

# CR réunion CoPil 6 septembre 2022

Présents : K McCoy, Y Sterkers, I Morlais, N Bravo, D Misse, F Simard.

## 1) AG, 20 octobre 2023 :

Proposition de Programme par le DU.

Matinée sur la science :

Partie 1 : focus nouveaux recrutés (CR/DR) ou nouveaux projets. 5 présentations de 10 minutes + 5 minutes de discussion. Les DS identifient les intervenant.e.s et s'assurent de leur disponibilité => Retour attendu pour semaine prochaine.

Partie 2 : Projets structurants/Opportunités. Présentations PREZODE, EXPOS'UM, RIVE/RIVOC, ZA Camargue, Update Vectopole Sud et Meedin, Projection Sud de l'UMR (JEAI, LMI, etc...) suivi d'une discussion (intervention des DS). Focus sur la période 2022-2026.

=> le DU informe et vérifie la disponibilité des intervenant.e.s

Après-midi Fonctionnement :

Partie 1 : nos outils/nos valeurs. Déclinaison sur le cycle de vie des données : valorisation (Intervention extérieure N Galtier, OK) ; gestion (outils collaboratifs UMR) ; production (vie du laboratoire, intervention des AP et du GL) ; environnement (points GT1poin5 et GEAI).

=> le DU informe et vérifie la disponibilité des intervenant.e.s

Partie 2 : « Vie étudiante » = parole aux doctorants, puis discussion générale.

=> Suggestions : le DU informe sur les mouvements RH (départs/arrivée) dans son talk introductif.

Présentation des nouveaux ITAs titulaires en ouverture de la soirée au Mas.

=> Katia relance le save the date pour compléter les inscriptions.

=> Transfert du programme prévisionnel au CUL pour discussion le 8/9.

## 2) Fichier « Nouveaux Entrants » :

Action arrêtée lors du Copil du 22 mars et validée en AG : création d'un fichier partagé pour accueil et accès au laboratoire des Personnels Non Permanents (stagiaires, doctorants, CDD tous niveaux).

Fichier créé et hébergé sur le drive synology avec accès contrôlé en saisie/lecture pour DU+DUA, responsables de DS, APs, Julie et responsables des blouses. Une fiche pour saisie est également proposée.

Procédure : La personne accueillie et/ou son responsable scientifique remplissent la fiche et la transmettent à leurs responsables de DS pour validation et saisie dans le fichier partagé. Validation par Julie pour bureau, par les APs pour visites effectuées dans les labos. Les responsables des blouses consultent le fichier avant remise de la blouse et autorisation d'accès aux espaces labos. L'inscription au fichier est requise pour toute autorisation d'accès.

=> Commentaires : permettre le tri sur les fiches (ajout d'une fonction ?), ajouter une colonne « parti » à renseigner une fois la personne partie avec une adresse mail pour contacts futurs.

=> Julie met à jour avec les données dispos à ce jour puis les responsables de DS remplissent eux-mêmes le fichier quand les demandes leurs parviennent.

## 2) GPEC IRD :

MIVEGEC est identifiée comme unité pilote pour la déclinaison de la GPEC (Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétence) à l'IRD. Une présentation de la méthode sera faite par une représentante des RH/IRD au Copil du 18 octobre.

⇒ Prochain Copil le 20/09 à 11H, salle 151, IRD