**Précisions relatives aux marchés « Travel Planet »**

**Délais de validation**

Les délais de validation sont imposés à Travel Planet par les fournisseurs qui fixent ces derniers en fonction de la date de départ, du taux de remplissage et des conditions tarifaires.

De manière générale, plus le voyageur prend son billet avec anticipation, plus le tarif est flexible, plus le délai de validation sera long.

Toutefois, il existe certaines règles particulières :

* Les vols low-cost sont soumis à un délai de validation de 25 minutes, temps durant lequel le fournisseur peut garantir le tarif. Ces vols ne peuvent normalement pas être soumis à validation car les fournisseurs exigent un paiement immédiat. Cette solution proposée par Travel Planet est temporaire. Un système de validation différent avec des délais plus longs est à l’étude : les tarifs ne pourront être confirmés qu’après validation des dossiers.
* Pour les réservations de TER avec tarification classique, le valideur a jusqu’à minuit, le jour de la réservation, pour valider la prestation.
* Pour les TER avec tarifs promotionnels, le valideur dispose seulement de 30 minutes pour effectuer la validation.
* Pour le marché hébergement, en ce qui concerne les hôtels restrictifs (non remboursables, non modifiables), le délai de validation est de 8 heures.

Sur les billets aériens, reculer une date d’option expose Travel Planet à des sanctions financières. L’agence de voyage ne pratique donc pas cette méthode.

**Problématique sur les frais d'agences online / offline**

* Marché hébergement : aucun frais d’agences en online ou offline.
* Marché transport : consulter le BPU en ligne sur l’ENT

En cas de problème sur des frais d’agences, il convient de demander un avoir au Service Relation Clientèle de Travel Planet : [src@travelplanet.fr](mailto:src@travelplanet.fr)

**Problématique du petit déjeuner sur les offres hôtelières**

De moins en moins d’hôteliers proposent une offre incluant le petit-déjeuner sur la plateforme de réservation, afin d’avoir des tarifs plus bas et de remonter dans les premiers résultats lors des recherches des voyageurs.

Travel Planet n’ayant pas la main sur les tarifs et disponibilités mis à disposition par les hôteliers, l’équipe dédiée Offline se tient à disposition des voyageurs pour ajouter a posteriori un petit déjeuner et effectuer la prise en charge demandée : [umontpellier@travelplanet.fr](mailto:umontpellier@travelplanet.fr)

**Fonctionnement des commandes de billets d’avion low-cost Ryanair**

Après la réservation, l’enregistrement est effectué par les équipes Travel Planet qui se chargent d’envoyer les cartes d'embarquement aux personnes concernées par le dossier.

**Demande d’une couverture internationale rapatriement**

Les missionnaires partant en déplacement à l’étranger doivent demander une attestation de la MAIF à la DAGI : [dagi-affaires-generales@umontpellier.fr](mailto:dagi-affaires-generales@umontpellier.fr)

Les informations à communiquer sont les dates et lieu(x) de la mission, les nom/prénom du missionnaire, ainsi qu’une copie de la pièce d’identité de ce dernier.

**Commande d’une carte d’abonnement / de fidélité pour les transports**

Lorsque la commande est validée et que le voyageur reçoit le numéro de sa carte, **il lui appartient d’ajouter ce numéro à son profil sur la plateforme de réservation :**

