

Réunion GL du 31/08/2022

Présents : Dominique F., Rémy F., Anne P., Sylvie C., Anne-Laure B., Déborah G., Julien P. Audrey A., Patrick D.

Excusé : Lucien C

1/Demande de prise en charge sur le budget fonctionnement général ou par les équipes, autres :

- Contrôle Température de 4 Thermocycleurs sur le centre DRO. La facture est de 1429€.

Décision GL : OK

- Maintenance de l'agitateur/incubateur du L2B. Le coût de la maintenance s'élève à 580,40€. La décision avait été déjà prise et le GL avait donné un avis favorable.

- Demande d'Achat d'une Micropipette monocanal multi distributrice électronique 15 - 300µl d'un montant approximatif de 530€.

GL : En premier lieu, demander aux équipes de Païre si possible de payer cet achat sur projets? sinon il sera pris sur le budget du fonctionnement général.

Décision : Prise en charge sur budget « Infrastructures Païre »

- Demande d'intégration congélateur -80°C et thermocycleur Païre dans la DAM 2023.

Décision : Achat sur budget « Infrastructures Païre »

- Demande d'achat groupé des Lames réutilisables pour le Luna, pas de consensus entre les équipes.

Décision : Achat par équipe.

voir les suivis des dépenses : https://calc.ouvaton.coop/liste_GL_MIVEGEC

2/ Gestion du matériel "non utilisé" dans les labos :

Le GT MIVEGEC 1Point 5 a sollicité le GL pour répertorier le matériel de laboratoire qui n'est pas utilisé afin d'afficher sa disponibilité pour les utilisateurs de MIVEGEC, des autres UMR ou des laboratoires des partenaires du Sud.

Décision : le GL propose que les utilisateurs des laboratoires qui identifient la présence de tel matériel dans les salles en informent le GL (avec photo, salle concernée et QR code) qui recensera ce matériel à chaque réunion et avisera de son maintien ou mise à disposition.

Le GL souligne que certains matériels sont utilisés de manière sporadique, et qu'il est donc nécessaire de les conserver. Le matériel obsolète a été évacué lors du Grand Nettoyage en juin.

3/ Planning annuel de tri /dégivrage des frigo et congélateurs -20°C: Le GL mettra en place un fichier partagé entre responsables de salles avec la liste des appareils de froid concernés et dates, de façon à systématiser le tri et éviter l'augmentation du nombre d'appareils par manque de place de stockage: Le tri devra être fait une fois par an au moment du dégivrage. Le GL a décidé de proposer un planning en octobre pour un tri en novembre. L'organisation sera précisée lors de l'envoi du planning.

4/ Proposition de classement pour les demandes d'équipement dans la DAM 2023 IRD et CNRS. Suite aux échanges avec le Bar et le copil, les demandes d'équipement seront incluses dans la DAM comme suit :

Demande CNRS :

- P1- Extracteur d'ARN (16370 euros) : au moins 4 DS intéressés.
- P2 - Thermocycleur pour la DRO (7365 euros) : rajeunissement du parc.

Demande IRD :

- PCR Digitale : P1, 4 DS intéressés, les UMR Qualisud et DIADE participeraient à cet achat, possiblement PHIM. L'achat de ce matériel est compris dans une fourchette de 75 k€ à 100 k€ selon modèle et fournisseur.
- Extracteur d'ARN : P2, au moins 4 DS intéressés.