

CR réunion CoPil 23 mai 2023

Présents: O Duron, I Morlais, N Bravo, E Leroy, A Rivero, S Hurtrez-Boussès, F Simard.

1) Gestion des congés

A la demande des étudiant.e.s, un fichier excell permettant le suivi des congés des doctorant.e.s a été mis en place par le BAR. Si les personnels sous contrat IRD, CNRS ou INRAe disposent d'un portail où déposer leurs jours de congés, ce n'est pas le cas pour les personnels UM hors ITA/BIATS (enseignant-chercheurs titulaires ou CDD et Contrats Doctoraux). La traçabilité des congés de ces personnels n'est donc pas assurée par l'employeur.

Par ailleurs, l'IRD va changer de système d'information RH avec la mise en place du portail oHRis à partir de juillet 2023. L'outil sera similaire à celui utilisé par le CNRS et devrait permettre une validation déconcentrée des congés vers les N+1, responsables d'équipes ou de DS (comme c'est le cas avec l'outil Agate du CNRS).

=> Le Copil valide le principe de la mise en place d'un fichier interne permettant la déclaration et le suivi des congés des doctorant.e.s et CDD UM (hors périmètre Adhoc). Le fichier doit permettre une validation par le N+1 et un suivi annuel des jours pris/droits à congés. Une procédure sera rédigée par le BAR pour l'accès et l'utilisation du fichier. Une communication générale à destination de l'UMR sera faite courant juillet, une fois le nouveau SIRH de l'IRD mis en place. Un point sur le sujet pourra être fait lors de la prochaine AG si nécessaire. Le besoin d'un outil de suivi des congés pour les personnels UM non BIATSS sera également remonté par la Direction lors des prochaines réunions de la Commission RH du pôle AEB.

2) Réponse à l'AàP UM soutien à la recherche UM

Trois pré-propositions avaient été transmises et validées par le Copil pour réponse à l'appel à projet 'Soutien à la Recherche 2023' de l'UM.

Deux projets complets ont été finalement soumis, portés respectivement par N Bravo (VIRONOISE, tremplin ERC) et O Roux (MOPEX, projet exploratoire).

Sur recommandation du GL et après discussion en Copil, la demande d'achat d'une dPCR pour la DRO, introduite en direction de l'IRD lors de la DAM2023 est proposée sur le volet Equipement. La demande portée par S Cornélie est soutenue par PHIM, DIADE et Intertryp. MIVEGEC est également associée aux demandes d'équipement portées par les UMRs MEA (métalliseur pour microscopie) et CBGP (chambres climatiques).

3) DOR MIVEGEC

Le Dialogue Objectifs-Ressources (DOR) est un exercice mis en place par le CNRS qui convoque l'ensemble des tutelles et la Direction pour faire un point d'étape sur le fonctionnement et les perspectives de l'UMR, et vérifier l'adéquation entre nos objectifs et les moyens mis à notre disposition par les tutelles sur le court/moyen terme. MIVEGEC est concernée cette année pour un bilan/perspectives à mi-mandat. Le rendez-vous est fixé pour le 16 novembre et regroupera la Direction de MIVEGEC (DU+DUAs+Administratrice) et les représentants de nos tutelles CNRS/INEE, UM/AEB, IRD/DSAS et INRAe/DSA. Il n'y a pas de document type HCERES à remplir, la base du dialogue étant le ppt présenté par le DU.

=> Les responsables de DS feront remonter les informations sur la science, le BAR et la direction s'occupent des aspects administratifs. Le Copil validera les éléments qui pourront être présentés par le DU lors de l'AG qui se tiendra la semaine précédant l'audition par les tutelles.

4) AG

Suite au sondage effectué sur recommandation du CUCL, la date retenue pour la prochaine Assemblée Générale de MIVEGEC est le **jeudi 9 novembre 2023**. L'AG se déroulera sur une journée, à Agropolis, et

sera suivie d'un moment convivial. Merci de noter la date dans vos agendas et de faire votre possible pour y assister. Le programme devrait toujours mêler des présentations scientifiques (nouveaux entrants, retours d'expat, postdocs ?) et des aspects plus liés au fonctionnement de nos laboratoires. Un CUCL dédié aura lieu le 5 juin pour avancer sur le programme. Il est cependant possible que des AG plus spécifiques, moins longues mais plus fréquentes soient un modèle vers lequel nous souhaitons évoluer.

5) Divers

- Gestion des listes de diffusion dans l'Unité. Les différents collèges du CUCL, entre autres, souhaiteraient pouvoir bénéficier de listes de diffusion dédiées et à jour. Les outils de gestion des listes IRD et/ou CNRS peuvent permettre de créer un nombre limité de listes, qui doivent être modérées. Le BAR peut aider en informant les modérateurs/trices sur les départs et arrivées des personnels temporaires.

=> Une réunion spécifique sera organisée entre la direction et le BAR avec le soutien de nos informaticiens pour envisager la mise en œuvre. Ce sera également l'occasion de vérifier la cohérence et mettre en relation nos différents fichiers de suivi RH (nouveaux entrants,...).

- Futur de MIVEGEC. La Direction prend contact avec les tutelles pour fixer les modalités de l'accompagnement (coordonnées d'un prestataire, modalités de prise en charge,...). La Direction ne prendra aucune initiative en interne avant d'avoir rencontré le prestataire qui sera retenu. La stratégie envisagée pour construire notre futur doit pouvoir être discutée avec les tutelles lors du DOR, et pourrait l'être aussi lors de l'AG de novembre.

⇒ Prochaine réunion le 6 juin 11h, salle 151 à l'IRD/DRO.