

Réunion du 22/04/22

Présents à la session ouverte : Massilva Rahmoun ; Marie Rossignol ; Luc Abate ; Loïc Talignani.

Présents GL : Audrey Arnal, Paco Durand, Sylvie Cornелиe, Lucien Crobu, Julien Pompon, Déborah Garcia, Anne Poinignon, Anne-Laure Bañuls. Rémy Froissart, Dominique Faugère.

Fonctionnement des laboratoires :

1. Responsables du parc pipettes : Pour remplacer Arnaud qui était en binôme avec Massilva le GL appelle à la bonne volonté d'une personne.
Proposition faite à Isabelle Conclois qui est ok. Une troisième personne serait bienvenue, merci aux bonnes volontés de se manifester auprès du GL.
2. Distributions des responsabilités : Dans un premier temps, une liste des permanents sera établie pour connaître la distribution des responsabilités de chacun. Les responsabilités doivent être distribuées par binôme avec au moins un permanent pour assurer la pérennité des activités et un soutien par un CDD et/ou étudiants.
3. Il est prévu de planifier une réunion en mai avec le GL, responsables de salle, étudiants et CDD pour discuter des activités liées aux responsabilités, aux incivilités (mise en place des actions) et de l'organisation du grand nettoyage des labos prévu le 2 juin 2022 (voir mail Ana Rivero).

Gestion Matériel :

1. Le chemidoc qui a été commandé par le département des plantes est arrivé au labo le 3 Mai, il sera localisé au 1^{er} étage des plantes.
2. Avelin A. demande l'installation d'un - 80° au centre ou d'une dizaine de place. Plus de place sur le centre mais peut être la possibilité d'installer un - 80° au bâtiment Payre (voir avec Patrick Durand). La libération d'une dizaine de place devrait être possible dans 1 ou 2 mois après le nettoyage prévu par Anne-Laure et Rodolphe.

Investissement unité :

1. Le GL est favorable à l'achat d'un bac de rétention pour le labo protéomique.
2. Le GL donne son accord pour la maintenance de l'imprimante 3D dont le devis s'élève à environ 111€ HT par an. La formation pour l'utilisation et le design des objets est complète pour les mois de Mai et Juin mais une session est prévue en interne.
3. La prise en charge de la réparation du tissu lyser II par Qiagen de 1920€ est à négocier. En attendant, l'utilisation de celui acheté dans la DAM 2022 (Fastprep, contacter Julien Pompon). Attention, ce ne sont pas les mêmes consommables.
4. Le GL donne son accord pour l'achat du projet d'extension du NAS. La 1^{ère} option a été retenue qui est de 3 TO par équipe pour un coût de 3400€.
5. Le GL donne son accord pour la réparation des pipettes pour un devis 2000€ environ.

6. OK pour l'achat d'anneaux de lestage pour alourdir les bouteilles au bain marie, d'un seau + mops pour laver le sol et de racks pour tubes 50mL pour le L2 CELL.
7. La poignée du -80 MIV 370 (Eppendorf) encore sous garantie a été changée.
8. Demande de prise en charge pour l'achat d'un microscope inversé à fluorescence d'une valeur de 9300€ pour le P2 du bâtiment Payre car il n'est plus réparable. Plusieurs équipes sont concernées (équipes PEEC et EDIFICE), un microscope fonctionnel est indispensable. En raison de la somme aux alentours de 10000 euros, le GL demande de voir si un co-financement est possible par les deux départements ainsi que MIVEGEC (en cours de discussion).

Fournisseurs :

1. Mettre les offres et infos sur l'intranet par le biais des correspondants web des départements.

Suivi des actions du GL:

1. Pour les congélateurs -20 : En cours.
2. Fichier dépenses 2021 : En cours de réalisation.

Questions Diverses :

1. Le **congélateur de réactifs Proméga** est à nouveau opérationnel chez les plantes. Cela permet d'avoir des réactifs en "libre-service". Pour plus d'informations et les conditions d'accès, contacter Julien Pompon.