mardi 5 décembre 2023 à 14h en salle 151.

Pour contacter le GL : [mivegec-ird-logistique@listes.ird.fr](mailto:mivegec-ird-logistique@listes.ird.fr)