

CR réunion CoPil 13 juillet 2023

Présents: K McCoy, AL Bañuls, C Paupy, N Bravo, D Missé, S Hurtrez-Boussès, F Simard.

1) Point RH/Gestion des congés

Le suivi des congés est désormais possible pour l'ensemble des doctorant.e.s de l'UMR, y compris pour les étudiant.e.s dont l'employeur est l'UM pour qui un compte a pu être créé par le BAR dans l'outil CNRS Agate-tempo. Un message d'information a été diffusé aux étudiant.e.s et à leurs encadrant.e.s pour préciser la procédure à suivre pour le dépôt, la validation et le suivi annuel des droits à congés. Le nouvel outil SIRH de l'IRD, oHRis a été déployé le 4 juillet. Il n'est pas encore possible d'effectuer des délégations à la granulométrie que nous espérons pour la validation des congés/absences/télétravail. Le BAR est en contact avec les services en charge du SIRH pour adapter l'outil à nos besoins.

2) Point RH/QVT étudiant.e.s

Suite au sondage effectué courant juin sur le bien-être au travail dans l'Unité dont les résultats ont été présentés et discutés lors de la journée du 26 juin, la Direction a reçu le GEAI pour évoquer notamment la situation des étudiant.e.s. Si nos conditions d'accueil et d'encadrement sont en général satisfaisantes, elles restent à adapter en permanence et sont toujours améliorables. C'est le devoir de toutes et tous dans l'Unité de connaître, respecter et faire respecter les termes de l'engagement mutuel qu'impliquent la réalisation et la supervision d'un travail de thèse. La thèse est une aventure qui repose avant tout sur la confiance et le respect mutuels entre l'étudiant.e et son encadrant.e, et cela s'entretient par le dialogue. La Direction peut intervenir sur le sujet dans le cadre des Doctoriales et/ou envisager un temps d'échange spécifique avec les doctorant.e.s au cours de la première année de thèse. Les responsables d'équipes et de DS sont encouragés à favoriser les échanges avec et entre encadrant.e.s et étudiant.e.s dans leurs collectifs. Si des soucis apparaissent au sein d'un binôme encadrant.e-étudiant.e, il est important d'en parler aussi tôt que possible : plusieurs possibilités et 'guichets' existent pour cela (voir page du GEAI sur intranet). Dans tous les cas, la Direction de l'UMR (DU/DUAs) doit être informée au plus tôt afin de pouvoir agir en conséquence et éviter qu'un mal-être ou des conflits ne s'installent.

3) Résultats AàP

Les derniers résultats de l'AàP ANR 2023 tombent au cours de la séance du Copil (sauf PRCI attendus en octobre). C'est une très bonne année pour MIVEGEC. Félicitations à :

- Ana Rivero, pour son projet Hamlet financé par le CE02/PRC
- Dorothée Missé, pour son projet MetaboDen financé par le CE15/PRC
- Eric Leroy, pour son projet Magnan financé par le CE35/PRC
- Fred Thomas, pour son projet EvoSexCan, financé par le CE13/PRME
- Nicolas Moiroux, pour son projet Div-Yoo financé par le CE35/PRC
- Arthur Talman, collaborateur sur les projets Hamlet et Erymap (CE15/PRC porté par F Verdier/Cochin)

Trois projets innovants RIVOC ont été obtenus (Ripple, Arthur Talman et Anna Cohuet ; IverPeste, Karine Mouline ; Leishtrack, Baptiste Vergne), ainsi que trois bourses de master (O Duron, O Roux, J Pompon). Trois Contrats Doctoraux ont été obtenus au concours GAIA (A Rivero, K McCoy, O Duron) et trois également au concours CBS2 (A Talman, B Roche, J Pompon), ainsi que trois bourses d'excellence du gouvernement français (BGF) allouées par les Ambassades de France (AL Bañuls pour le Vietnam et le Cambodge, E Leroy pour le Congo). Les résultats des AàP UM et Expos'UM sont attendus sous peu.

4) DAM 2024

Les instructions pour les demandes annuelles de moyens (IRD/DAM et CNRS/DIALOG) ont été diffusées par le BAR et relayées par les DS. Attention aux deadlines internes fixées par les DS pour faire remonter

les fiches. Les demandes d'équipement doivent passer par le GL avant l'arbitrage par le copil, la deadline est fixée au 20 août. Le Copil se réunira pour arbitrage et classement le mardi 5 septembre. Le CUCL se réunira le 11 septembre pour avis/recommandations avant saisie sur les outils DIALOG (deadline le 12/9) et DAM (deadline le 19/09). Il est demandé aux DS de veiller à rester dans la limite de 15% de leur budget annuel estimé pour ce qui concerne les demandes de PRPT. Le cas échéant, les LMI doivent également contribuer.

5) Accompagnement

La Direction a pris contact avec trois cabinets de conseil spécialisés dans l'accompagnement de structures de l'ESR et recommandés par nos tutelles : SudPerformance (<http://www.sudperformance.fr/>), Belpaeme Conseil (<https://belpaemeconseil.com/>) et Cohérences (<https://coherences.net/>). La Direction s'est entretenue avec chacun d'eux et attend une proposition de prestation pour début août. Une décision sera prise début septembre. Cet accompagnement doit nous permettre d'initier les discussions avec l'ensemble de l'Unité pour la construction du prochain mandat des UMRs de la vague A du HCERES (dossiers à déposer en juin 2025 pour un début de mandat au 01/01/2027).

6) Divers

- Animation scientifique dans l'Unité. Une réunion du Copil avec la cellule d'organisation des séminaires aura lieu le mardi 29 août pour revisiter les modalités d'organisation de notre animation scientifique interne.
- Calendrier des prochaines réunions du Copil. De nombreuses réunions d'équipes, de projets ou autre étant planifiées les mardis matins, à compter de la rentrée les réunions ordinaires du Copil seront prévues les mardis après-midi, sur le créneau 14-16h.

- ⇒ Prochaine réunion le mardi 29 août à 14h, salle 151 à l'IRD/DRO pour discussion avec la cellule séminaires.
- ⇒ Réunion suivante mardi 5 septembre à 14h, salle 151 à l'IRD/DRO pour arbitrage DAM2024 (Copil au complet).
- ⇒ Réunions suivantes le mardi 19/9 puis un mardi sur deux, 14h-16h selon Ordre du Jour.