

CR réunions CoPil - Octobre 2023

Réunion du mardi 24 octobre 2023 (report de la réunion ordinaire du 17/10).

Présent.e.s: K McCoy (visio), Y Sterkers, I Morlais, E Chapuis, E Leroy, S Hurtrez-Boussès, F Simard

1/ Point Mobilité IT :

- Un dossier de mobilité interne IT est ouvert. La procédure est rappelée. L'agent devra dans un premier temps rencontrer l'ensemble des binômes responsables des DS pour envisager une perspective d'insertion durable.

- Jean-Claude Raynal, IR CNRS géographe-géomaticien dans l'UMR ECCOREV à Aix-en-Provence nous a fait part de sa volonté de rejoindre MIVEGEC pour y travailler dans le cadre de la ZA Camargue en cours de montage, sous la responsabilité de F Thomas. Accord de principe de l'INEE.

=> Les premiers contacts sont en cours avant transmission de la demande au CUCL.

- Le CNRS/INEE nous informe d'un arbitrage favorable pour l'ouverture d'une FSEP en 2024 pour MIVEGEC sur le profil de poste T-BAP J affiché dans notre demande budgétaire (P1 DIALOG). Le poste sera ouvert à mobilité interne exclusivement.

=> Le dossier est instruit par le BAR.

2/ Demande d'intégration C/EC dans l'UMR :

- Chloé Dupont, pharmacienne, MCUPH dans l'UMR HSM nous a fait part de sa volonté d'intégrer MIVEGEC pour travailler dans l'équipe de Sylvain Godreuil au CHU, avec qui elle collabore déjà depuis longtemps. Le dossier complet est transmis au CUCL qui évaluera l'opportunité lors de sa prochaine session (prévue le 23/11). Un séminaire est en prévision.

=> Avis très favorable du Copil.

3/ Préparation AG/DOR :

- Le DU présente le draft du support ppt 'Bilan et Perspectives de l'UMR MIVEGEC à mi-mandat' en construction pour l'AG (9/11) et le DOR (16/11). Le CNRS/INEE qui organise le DOR a demandé à disposer d'une version préliminaire avancée du support pour le 27/10. Le DU prend note des remarques et commentaires du Copil pour intégration dans la version finalisée.

=> Le support ppt est transmis à l'INEE le 27/10.

- Validation du programme définitif de l'AG.

=> Le programme est validé et peut être diffusé.

TSVP => CR du 31/10....

Réunion du mardi 31 octobre 2023.

Présent.e.s: O Duron, Y Sterkers (visio), C Paupy, D Missé, S Hurtrez-Boussès (visio), F Simard
[excusé.e.s : DS4]

1/ Préparation AG/DOR :

Validation par les DS de la version du support ppt transmise à l'INEE. Celui-ci sera présenté par le DU lors de l'AG du 9/11. Il pourra être amendé entre l'AG et le DOR en fonction des retours de l'AG.

2/ Accompagnement UMR :

Après quelques négociations, le CNRS/INEE et l'IRD acceptent de prendre en charge à parts égales la prestation proposée par le cabinet Cohérences. La démarche sera présentée et discutée lors de l'AG, puis examinée par le CUCL. Un séminaire d'une journée regroupant l'ensemble des personnels titulaires est à prévoir dans les semaines qui suivront l'AG.

3/ Occupation des espaces :

La mise à jour des fichiers 'Nouveaux entrants' et 'Occupation des bureaux' par les responsables de DS ou leurs délégataires est nécessaire. Il est particulièrement important de veiller à renseigner les dates de fin de contrat des personnels temporaires, et à les mettre à jour en cas de prolongation.

Un point précis sera fait lors de la prochaine réunion du Copil pour continuer à assurer une utilisation optimale de nos espaces de travail en fonction des besoins.

⇒ Prochaine réunion le mardi 14 novembre à 14h, salle 151 à l'IRD/DRO