

Présents :

Dominique Faugère, Sylvie Cornélie, Arthur Talman, Lionel Brazier, Julien Pompon, Rémy Froissart, Lucien Crobu, Mila Corales, Anne Poinson, Mallorie Hide

La séance débute par l'accueil des nouveaux membres (Mila, Mallorie & Arthur) avec une explication de l'organisation, le fonctionnement et le cadre d'action du GL.

Ordre du jour :

- 1- **Demandes de prise charge de maintenance**
- 2- **Organisation journée ménage**
- 3- **Mise à jour de la liste des responsables de salles et de matériel**
- 4- **Remplacement des membres du GL**
- 5- **Classement des demandes "équipement scientifique" de l'appel UM "Soutien à la recherche"**
- 6- **Divers**

1- Demandes prise en charge

Trois demandes de prise en charge de maintenance sont remontées au GL

- **Imprimante 3D**

Pour rappel cette imprimante est utilisée par les équipes DEEVA, TRIAD, VCG et iHAT mais reste disponible à tous et peut être très utile pour la confection d'objets difficiles à trouver sur le marché.

Marie Rossignol signale une avarie de la tête et des buses d'impression qui nécessite une réparation pour un devis de **622.65 euros**

Luc Abate demande le remplacement de quelques pièces d'usures pour l'utilisation de cette imprimante et ceci pour un devis de **226.66 euros**.

Le GL valide ces 2 demandes

- **Machine PCR**

Luc Abate signale un thermocycleur défectueux (en salle 341?). Le devis de cette réparation s'élève à 1645,25€

Le GL prend la décision de ne pas réparer pour le moment car le nombre de machines PCR est suffisant et celle en panne date de 2017. Il semble plus judicieux de remplacer l'appareil si dans le temps l'activité le demande.

- **Ordinateur de la station d'imagerie (salle 625)**

Nil Rahola indique que l'ordinateur de la station d'imagerie en salle 625 est entrain de rendre l'âme et qu'il faudrait le changer avant d'être bloqué pour l'utilisation des caméras qui y sont connecté.

L'ensemble de MIVEGEC utilise cette plateforme (notamment : CREEC, EVCO, GENESYS, DEEVA, TRIAD, VCG).

Le devis qui comprend ordinateur stockage et écran s'élève à 3 461,82€

Le GL approuve un co-financement. Le GL propose une participation du fonctionnement général à hauteur de 1700 euros et ESV finance l'autre moitié.

2- Organisation journée rangement laboratoire/ inventaire matériel (jeudi 15 juin)

La journée « grand ménage et rangement » à MIVEGEC est prévue pour le 15 juin. Cette date sera communiquée dans la newsletter (avant 26 mai). Au cours de cette journée il sera entre autre prévu de :

- faire l'inventaire des équipements et de coller les numéros d'immobilisation sur les équipements
- remettre à jour sur chaque congélateur les fiches concernant les contacts à prévenir en cas de panne et ceci pour toutes les salles. Pour cela les responsables de salle doivent en amont prendre contact avec les responsables de congélateur.
- remettre également à jour les fiches concernant les responsables de salle
- épousseter ou aspirer les filtres des congélateurs -80°C

Afin de préparer et d'optimiser cette journée de rangement, le GL invite les responsables de salle pour une réunion le mardi 30 mai à 9h30 en salle 108.

3- Responsabilité de salle (recensement)

Le CUCL dit que les responsables de salles souhaitant se décharger des tâches communes doivent se signaler auprès du GL.

Le GL propose de mettre en place une rencontre une fois par semestre (Juin & Déc) entre GL et responsables de salle

A ce jour, les responsabilités à pourvoir sont :

- salle dépôt ADN (612),
- salle machine PCR (618),
- Laverie

Le GL communiquera dans la newsletter (avant 26 mai) et à travers MIVEGEC-tous, la liste des tâches à pourvoir.

4- remplacement des membres du GL

- Arthur Talman (ESV) remplace Anne Poinsignon
- Mallorie Hide remplace Anne-Laure Banuls pour EPATH
- Mila Corales remplace Lucien Crobu pour EPATH

- Suite au départ d'Anne Poinsignon, Sylvie Cornélie (ESV) prend la responsabilité du GL jusque fin 2023 (en fin d'année, elle sera remplacée par Davy)

Rmq : la responsabilité du GL changera de DS en fin d'année

5- Classement des demandes "équipement scientifique" de l'appel UM "Soutien à la recherche"

La deadline de l'Appel à Projets 'soutien à la recherche' de l'UM est le 21 mai pour le dépôt des dossiers.

Dans le cadre de ce financement, deux demandes ont été faites:

1. Achat d'une **digitale-PCR** pour la DRO (devis Stilla, 85k€ / devis Qiagen, 58 k€) - Cet équipement sera mutualisé avec autres UMRs : **QualiSud** (ex-Nutripass), **DIADE**, **Intertryp**, PHIM?)
2. Achat d'une qPCR (devis 25-30 k€) pour le **LMI DRISA**. Cet appareil équipera l'institut Pasteur au Cambodge (Mallorie Hide). Le site possède déjà une qPCR mais l'activité autour de cet appareil sature largement. Cette demande sera mutualisée avec d'autres UMRs présentes au Cambodge : G-EAU (pôle UM AEB pour G-EAU) et Espace-Dev (pôle UM MIPS).

La Discussion tourne autour de deux propositions alternatives pour le dépôt d'un dossier unique :

1. seulement la digitale PCR

avantages: mutualisation sur un site UM avec 4 UMR liés à l'UM et historique de la demande

inconvénients: moins d'équipement obtenu si on est financé.

2. Digitale PCR + qPCR

avantages: capacity building pour le Cambodge dans le cadre d'un LMI, et mutualisation avec d'autres partenaires

inconvénients: peu de cohérence entre les deux équipements et la mutualisation sur un site non-UM)

6 - DIVERS (à envisager)

Salle 618 : centrifugeuse Eppendorf pour 30 tubes Epp + tubes 50 & 15mL : nécessité de réparation ou remplacement (6-10 k€ + prix des rotors)

Salle L2B : prévoir à remplacer la centrifugeuse de paillasse (avec 30 tubes)