

CR de la réunion du GL le 2 juin 2021

présents: Anne-Laure B, Sylvie C, Lucien C, Patrick D, Olivier D, Rémy F, Déborah G, Anne P, Julien P,
excusée: Dominique F.

1/Réunion avec le Copil (4 juin)

Olivier et Sylvie participeront à la prochaine réunion du Copil vendredi 4 juin. Il sera abordé la politique d'équipement de l'UMR (Demande d'Allocation de Moyens (DAM) et utilisation des reliquats des subventions des tutelles); ainsi que le poste de lab-manager.

L'année dernière le GL avait été interpellé au dernier moment pour donner un avis sur la DAM, cette année il faudrait anticiper la remontée des besoins pour anticiper la demande budgétaire. Le passage par le GL doit être notifié et planifiée dans la note envoyée au DS concernant l'ouverture de la demande budgétaire.

2/Equipement

1. Clôture budgétaire 2021 :

Pour anticiper la clôture budgétaire, il est demandé à tous les DS, de faire remonter les équipements qui seraient utiles d'acheter pour l'Unité. Cette demande d'équipement devra être argumentée. Les équipements partagés par plusieurs DS seront prioritaires.

2. Demande budgétaire 2022:

La demande d'équipement qui sera intégrée dans la DAM sera d'abord classée par le GL, puis validée par le Copil. Les demandes devront être soumises en même temps que les autres demandes concernant RH, MLD, Expat, etc....(ce sera rappelé dans le message général aux directeurs de DS pour la demande budgétaire).

Un rappel de ces deux points sera fait lors de la mini-AG de l'unité.

3/Poste de Lab manager

Aucune candidature potentielle n'est remontée lors de l'enquête envoyée aux membres de l'UMR. Le profil de poste va être retravaillé avant l'Assemblée Générale MIVEGEC, notamment pour alléger le nombre d'activités et les prioriser.

La demande d'ouverture d'un poste, d'un poste hybride (mi-temps), d'une mobilité interne, ou d'un CDD ne semble pas réaliste, seule une candidature interne pourrait être possible. La possibilité de créer un poste en apprentissage a été évoquée et sera étudiée.

Différentes possibilités ont été discutées afin d'encourager les candidatures internes: le/la lab manager pourrait être associé(e) à une publication/DS/an ou bénéficier d'une prime (comment les mettre en place?).

4/ CR du GL

Les anciens CR des réunions du GL n'étaient plus accessibles sur le nouveau site internet - intranet de MIVEGEC. Ils sont maintenant accessibles, ainsi que la liste des référents de salle mise à jour <https://mivegec.fr/fr/intranet/groupe-logistique-qualite/groupe-logistique>

5/Travaux- réaménagement du 2ème étage

Les travaux en 211 (ancienne pièce stock, élevage hydres, en face de l'entrée du vectopole) ont été réalisés. Le matériel de l'équipe d'Ana Rivero , initialement localisé en 603 (pièce multi-activités/post PCR, 2ème étage), a pu y être déplacé. La paillasse libérée en 603 va permettre d'accueillir certaines activités réalisées en 605 par l'équipe GeneSys. Il reste à définir si certains appareils seront aussi déplacés de la 605: anciennes machines PCR, four à hybridation. L'objectif est d'utiliser l'espace libéré en 605 pour entreposer les congélateurs de la salle 608.

Les travaux qui permettront de restructurer la salle 605, avec la création d'une cloison devraient avoir lieu début juillet (pôle Patrimoine). Des modifications d'étagères doivent aussi avoir lieu pour optimiser l'utilisation de l'espace (frigo sous les étagères, frigo face à face).

Le déplacement des congélateurs de la pièce 615 pourra être ensuite effectué entre juillet et septembre. **Il est demandé d'ores et déjà à toutes les personnes concernées de trier les échantillons dans les congélateurs de la salle 615 avant le déménagement mi juillet. Merci aux directeurs de DS de vérifier que cela a été fait.**

Courant juin, auront lieu les travaux de remise aux normes électriques de la salle d'extraction d'ADN 608.

6/ l'ordinateur de la salle BET

Cet appareil commence à montrer des faiblesses. Un devis pour un nouvel ordinateur, connecté au réseau et un nouveau système de caméra est en cours de demande pour renouveler ce matériel.

7/ Incivilités au laboratoire

Depuis plusieurs semaines, un grand nombre d'incivilités ont été rapportées: mauvaise utilisation du matériel microscopique, interruption de programme PCR en plein cycle, vols de réactifs/consommables, non respect des règles dans le L2 et dans les laboratoires de biologie moléculaire.

Par ailleurs, certains étudiants ne semblent pas suffisamment formés et encadrés, ce qui entraînerait des mauvais usages des équipements mais également un non respect des règles de base. La situation actuelle et en particulier le télétravail semble entraîner un manque de supervision des étudiants.

Ces incidents semblent involontaires, il est important de rappeler le fonctionnement des laboratoires communs.

Il est discuté comment faire remonter de tels comportements:

1- Si la personne est identifiée,

- en parler directement avec elle,
- sinon faire remonter l'incident aux référents de salle,
- et/ou en informer le GL.

2- Si la personne n'est pas identifiée :

- faire remonter l'incident aux référents de salle
- et/ou en informer le GL

Le GL souhaiterait que ce sujet soit abordé lors de la mini AG MIVEGEC, la demande sera adressée au copil.

8/ GeneMapper

La dernière version de GeneMapper a été installée sur un ordinateur portable disponible dans le bureau 301. Un cahier d'emprunt et réservation a été mis en place qui devra être rempli avant chaque utilisation.