

Partage

katia.grucker@ird.fr

---

**[mivegec-tous] RAPPEL PROCEDURE ACCUEIL + LIEN DOCUMENTS**

---

**De :** julie pla <julie.pla@ird.fr>

mar., 02 févr. 2021 16:40

**Expéditeur :** mivegec-tous-request@listes.ird.fr**Objet :** [mivegec-tous] RAPPEL PROCEDURE ACCUEIL +  
LIEN DOCUMENTS**À :** mivegec-tous <mivegec-tous@listes.ird.fr>**Répondre à :** noreply@ird.frBonjour à tous, *english version below* / *Versión en español a continuación*

Suite à l'Assemblée Générale MIVEGEC du vendredi 29/01, comme convenu je vous fais parvenir ci-dessous le lien de la procédure d'accueil, les formulaires IRD (français et anglais) et le fichier Excel regroupant les documents personnels à fournir pour tout type d'accueil.

<https://filesender.renater.fr/?s=download&token=cb06ffc2-de42-4611-9bc9-dd696293b33a>

Avant d'établir le dossier d'accueil, merci de bien vouloir nous contacter via l'adresse générique : [accueil-mivegec@ird.fr](mailto:accueil-mivegec@ird.fr) afin que nous vérifions s'il est physiquement possible d'accueillir une nouvelle personne pour les dates souhaitées.

Je vous rappelle le délai d' **1 mois** à respecter pour le dépôt du dossier complet à l'adresse générique suivante : [accueil-mivegec@ird.fr](mailto:accueil-mivegec@ird.fr) .

Tous les stagiaires du BTS au Master 2 doivent stipuler sur leur convention de stage la mention suivante : "le télétravail du stagiaire est autorisé si son activité de stage le permet, à l'adresse suivante : (indiquer l'adresse postale) ". Cette mention est obligatoire pour valider la convention auprès de nos tutelles.

Les stages de 3ème restent suspendus jusqu'à nouvel ordre.

Les accueils de stagiaires, doctorants ou partenaires en provenance d'un Pays hors UE sont également suspendus jusqu'à nouvel ordre.

Dans la mesure du possible, je fournirai tous les documents d'accueil scientifique à tout nouvel arrivant tous les mercredis.

Si cela n'est pas possible, je vous enverrai par mail les documents ainsi que le livret d'accueil visible en ligne au lien ci-dessous :

<https://fr.calameo.com/read/006504555945cb6af02ee?authid=spow17gvq2z9>

*Following the MIVEGEC General Meeting of Friday 29/01, as agreed, I am sending you herewith the welcome procedure, the IRD forms (French and English) and the Excel file containing the personal documents to be provided for any type of welcome.*

<https://filesender.renater.fr/?s=download&token=cb06ffc2-de42-4611-9bc9-dd696293b33a>

*Before drawing up the welcome file, please contact us via the generic address: [accueil-mivegec@ird.fr](mailto:accueil-mivegec@ird.fr) so that we can verify that we can physically welcome a new person. I would like to remind you of the 1 month deadline to respect for the submission of the complete file to the following generic address: [accueil-mivegec@ird.fr](mailto:accueil-mivegec@ird.fr) . All the trainees from BTS to Master 2 must stipulate on their internship agreement the following mention: "the teleworking of the trainee is authorized if his internship activity allows it, at the following address (indicate the postal address)". This mention is mandatory in order to validate the agreement with our tutors.*

*As far as possible, I will provide all the scientific welcome documents to any newcomer every Wednesday.*

*If this is not possible, I will send you by email the documents as well as the welcome booklet visible online at the link below:*

<https://fr.calameo.com/read/006504555945cb6af02ee?authid=spow17gvq2z9>

*A raíz de la Asamblea General de la MIVEGEC del viernes 29/01, tal y como se acordó, les envío por la presente el procedimiento de acogida, los formularios IRD (francés e inglés) y el archivo Excel que contiene los documentos personales que deben aportarse para cualquier tipo de acogida.*

<https://filesender.renater.fr/?s=download&token=cb06ffc2-de42-4611-9bc9-dd696293b33a>

*Antes de elaborar el expediente de acogida, póngase en contacto con nosotros a través de la dirección genérica: [accueil-mivegec@ird.fr](mailto:accueil-mivegec@ird.fr) para que podamos comprobar que podemos acoger físicamente a una nueva persona.*

*Le recuerdo el plazo de 1 mes para la presentación del expediente completo a la siguiente dirección genérica: [accueil-mivegec@ird.fr](mailto:accueil-mivegec@ird.fr) .*

*Todos los becarios desde BTS hasta Master 2 deben estipular en su convenio de prácticas la siguiente mención: "se autoriza el teletrabajo del becario si su actividad de prácticas lo permite, en la siguiente dirección (indicar la dirección postal)". Esta mención es obligatoria para validar el acuerdo con nuestros tutores.*

*En la medida de lo posible, facilitaré todos los miércoles los documentos científicos de bienvenida a los recién llegados.*

*Si no es posible, le enviaré por correo electrónico los documentos, así como el folleto de bienvenida, que puede consultarse en línea en el siguiente enlace:*

<https://fr.calameo.com/read/006504555945cb6af02ee?authid=spow17gvq2z9>

Je reste disponible pour toutes questions,  
Bonne réception et bon après-midi.  
Julie

**Julie PLA SORIANO**  
Gestionnaire d'unité  
UMR 224 MIVEGEC  
IRD OCCITANIE  
911, avenue Agropolis

BP 64501  
34394 MONTPELLIER CEDEX 05  
Tél : 04.67.41.61.71  
Email : [julie.pla@ird.fr](mailto:julie.pla@ird.fr)

---