

## CUCL MIVEGEC – 30 juin 2015

### Compte-rendu

#### Liste des membres du CUCL

ABATE Luc, IE	présent
BASTIEN Patrick, DUA	<u>excusé</u>
HIDE Mallorie, IE	présente
FOURNET Florence, CR	<u>par skype</u>
BRAZIER Lionel, IE	présent
BROUTIN Hélène, CR	<u>par skype</u>
HURTREZ-BOUSSES Sylvie, MCU	présente
KENGNE Pierre, IR	présent
KUK Nada, AJT	présente
LARDEUX Frédéric, CR	présent
McCOY Karen, DR	présente
RENAUD François, DUA	présent
SIMARD Frédéric, DU	présent
TOTY Céline, IE	présente
YAHOUEDO Gildas, étudiant	présent

#### Invités (sans possibilité de vote):

Responsables d'équipes non membres du CU-CL : Anne-Laure BANUYLS, Christophe PAUPY (excusé), Christine CHEVILLON (excusée);

Les 4 assistantes de l'unité : Valérie DELPLANQUE, Francine MARTIN, Audrey RAVAT et Nadine MAURY;

Représentante AP : Déborah GARCIA

Représentante Qualité : Marie ROSSIGNOL

Autre Invité/e : -N/A-

Cette session du CUCL se tenant au CHU La Colombière a été précédée par une rapide visite des locaux et des labos occupés par MIVEGEC dans le service de Parasitologie du Pr Bastien. Merci à C Ravel qui, par cette visité guidée, a permis à plusieurs membres du CUCL de découvrir ce site.

Début de la réunion à 14h20.

#### Informations sur l'Unité

##### - Evolution des implantations de l'Unité:

###### o A Montpellier :

Centre IRD : mouvements à prévoir en fin d'année avec l'arrivée de l'équipe du LIN, le départ d'une partie de l'équipe SEE sur le site « Païre/SupAgro », l'intégration de F Liégeois et D Boulanger, les retours (Fournet, Cornélie) et départs (Pennetier) en expat, la réintégration de Françoise Mathieu-Daudé,...

CHU : départ équipe SEE en fin d'année pour regroupement sur le nouveau site « Païre/SupAgro », PS1-LIN : maintenance de l'implantation jusque fin 2015. Installation progressive sur le centre et dans le vectopôle à partir de septembre,

« Païre/SupAgro » : négociations toujours en cours entre CNRS, IRD et SupAgro. Bonnes nouvelles distillées au compte-goutte mais ca progresse. On table là aussi sur une installation progressive de l'équipe à partir de septembre pour installation totale en décembre. Prévoir retours de Prugnolle+Rougeron en fin d'année.

- Implantations à l'étranger : Partenariats, Affectations 2015, Demandes IRD 2016 (prolongations et nouvelles affectations, MLD, accueils, postdocs, ARTS, JEAI, LMI...)

- Maintien des agents à **La Réunion**, programmes TIS/FEDER (Gouagna, Le Goff);
  - Maintien des agents en **Guyane** (Gozlan, Ruffine), programme Buruli soutenu par Labex CEBA.
  - **Côte d'Ivoire** : Deux personnes en expat (Remoué, Poinsignon) et affectation de Pennetier à l'IPR dès le 1<sup>er</sup> juillet. Affectation de M Egrot au CRD/UAO à partir de septembre, directement depuis le Bénin.
  - **Bénin** : plus d'affectation à compter de fin août 2015. Egrot part en CI, Cornélie rentre à Mpl. Les programmes continuent en partenariat avec le CREC (A Djenontin).
  - **Burkina Faso** : changements à la direction de l'IRSS : R Dabiré remplace JB Ouédraogo. O Roux en poste depuis février 2015 (peut aller jusqu'à 2019), F Fournet prolongée jusque fin 2015 pour le redémarrage du master MIE, K Mouline en mission (expat terminée en janvier 2015 – demande nouvelle expat à compter de 2016), N Moiroux sera affecté à partir de février 2016. Demande accueil en cours (2 ans) pour T Lefèvre. Demande de renouvellement du LMI LAMIVECT sur Bobo+Bouaké, concordance avec redémarrage du MIE à partir de Bouaké avec toujours session de terrain à Bobo.
  - **Sénégal** : 2 agents expat : H Broutin (accueil) à l'Institut Pasteur et G Constantin de Magny à l'UCAD. Demande de prolongation accueil Broutin pour 2 ans suite à projet PEERS.
  - **Cameroun** : l'IRD a investi dans une plateforme palu en montage au CPC (50.000 Euros en 2014, idem en 2015). Les travaux ont pris du retard. L'expatriation d'I Morlais prend fin en août 2016. Pas de nouvelle affectation demandée pour Cameroun en 2016 dans ce contexte : on 'temporise' via la mise en place espérée de la JEAI IMPALA (en cours d'évaluation, PI/ S Nsango) avant de redemander des expatriations au CPC, et non à l'OCEAC où l'UMR était présente depuis une quinzaine d'année. Luc Abate continuera à y aller en mission.
  - **Gabon** : seuil critique. Retour de Prugnon et Rougeron en 2016. Demande de prolongation introduite pour Rahola (5<sup>ème</sup> année) et prolongation de 2 ans pour Ayala. Renfort très souhaité : introduction d'une demande d'expat pour Costantini à partir de septembre 2016.
  - **Thaïlande**. Visite du DU en Thaïlande du 8 au 10/06/2015. Deux agents en fin d'affectation à Kasetsart University+ 1 chercheur en accueil, 1 VI, 1 postdoc, de nombreux étudiants et qq CDD sur projet + Nombreux projets en cours. Changement récent de Doyen qui souhaite recentrer les thématiques de KU sur « agronomie/agriculture ». L'entomologie médicale et la santé publique ne font pas partie des priorités. On se désengage du partenariat avec KU. Nécessité de trouver d'autres partenaires dans le pays (Mahidol, Prince Sonkla, MORU...) afin de maintenir les activités de recherche et finaliser les projets. On maintient un partenariat à bas bruit, sans expat, avec notre partenaire à KU.
- Introduction d'une demande d'expat pour Hamel à Mahidol fin 2016.
- Possibilité de capitaliser avec Instituts Pasteur (Laos, Cambodge) très demandeurs de collaborations avec MIVEGEC. Corbel et Duchon en poste jusqu'à août 2016. Duchon rentre ensuite sur Montpellier. Possibilité de prolongation 1 an pour Corbel, pour finaliser les projets en cours notamment avec Oxford (MORU) qui pourrait prendre en charge une partie de la prime d'expat. Dossier en discussion avec les partenaires et l'IRD.
- **Vietnam**. Banuls : demande de prolongation 2 ans à compter de mars 2016. M Choisy en fin d'expat souhaite rester pour continuer ses programmes notamment en collaboration avec Oxford (OUCRU) qui pourrait prendre en charge une partie de l'expat. Dossier en négociation avec IRD. LMI en projet, sur thématique TB multirésistance, emprunte régionale. Dossier à soumettre fin juillet.
  - **Bolivie** : F Lardeux souhaite retourner en Bolivie continuer ses travaux sur Chagas. Thématique importante pour l'Unité, présence stratégique. Implication dans le montage d'un master + projets en évaluation ANR, Belmont, Total. Fiche expat introduite pour 1<sup>er</sup> semestre 2016.

Demandes **MLD** introduite pour 2016 :

- Abate au Cameroun, sur plateforme infections expérimentales ;
- Cohuet en CI pour mise en place infections expérimentales à l'IPR ;
- Couret en CI pour démarrage projet ARBORISK (GIS, spatialisation) ;
- Fournet en CI pour cours théoriques MIE (sept-décembre 2016) ;
- Toty au Gabon pour renforcement capacité biomol ;
- Lefèvre au BF si pas de poste d'accueil.

#### **PAF/NAF**

- 7 demandes au premier semestre 2016 :
  - o Burkina : NAF Moiroux (jeune recruté IRD) et Mouline
  - o Gabon : PAF Ayala et Rahola, NAF Costantini
  - o Vietnam : PAF Banuls
  - o Bolivie : NAF Lardeux en Bolivie
- 4 demandes au second semestre 2016 :
  - o Cote d'Ivoire : PAF Poinsignon
  - o Vietnam : PAF Choisy
  - o Thaïlande : PAF Corbel et NAF Hamel

#### **Accueils**

- Sénégal : prolongation H Broutin, 2 ans
- Thaïlande : prolongation H Overgaard, 1 an
- Burkina : Accueil initial T Lefèvre, 2 ans

#### **Postdocs**

- M Combe avec JF Guégan et R Gozlan : buruli
- A Sagna avec F Rémoisé (également soumis Labex CeMEB) : bandelettes
- M Perrera avec D Missé : co-infection Den/Chik
- E Arnoux avec E Leroy : sérologie fièvres hémorragiques faune sauvage et domestique

#### **JEAI**

- IMPALA : I Morlais au Cameroun
- SDID : Marc Choisy au Vietnam
- PALSEC : C Pannetier au Bénin (A Djenontin)
- DENCHITHAI : D Missé en Thaïlande

#### **LMI/LIA**

- LMI LAMIVECT : Burkina + Côte d'Ivoire
- LMI Resistance : nouveau projet introduit par A Banuls
- LIA Médecine Evolutionniste introduit par F Thomas avec Australie.

#### **ARTS**

- 5 demandes introduites par l'Unité (Rémoisé, Mouline, Banuls, Chevillon, Alizon)

Discussion autour des demandes d'expatriation : N'importe quel titulaire de l'IRD peut demander une expatriation ou une MLD, c'est aussi valable pour le personnel administratif. Pour les chercheurs titulaires d'un autre institut (CNRS) ou université, les MLD sont possibles mais il faut passer par une demande d'accueil pour une expatriation. Certains ITs CNRS de l'Unité pourraient être intéressés par une expatriation : se renseigner sur les procédures à suivre dans ce cas.

- **Mise à jour du Règlement Intérieur de l'Unité**

Draft établi le 22/06 par direction et Nadine MAURY, sur la base d'un modèle de RI transmis par le CNRS. Contributions des AP (Cécile BRENGUES) et des CoFo pour les paragraphes spécifiques. Il reste quelques retouches à y apporter sur la forme. Le CUCL validera la version finale lors de sa prochaine session.

#### - Communication/Valorisation/Site Internet

Avec le retour du printemps, et des moustiques, l'UMR a été particulièrement sollicitée dans les médias locaux et nationaux, presse écrite, radio, télé, pour intervenir sur 'le moustique Tigre'. Par ailleurs, plusieurs communiqués de presse ont été élaborés et diffusés sur nos recherches (ex., génomes anophèles, sexualité leishmania, palu et drépano, biologie du virus Zika...). C'est excellent, et il est important qu'on puisse garder des traces de ces aspects. C'est important pour les évaluations individuelles, d'équipe, et de l'Unité.

Le site internet de l'Unité est également un excellent média, très consulté (évaluations personnelles ou projets). Il est important de veiller à sa mise à jour. Rappel du rôle majeur que doivent jouer les correspondants de chaque équipe.

#### - Point QHS

##### **Norme ISO :**

La certification de l'unité est tombée au 1er janvier 2015 car il n'y a pas eu l'audit correspondant. Nous devons demander à nouveau une certification ; les normes Iso ont changé. C'est l'occasion de tenir compte de l'évolution des normes et de celle de Mivegec. Pour cela nous avons besoin d'un accompagnement extérieur pour poser un diagnostic sur le système actuel et nous aider à construire les évolutions de la version 2015 de la norme en envisageant une évolution du périmètre. Il y aurait besoin d'un accompagnement extérieur car l'équipe qualité de Mivegec n'y arrivera pas toute seule. La certification est indispensable pour le centre collaborateur de l'OMS, qui veut bien contribuer financièrement. Pour l'instant il y a un devis à 10 k€ seulement pour faire du consulting mais la proposition doit être discutée encore. Normalement, l'IRD devrait prendre en charge la certification (env. 6000€). Le bénéfice de la certification s'entend en terme de clarification des procédures (labos, suivi des manips, on peut mettre notre vocabulaire et notre organisation dans les procédures etc) ; c'est indispensable pour être centre collaborateur OMS et ça le deviendra pour soumettre des dossiers et pour publier.

Pour l'instant, ça ne concerne pas l'ensemble de l'unité ; c'est surtout pour le LIN sur l'ancien périmètre UR16. De plus, la norme s'applique sur un site unique, et ne pourra pas être transposée aux autres sites. A ce jour, ça ne concerne pas les implantations (mais ça pourrait venir ...).

##### **RAPPEL IMPORTANT sur la procédure d'accueil des stagiaires sur le centre IRD de Montpellier :**

Trop de stagiaires sont encore accueillis sans respect de la procédure que nous avons mise en place. Il est important que celle-ci soit respectée quand des stagiaires doivent séjourner sur le Centre IRD Agropolis. Elle est rappelée succinctement ci-dessous (ainsi que dans le Règlement Intérieur).

Le terme de « stagiaire » concerne toute personne extérieure à notre unité ou centre, quelque soit son statut (étudiant ou autre collaborateur) qui est de passage dans notre laboratoire pour y effectuer un séjour scientifique, qu'il soit amené à manipuler ou non.

**Ces personnes doivent obligatoirement être recensées dans notre laboratoire, suivre une formation H&S, et acquérir les documents qualité.**

La procédure a été simplifiée au maximum, de manière à ce qu'aucun nouvel entrant n'arrive dans nos locaux de manière « non déclarée ».

##### **=> 1 : Le dossier administratif : réalisé par Francine MARTIN**

Francine MARTIN est la première personne que vous devez informer lors de l'accueil d'un stagiaire. Elle transmet à l'encadrant et au stagiaire le dossier d'accueil (comprenant l'accord de stage, l'engagement de confidentialité, la fiche médicale et la liste des pièces à fournir) qui doit être rempli et signé par le stagiaire au moins 15 jours avant la date de son arrivée au laboratoire. Elle initie et

suit les formalités administratives nécessaires à l'accueil et en organise la logistique (bureau, service informatique,...).

**=> 2 : Accueil H&S et Qualité : prise de relais par Cécile BRENGUES**

Francine oriente ensuite le stagiaire vers Cécile Brengues qui effectue la visite des laboratoires et la formation H&S. Toutes les notions importantes sont transmises lors de cette visite : les règles d'H&S, le fonctionnement du centre et de l'Unité.

Les autres AP du centre (Marie Rossignol, Déborah Garcia et Rodolphe Hamel) interviennent sur des aspects spécifiques (fonctionnement P2, Vectopôle, etc...) ou en cas d'absence.

A la fin de la visite, le stagiaire reçoit :

- **Sa carte d'accès au Centre IRD et sa carte de cantine :**  
Les deux cartes seront remises par Cécile sous réserve de lecture et signature du Livret d'Accueil par le stagiaire.
- **La fiche de validation des compétences :**  
Le stagiaire la transmet à son encadrant qui la remplit et la transmet à Cécile B à la fin du stage.
- **La fiche de satisfaction :**  
Remplie par le stagiaire. Rendue à Cécile B ou Marie Rossignol en fin de stage.
- **Les règlements des pièces spécifiques (BET ou L2), si nécessaire.**

**=> Les encadrants n'ont donc qu'un seul document** à remplir et à rendre à une seule personne (*ie* « fiche de validation des compétences »).

Idem pour le stagiaire (*ie* « fiche de satisfaction »).

Dans tous les cas les chercheurs peuvent déléguer l'encadrement technique, et le document qui va avec, à un IT ou un étudiant en thèse (si c'est lui qui réalise la formation technique).

En cas d'absence de Cécile, l'accueil du nouvel entrant et la délivrance des documents sont assurés par un autre AP du site (Marie, Déborah et Rodolphe).

**=> La procédure est simplifiée au maximum :**

Le nombre de personnes « référentes » pour les encadrants est de 2 : Francine Martin et Cécile Brengues.

Toutes les parties administratives, formation H&S obligatoires, notion de bases sur l'organisation du laboratoire..., ne sont plus à la charge de l'encadrant.

Les stagiaires visualisent plus facilement les personnes auxquelles ils peuvent faire appel pour toute question ou problème durant leur séjour.

**Dossier ETHANOL :**

L'utilisation et l'acquisition d'Ethanol, comme d'autres produits pétroliers exonérés de taxes, sont soumises au contrôle par le service des douanes. Suite à une récente inspection des douanes, le Centre IRD Agropolis doit se mettre en conformité. Nous sommes aujourd'hui dans l'obligation légale d'avoir un suivi au litre près de notre consommation afin de pouvoir le soumettre auprès du service des douanes en cas de contrôle.

Pour cela, plusieurs mesures doivent être prises par le Centre, avec des répercussions à notre niveau, notamment :

- Le centre IRD Agropolis centralisera dorénavant toutes les commandes d’Ethanol, qui seront passées auprès d’un fournisseur unique ;
- Chaque UMR hébergée sur le Centre nomme 2 « référents Ethanol » qui seront chargés de i) centraliser et faire remonter les besoins en éthanol de l’Unité auprès du responsable achat du Centre et ii) assurer la traçabilité de l’utilisation de l’éthanol dans l’Unité. Ces deux référents sont **Déborah GARCIA et Cécile CASSAN** pour notre UMR, sur le site Agropolis. Merci à elles deux !
- L’éthanol de l’Unité sera stocké à un endroit unique (à définir) et mis sous clefs. Seuls les référents de l’Unité seront en possession de la clé.
- La traçabilité de notre consommation se fera via un tableau contenant les informations allant de la livraison (quantités, N° commande...), au lieu de stockage, à la quantité prélevée, aux protocoles utilisés et à l’état du stock après prélèvement.
- Le suivi de l’utilisation devrait se faire au litre près... !

Les référents éthanol auront prochainement une réunion organisée par le Centre IRD au cours de laquelle ils devraient avoir plus de précisions sur les modalités de mise en place de ces nouvelles procédures. Nous espérons pouvoir garder un peu de souplesse au niveau de la gestion « intra-unité », afin que cela n’affecte pas outre-mesure les utilisateurs, ces derniers conservant une comptabilité précise de leur consommation d’Ethanol bien sûr.

A noter, pour les équipes hébergées sur d’autres sites, que cette procédure ne concerne que le site IRD Agropolis. Cependant, les mêmes dispositions devront probablement être prises partout dans un futur proche. Il est conseillé de vérifier auprès des différents hébergeurs.

**- Redémarrage MIE**

Florence Fournet a été prolongée de qq mois au Burkina pour accompagner le (re)démarrage du MIE depuis Bouaké. Environ 50 dossiers de candidature ont été reçus, dont 30 dans les clous. Il devrait y avoir 15-16 candidats possibles à la rentrée. C’est en bonne voie ; les conventions sont dans le circuit des signatures par les 2 universités. Rentrée le 13 septembre 2015.

## Information sur les Tutelles, les Structures, les Appels à projets :

### - Demande de Moyens 2016

Comme chaque année, la demande de moyens des Unités pour 2016 sera à préparer pendant l'été et à soumettre aux tutelles en septembre. Pas ou peu d'information à cette date.

MIVEGEC ne sera pas en dialogue de gestion approfondi cette année, mais la demande budgétaire doit toujours sous faire sous l'application Dialog.

Les actions incitatives IRD sont supprimées.

Il y aura toujours les VI et emplois temporaires locaux.

Pour le CNRS, la campagne ouvre le 1<sup>er</sup> juillet pour un dépôt des dossiers le 10 septembre. Il n'y aura sans doute rien en dehors du soutien de base.

### - Restructuration IRD

Moatti PDG et Chataignier DGD veulent réformer le fonctionnement de l'IRD.

Phase de consultation avec plusieurs initiatives en parallèle :

- Audit interne par B Acar (inspecteur Général de l'administration et Henri-Luc Thibault (Ingénieur général des ponts, eaux et forêts). Rapport transmis le 12/06 et disponible ; Analyses et propositions sur l'organisation et le fonctionnement de l'Institut.
- 7 Groupes de travail incluant des membres des instances IRD (CS, CSS, CGRA) ont été constitués et chargés de faire des propositions pour le *Rapport de Conjoncture et de Prospective Scientifique* et pour établir le nouveau plan stratégique de l'IRD (2016-2020) :
  - GT1 : Santé et Environnement (E Delaporte)
  - GT2 : Enveloppes terrestres, ressources et aléas (N Arnaud)
  - GT3 : Milieu et Biosphère (N Arnaud)
  - GT4 : Ressources et Biodiversité (JF Agnès)
  - GT5 : Sécurité alimentaire et nutrition (V Verdier)
  - GT6 : Identités, territoires & dynamiques sociales (Mireille Razafindrakoto)
  - GT7 : Sciences des données/Révolution numérique (Jacqueline Signorini)
- Séminaire de travail organisé avec les DUs les 2 et 3 juillet à Marseille avec pour objectif de discuter autour des pistes proposées par le rapport et les GT et de les enrichir afin d'arriver à produire une première ébauche du RCPS fin juillet.

### - Fusion UM et dossiers Idex, Isite, etc...

**Fusion UM** : homogénéisation des procédures toujours en cours. Structuration en cours de finalisation. Objectif : avoir une organisation et des procédures claires pour la rentrée.

**Dossier Idex** retoqué par le jury sur le manque d'ambition (vue partielle de la communauté scientifique) et surtout sur la gouvernance avec l'éternel problème de la fusion des universités. Proposition d'orientation sur un Isite, moins gros, moins d'argent et plus focalisé sur les sciences de la vie... Le dossier sera resoumis, toujours Idex, porté par UM et sans UPVD et UPVM et U Nîmes (Comue). Le jury Idex veut UNE université forte (sur le modèle anglosaxon) plutôt qu'un « consensus mou »... A suivre.

### - Vectopôle

Fin des travaux prévue le 3 juillet. Les réserves devraient être levées. Une visite des locaux est organisée le 8 juillet. L'étanchéité des SAS sera vérifiée en juillet, et des tests de survie des insectes seront réalisés courant août pour une installation réelle dans le Vectopôle qui commencera en septembre prochain.

Dossier GEPETOs (FEDER/CPER) en cours de montage pour équipement du module I3 du Vectopôle. Soutenu par le Labex CeMEB. Porteur = IRD. A rendre pour le 15 juillet.

Demandes : équipement vectopôle (centri, microscopes, PSM, baie de stockage, cages ventilées) pour environ 150.000 Euros HT, et 2 CDD (1 ingénieur plateforme pour Vectopôle, 1 chef de projet pour Réseau Vecteurs et Maladies Emergentes/RVME). Si le projet est monté et soumis dans les temps et qu'il est sélectionné, il faudra travailler à la pérennisation de ces postes.

- **Nouvelles des Labex**

Tous les Labex sont évalués cette année par l'ANR, après une première phase de 4 années d'existence.

**CEMEB**

Calls CeMEB doc et postdoc arbitrés le 26 juin :

Doctorants : 3 dossiers soumis => 1 retenu (sur 2 financés au total par le Labex)

Postdocs : 2 dossiers soumis => 1 retenu (sur 2 financés au total par le Labex)

Obtention d'une petite allocation pour colloque Médecine Evolutionniste F Thomas/M Raymond en septembre.

Le Labex CeMEB soutiendra le projet GEPETOs Vectopole.

**CEBA, EPIGENMED, PARAFRAP : RAS**

- **Appels d'offre en cours : deadlines et évaluations en cours**

Evaluations en cours :

- ANR : 15 projets portés par MIVEGEC (4/7 JCJC : Roux, Duron, Broutin, Constantin de Magny ; 8/13 projets portés par MIVEGEC : Leroy –financé-, Rivero, Lopez-Rubio, Guegan, Paupy, Lardeux, Mouline, Remoué ; 3/4 associés : Rivero, Chandre, Guégan)
- ANSES : 2 projets portés par MIVEGEC (Mouline, Pennetier/Cohuet) + 1 associé (Chandre)
- France Expertise 5% : 3 projets MIVEGEC (Cohuet, Pennetier, Banuls) + 1 associé (Chandre)
- Chercheur d'avenir : 1 projet MIVEGEC (Cohuet)
- ERC : 1 projet MIVEGEC (Thomas)

- **FHU**

Dossier finalisé et soumis le 30 juin. Titre « Chronic Infections » avec 9 work packages.

3 équipes de MIVEGEC impliquées : Bastien (WP leader 'Biobanques'), Missé et Banuls (WP 'infection control').

## Points de discussion et Questions Diverses:

### - Politique de recrutement de l'Unité :

Question transmise par F Lardeux : « Le CUCL est consulté pour l'intégration de titulaires dans l'Unité. Pourquoi n'est-il pas consulté quand il s'agit de proposer des candidats aux recrutements ? »

Réponse Direction : La politique de recrutement de l'Unité est d'attirer les meilleurs pour qu'ils développent des travaux en cohérence avec la stratégie scientifique de l'UMR. Ce sont les chercheurs et les responsables d'équipe qui les proposent au recrutement, et ce sont les commissions des instituts qui les recrutent et les affectent. Il n'y a pas d'arbitrage du CUCL. Le CUCL est en revanche consulté sur les mobilités internes de manière à vérifier qu'il n'y a aucun frein majeur à l'intégration d'un candidat.

Rappel : La direction, en concertation avec les responsables d'équipe, fait régulièrement remonter des profils (via la demande budgétaire ou autre) pour un éventuel affichage futur par les tutelles lors des recrutements.

### - Liens avec les EDs :

Question transmise par F Lardeux : « Peut-on proposer aux EDs dont dépend MIVEGEC que l'organisation/la participation aux séminaires/ateliers puissent compter comme UE ? »

Réponse Direction : Proposition intéressante. A creuser avec les référentes CBS2 (D Missé) et SIBAGHE (C Chevillon).

### - Mode de fonctionnement, organisation et finalité du CUCL.

Une discussion est lancée par le DU pour permettre au CUCL de s'emparer de certains dossiers en s'organisant en, ou en pilotant, des 'groupes de travail' qui pourraient être créés *ad hoc*, sur des sujets d'intérêt pour l'Unité (organisation interne, préparation d'un évènement particulier, réflexion sur un sujet, une orientation...). La question reste ouverte.

### - AG MIVEGEC

La tenue d'une AG annuelle est statutaire.

L'AG 2015 devra se tenir en fin d'année. Le DU demande qu'un groupe réfléchisse à comment faire quelque chose de bien, à un moment pertinent, et qui rassemble le plus de monde possible !

La direction et les responsables d'équipe devront établir un programme pour l'AG.

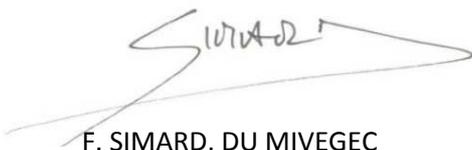
Toute suggestion sur l'organisation globale de la journée peut être remontée via le secrétariat qui sera fortement mis à contribution. Toutes les bonnes volontés sont d'ores et déjà bienvenues pour contribuer à l'organisation logistique.

### - Locaux

Il y a des problèmes de température dans de nombreuses pièces (bureaux et labos) sur le Centre IRD. En 603, le thermomètre monte à >30°C, ce qui pose problèmes pour les manip (les étuves ne peuvent réguler ces températures élevées). Le secrétariat, sans clim depuis l'année dernière travaille en conditions tropicales ! La direction du Centre a été saisie à de nombreuses reprises. Des efforts ont été faits, des clim sont en commandes, d'abord pour les labos. Le DU et les AP sur le Centre maintiennent la pression pour que la situation s'améliore le plus rapidement possible.

Les étudiants remercient pour le changement de revêtement du sol dans leur bureau commun.

Fait à Montpellier, le 06/07/2015



F. SIMARD, DU MIVEGEC