

Compte rendu GL 28/09

Présents : Sylvie Cornелиe, Arthur Talman, Lionel Brazier, Julien Pompon, Rémy Froissart, Mila Corales, Mallorie Hidé, Déborah Garcia, Dominique Faugere.

Absent : Davy Jiolle

Ordre du jour :

1. Retour Appel à Projets UM
2. Incubateur CO2 en L2- Cell
3. Retour sur la DAM LabManager
4. Retour Freezer challenge
5. Préparation clôture budgétaire
6. Changement de paillasse au I3
7. Achat boîte rangement chaussures sécurité L2B
8. Révision optiques
9. Multipettes
10. Petit matériel vectopole

### **1. Retour Appel à Projets UM (juin 2023) : dPCR.**

L'UM n'a pas accepté le financement de la demande. Les deux critiques de l'UM sont :

- Il existe déjà des plateformes équipées avec ce genre d'appareils et les explications n'étaient pas assez claires sur les inconvénients de se déplacer sur l'UM.
  - Pas de co-financement affiché (ce choix n'avait pas été pris parce que le montant ne le justifiait pas pour 5 UMRs) et montant de l'équipement pas assez élevé.
- Une réflexion doit être menée avec les différentes unités pour répondre à l'appel d'offre l'an prochain ou trouver une autre source de financement pour ce matériel.  
La réponse de la DAM IRD sera avant Noël pour le matériel.

### **2. Incubateur CO2 en L2 - Cell.**

La salle L2 - Cell est actuellement équipé d'un seul incubateur CO2 + 2 sans CO2 mais utilisation que d'un seul : est-ce que l'un des 2 est "upgradable" et à quel prix? est-il possible de raccorder le système (upgradé ou neuf) à l'alimentation en CO2 ?  
Le GL est en attente de plus d'informations pour prendre une décision.

### **3. Retour sur la DAM : LabManager.**

Question : pourquoi ce poste qui concerne tous les DS, toutes les équipes n'a pas été placé en premier dans la liste?

Réponse : ce poste n'est pas une priorité/nécessité pour tous les DS au vue des besoins pour des postes d'IT scientifique et administratif.

Le GL a évoqué la possibilité de discuter le jour de l'AG sur l'intérêt des DS vis à vis de ce poste. Il sera nécessaire d'afficher clairement les éléments /missions du labmanager qui sont à l'interface entre la logistique (beaucoup) et la science.

Pour l'année prochaine, redéfinir les missions du poste (BAP C?) et proposer le poste en recrutement en interne de la fonction publique.

### **4. Retour Freezer challenge.**

Cécile Cassan avait sollicité le GL le 7 septembre dernier.

1ere année : évaluation des pratiques, économies de faites.

Dépoussiérer/aspiration les filtres, déglacer /dégivrer.

Pour les -80°C, il faudrait dépoussiérer les filtres lors du grand ménage ainsi que les -20°C.

Le dégivrage des -80°C est géré par Anne-Laure & Rodolphe. Pour les -20°C, faire un planning pour dégivrage salle par salle entre novembre et mars (Arthur s'en charge) sur la base d'un mois = une salle, sauf 605. Le référent de salle contacte les responsables congélateur et demande aux utilisateurs de s'inscrire et s'assure que ce soit fait. On note sur le congélateur la date de dégivrage + portail des ressources (online, cf QR code présent sur le congélo).

Un bilan sera fait lors grand ménage 2024.

Il est rappelé qu'il est de la responsabilité de chaque encadrant pour les stagiaires et de chaque agent permanent ou non, de vider et trier ses échantillons et réactifs périodiquement et à son départ (que le départ soit définitif ou en mission).

La cellule qualité travaille à un mémo à ajouter au livret d'accueil+ un affichage pas stickers pour les bureau et frigo/congelo.

### **5. Préparation de la clôture budgétaire.**

Demander à chaque DS s'i il y a des besoins en équipement moyen qui pourraient être financés sur les fins de budgets et faire remonter via les représentants du GL avec un devis et un argumentaire des DS participants.

### **6. Changement de paillasse au I3.**

Le verre de la paillasse est cassé. Le GL est en attente de devis. (Beths)

### **7. Achat boîte rangement chaussures sécurité L2B.**

Le coût de cet achat est de 69 euros. Le GL l'a validé. (Déborah / Rémy)

### **8. Révision optiques.**

Nil & Phil vont prioriser parmi les 40 appareils de microscope & loupe (révision d'une dizaine de machines par an)

Vectopole, 625, paire, 211, salle taxo, L2-cell : tous les DS sont concernées par ce matériel.

Maintenance 2500€-3000€ environ (avec devis spécifique si nécessaire) pour une quinzaine d'équipements optiques. Le prestataire part à la retraite (indépendant) donc on va changer de prestataire.

### **9. Demande d'achat de Multipettes en commun (Julien).**

2 multipettes pour les salles 509, L2-cell, L2 parasito pour un coût de 1288€ + 2 multipipettes 8 canaux d'un montant de 1748€ par lot de 2.

Le GL a acté d'attendre la clôture budgétaire.

### **10. Matériel du vectopole.**

Le GL a donné son accord pour le remplacement du filament de l'étireur à capillaires (montant de 92€) l'achat.

Pour les demandes d'ANRs, le GL demande aux chercheur-e-s s'ils le peuvent d'inclure dans leur budget prévisionnel un spectro, multipipettes, incubateur CO2 (sauf si upgradable) (soit environ 20k€).

La prochaine réunion est programmée le 06/11/23 à 9H30 au bâtiment Paire et il est rappelé que les 20 premières minutes sont ouvertes à tout le personnel de MIVEGEC.