

Compte-rendu Groupe Logistique du 04/02/2022

Participants : Audrey Arnal, Anne Laure Bañuls, Sylvie Cornélie, Julien Pompon, Lucien Crobu, Anne Poinsignon, Rémy Froissart, Déborah Garcia, Dominique Faugère.

Excusé : Patrick Durand.

Nomination des nouveaux coordinateurs du GL

- Dominique Faugère et Anne Laure Bañuls

Correspondants de salle

- Le GL va contacter Idris Mhaidi pour assurer le remplacement de Jorian Prudhomme comme responsable de la salle Mix PCR (salle 610).
- Tous les correspondants de salle vont être contacté pour mettre à jour le listing et les affiches sur chaque entrée de pièce (récupérer le document de base).
- Le GL propose de planifier (avant cet été) une réunion annuelle avec tous les correspondants de salles. Lors de cette réunion qui abordera toutes les activités liées aux correspondants de salle, nous mettrons en place un calendrier de dégivrage des frigos, congélateurs ...

Aménagements salles et Activités

- Deux postes « Post PCR » ont été mis en place dans la salle d'amplification salle 618 ainsi que la centri à plaques.
- Les salles 603 et 604/605 sont en multi activités sans restriction particulière.
- Pour l'aménagement du bureau 615, il est prévu l'achat par l'UMR de paillasse de bureau d'au moins 70cm de profondeur, de sièges et de caissons pour l'installation de Rachenne Florian (Edifice), VAN Thi Nhu Ngoc (ESV), Marcy Ella (EPATH), Rossi Irenée (ESV), Delorme Quentin (ESV).

Questions :

Des questions ont été remontées au GL concernant les espaces bureaux et leur gestion :

- Est-ce que l'espace bureau de Thierry Valéro peut être récupéré par MIVEGEC ?
- Y a-t-il des réunions (ou concertations) régulières pour les espaces bureaux, pour permettre de placer rapidement même si c'est temporaire les personnes SBF en attendant de place. Cela apparait nécessaire rapidement.
- Julie n'est plus responsable que des accueils courts, est-ce suffisant ?
- Quelle procédure pourrait-on mettre en place pour attribuer une place de manière temporaire ou pérenne rapidement en respectant les quotas et

calculs fait par le copil en fonction des DS pour que la procédure soit efficace et réalisée posément ?

- Est-ce qu'un groupe espace va être reconstitué pour gérer cette problématique avec des responsables de chaque DS pour que cela soit fait en concertation et en accord avec le copil ?
- Aménagement des bureaux stagiaires du centre: achat de 2 caissons sous-bureaux et caissons pour enfermer les affaires pour les 2 grands espaces thésards / normalement, est-ce la DRO qui doit gérer ? Un groupe espace pourrait s'occuper de toutes ces questions.

Congélateurs

- Calendrier dégivrage des congélateurs à réaliser avec les responsables de salle (voir réunion ci-dessus)
- Faire un dégivrage annuel pour les congélateurs ouverts régulièrement
- Faire un dégivrage tous les deux ans pour les congélateurs de stockage
- Inscrire la date de dégivrage sur la porte
- Contrôle de température annuel à faire par les responsables de salles : demander le thermomètre certifié (frigo, bain marie (eau & sec)) à Marie Rossignol qui en a la garde.
- Procédure à mettre en place en cas de panne des congélateurs -20°C et frigo, mettre liste à jour pour les gardiens. Anne P. a envoyé un mail avec comme date butoir le 31 Janvier 22 mais à ce jour aucun retour pour la mise à jour.
- Proposition de procédures : en semaine, si soucis sur -20°C et 4°C : on peut attendre le lendemain pour intervenir. Si vendredi soir ou samedi – intervention nécessaire (événements rares).
- Si soucis sur -80°C : intervention rapide nécessaire par les responsables dès qu'une panne est détectée. Pour le gardien : appeler les responsables des congélateurs identifiés.

- **ATTENTION** : Mettre à jour la liste des numéros des congélateurs répertoriés pour la sécurité (numéro alarme UTGC) et les numéros des congélateurs affichés
- Les congélateurs de la salle 615 déplacés en 605 ont été débranchés du réseau UTGC et ne seront pas rebranchés.
- **Concernant le Grand congélateur -80°C** de secours acheté sur les reliquats 2021: emplacement dans la salle (XX ?) fond du couloir au rez de chaussée. Il sera utilisé dans un premier temps pour faire le ménage dans les autres congélateurs. Une fois le ménage fait, son utilisation sera discutée en GL.
- Julie Reveillaud, a acheté un congélateur -20°C, il sera installé dans la salle 605. Une place est disponible
- Déplacements de certains congélateurs du 605 en 603.

Questions :

Distribution de la place dans les congélateurs -80°C : quelle politique ? 5 congélateurs communs actuellement pleins ! le nouveau congélateur sera commun.

Achat -80°C à Païre : le CNRS n'a pas financé de congélateur en 2021, prévoir cet achat en fin d'année sur les reliquats ?

Problème CO2

- Fuites en 2021 résolues dans le vectopôle mais consommation toujours très élevée.

La fuite a été détectée en Septembre dernier ! Malgré les réparations dans le vectopôle depuis Janvier : changement de bombonne toutes les semaines. On ne sait pas d'où vient le problème. Il y a un réel danger pour les utilisateurs. Le groupe des AP viennent d'être mis au courant du problème.

Le GL propose que Marie fasse un premier draft du mail à envoyer au centre et le communique aux APs et ensuite au GL. Le mail sera envoyé au nom des APs et du GL à la DRO avec en cc Florence Morineau & Sophie Bourquin, Fred Simard, Denis Combes et la médecine du travail : c'est à la DRO de prendre en main ce sujet !

- Rem : Anthony a un détecteur de CO pas de CO2 ! il faut demander à une entreprise spécialisée de venir identifier la fuite ou les fuites.

Achats 2021, consommables, équipements et matériels à recycler

- Recommandation du CUCL 2021:

Demander au GL de faire un bilan financier en fin de chaque année des achats réalisés pour l'unité, avec justification/répartition entre DS." Bilan 2021 à faire avant le prochain CUCL du 18/02, avec les infos suivantes : objets, prix, bénéficiaire.

Le GL est également favorable pour réaliser un fichier partagé un 2022 avec toutes les dépenses. C'est Rémy qui aura la responsabilité de ce fichier.

https://calc.ouvaton.coop/liste_GL_MIVEGEC

- Balance de précision des plantes en 607? (ok pour Intertryp)

Ok pour le GL

- Problème centri dans le L2P:

La centri a été changée et celle de remplacement ne dépasse pas les 13 000g. Les expérimentations réalisées par l'UMR nécessitent un nbre de g plus importants. Vérifier les spécifications de celle existante. Faire un devis (pris approximatif entre 5000 et 8000). Investissement des différentes équipes + intertryp? l'UMR ? sur les 2% de participation par projet, taxe de solidarité (priorisation avec les besoins de l'UMR).

- Photocopieur Païre

Il est demandé pour le bâtiment faire un photocopieur commun accessible à tous les personnels car actuellement il y a un photocopieur noir et blanc mais tous les bureaux n'ont pas accès car problème de connexion. Un côté du bâtiment connexion IRD et l'autre côté CNRS. Dans un premier temps Dominique F. va contacter la DSI et la DRO.

- Problème Phmètre 607

Le Phmètre de la salle 607 a été cassée. Un devis va être réalisé pour voir s'il est réparable. En attendant il faut utiliser celui en salle 509.

- Poignée Autoclave endommagée

L'une des boules de l'autoclave a été cassée à ras : en réparation. Après réparation, il faudra s'assurer qu'il n'y a pas de soucis de sécurité.

Le GL constate beaucoup trop de casse de matériels sans notification par la personne responsable de la casse. Tout événement de ce genre doit être OBLIGATOIREMENT déclaré soit au N+1 soit au responsable de salle soit à un membre du GL. Nous allons envoyer un mail spécifique à tous les utilisateurs en ce sens.

- Microscope inversé ex-P2 A réformer ou bien à récupérer

Ce microscope appartient à GeneTrop mais ne souhaite pas le récupérer. Demander à l'équipe de Taxo si besoin ?

- Matériel à recycler (machines PCR, tubes etc....)

Pour tout matériel à recycler faire un certificat de don. Demander le formulaire au BAR et le faire signer à Fred. Marquer la mention **A recycler**. Le GL vous dira ce qu'il faut en faire ensuite.

- Fournisseurs

Se fait au fil de l'eau : mettre les offres sur l'intranet par votre responsable web (un par DS)

Questions :

Est-ce nécessaire de faire une liste d'offre centralisée? si oui qui s'en occuper?

- Pointe à filtres

Apparemment, tous les utilisateurs ont reçu les infos. S'ils sont intéressés, il contacte directement le fournisseur.

- Points blouses

Il est demandé aux utilisateurs d'utiliser les blouses en tissus en priorité car elles sont sous-utilisées alors que le budget est énorme !!! Les nouveaux arrivants doivent

demander aux responsables des blouses Déborah Garcia, Sylvie Cornélie, Céline, Arnathau.

Voir avec les encadrants dans quelles salles les blouses en tissus doivent être utilisées.

Salle d'extraction

Salle de dépôt

Salle post PCR Risque pour la salle de dépôt et d'extraction si on utilise les même en post Pcr ? Comme on a deux blouses. Une post Pcr et une pour extraction/dépôt ?

Seule restriction : avoir une blouse bleue dédiée pour salle de préparation / mix.

- Points divers :

Vérification des filtres des hottes ARN et Mix en 608 et 610 (voir avec Marie).