

PRÉSENTS :

- Les membres du Groupe Logistique (GL) :

BioGeppe :

Lucien Crobu

EEPI :

Olivier Duron

Coordonnateur

Luc Abate

absent, remplacé par Arnaud Berthomieu

ESV :

Diego Ayala

Modérateur

Davy Jiolle

secrétaire de séance

GeneSys :

Anne-Laure Bañuls

Baptiste Vergnes

SEE :

Nacho Bravo

absent, remplacé par Florian Liegeois

Christine Sidobre

- Les auditeurs libres :

Antonin Demange et Cécile Cassan

ORDRE DU JOUR :

- 1- Statuer sur les cas pour lesquels nous avons été saisis + écoute des auditeurs libres
 - 2- Utilisation des crédits INEE
 - 3- Avancées du cahier des charges
-

La séance publique débute à 15h 00:

Davy Jiolle est nommé secrétaire de cette séance, Diego Ayala modérateur et Olivier Duron poursuit son rôle de coordonnateur.

Intervention des auditeurs libres :

1/ Antonin Demange sollicite le GL pour déplacer l'activité « Qubit » vers la salle « noire » de photographie. Les réactifs sont très sensibles à la lumière et il serait judicieux d'éviter l'entrée d'amplicons dans la salle actuelle de dépôt d'ADN. Le GL précise que cette salle noire permet l'accès au toit, mais de manière très occasionnelle. Antonin demandera à Denis Combes, puis l'avis des autres utilisateurs.

2/ Antonin demande l'achat de cuve noire pour bain de BET, il est renvoyé vers le fonctionnement général ou l'achat perso/équipe.

3/ Antonin et Arnaud Berthomieu évoquent l'utilité d'avoir une hotte chimique en salle BET pour couler des gels en toute sécurité, sans avoir à respirer de vapeurs. Ils précisent également qu'il est interdit de refaire fondre au micro-ondes du gel contenant déjà du BET. Le GL a été sollicité cette semaine par Delphine Patrel et est dans l'attente d'un devis. Il est également remarqué que l'arrêt du BET n'est pas possible car certains utilisateurs ont besoin de sa meilleure sensibilité pour certains échantillons. Les utilisateurs sont tout de même incités à utiliser les intercalants alternatifs, n'ayant pas besoin d'être coulés dans le gel, mais déposés avec l'échantillon.

4/ Antonin demande à avoir des masques de protection pour le nettoyage de PSM, hottes de pesée etc. afin d'éviter de respirer les produits nettoyants, entre autres. Le GL indique que des masques FFP3 achetés sur le commun sont utilisés au I3 (Vectopôle). Loïc Talignani et Bethsabée Scheid seront contactés pour commander des masques supplémentaires.

5/ Cécile Cassan demande où mettre un nouveau -80°C car plus aucune place n'est disponible. Samuel Alizon est demandeur d'un nouveau -80°C, mais il n'y a pas de place. Le GL précise qu'avant la fin de l'année, les responsables d'ESF seront invités à faire le tri dans tous les congélateurs -80°C (et -20°C !) afin de faire de la place. Une mise à jour des fichiers devra accompagner ce tri. Pour ceux qui n'ont pas accès aux fichiers qui se trouvent sur le dossier « S », il faudra voir avec Thierry Valéro. Une réflexion devra s'opérer pour trouver plus d'espace pour des congélateurs -80°C. Cécile alerte sur le fait qu'un second congélateur de secours serait utile étant donné la forte probabilité des congélateurs à tomber en panne. Un membre du GL discutera des possibilités avec Denis Combes.

6/ Cécile demande où en est l'avancement concernant la répartition des tâches et responsabilités. Le GL indique que cette mission est en cours et qu'elle sera traitée au plus vite.

7/ Cécile évoque des problèmes au niveau de la laverie. Le GL indique qu'une personne de la société de nettoyage de l'IRD sera bientôt présente et formée pour tout ce qui concerne la laverie.

Il est remarqué que la formation autoclave de l'apave ne montre nullement comment se servir d'un autoclave (comment fermer les sacs, les bouteilles, comment remplir la bouteille témoin, mettre la sonde etc.), mais juste le fonctionnement interne et règles de sécurité de l'appareil. Une formation appliquée aux besoins dans nos laboratoires serait souhaitable pour toutes les personnes habilitées à la conduite des autoclaves. Le dossier est soumis au groupe AP. Le GL suggère de préparer une fiche de procédure d'utilisation (fermeture des sacs, niveau de remplissage des bouteilles, milieux à ne pas autoclaver, matériel à ne pas autoclaver, etc) qui pourrait être intégrée dans le dossier d'accueil du laboratoire et affichée sur l'autoclave.

8/ Cécile demande ce qui doit advenir des devis concernant un autoclave et/ou une sonde pour autoclaver les liquides. Il est demandé d'avoir un autoclave « sale » pour la destruction des déchets et un autoclave « propre » pour la stérilisation des milieux et autres. Le GL précise que le devis pour l'autoclave supplémentaire ne passe pas dans le budget INEE mais que la sonde pour l'autoclave en place sera achetée. Antonin évoque un problème de rétrécissement de pointe, qui serait dû à la non mise à vide en début de cycle de cet autoclave. La sonde ne réglera pas le problème mais permettra d'autoclaver correctement les liquides. Le devis pour l'autoclave « propre » est en stand-by et sera rajouté dans la liste de matériel à acheter ou remplacer en fin d'année. Cette liste sera ensuite discutée en fonction des priorités dès que le GL aura le montant du budget fonctionnement général disponible en fin d'année .

9/ Cécile demande si un aménagement doit être prévu pour la salle du stock (L211). Le GL indique que c'est une très bonne idée et qu'il est possible de faire enlever les pailles. Il faut travailler sur un plan de cette pièce. Cette question sera discutée avec Denis Combes.

La séance publique se termine à 16h00.

1/ A la demande d'Yvon Sterkers, Lucien fait suivre une demande de financement de la plateforme MEA, pour la préparation d'échantillons pour la microscopie électronique. Il s'agit d'un four à micro-ondes dans lequel la température est parfaitement contrôlée car il est important que les échantillons ne chauffent pas pour ne pas altérer l'ultrastructure. Il est également équipé d'un dispositif d'extraction des vapeurs toxiques et d'une enceinte hermétique permettant l'infiltration sous vide. Cet appareil sera localisé dans la plateforme MEA et sera mutualisé pour tous les utilisateurs (dont équipe BioGEPPE). L'UMR DIMNP va abonder à hauteur de 10.000 euros et l'équipe BioGEPPE pour 3.000 euros, pour un montant total évalué à 20-25.000 euros.

Le GL indique que Mivegec peut participer à des achats extérieurs, mais que dans l'immédiat, il est impossible de participer étant donné les nombreuses réparations et remplacements nécessaires dans l'unité. Le GL invite à faire une demande au CoDir ainsi qu'un appel aux équipes.

2/ Utilisation des crédits INEE (10.000 euros) ; ont été validés :

- le remplacement du PSM du L2 : 6137 euros
 - la sonde de l'autoclave de la laverie : 1319 euros
 - le réfrigérateur/congélateur antidéflagrant de la pièce extraction 608 : 1568 euros
- Total : 9024 euros

Sont toujours en attente de devis :

- une multicanaux électronique pour le L2 (R. Froissart)
- deux agitateurs orbitaires et une armoire ventilée pour la salle 509 (S. Cornélie)
- une hotte chimique pour la salle BET (prioritaire) (Antonin, Arnaud et Delphine)
- un bac de stockage à carboglace (Davy)

3/ Le cahier des charges

Le cahier des charges est en phase de finalisation, les points suivants y sont rajoutés :

- Le GL précise que les demandes qui sont faites doivent concerner du matériel commun, d'une valeur supérieure à 800 euros et doivent obligatoirement être accompagnées d'un devis. Les demandes seront ensuite discutées à la prochaine réunion du GL et les réponses seront données dans le CR. Aucune réponse « oui » ou « non » ne sera adressée aux demandeurs, que ce soit par email ou aux auditeurs libres.
- Le GL précise que la durée de la séance publique sera limitée à 30 minutes.

4/ Le GL doit commencer à réfléchir sur une restructuration des espaces de laboratoires et de bureaux ainsi que la possibilité d'ouvrir certains de nos laboratoires à l'unité «Intertryp ».

La séance est levée à 17h00, la prochaine réunion se déroulera mardi 06 novembre.

	Tableau de bord du Groupe Logistique UMR224 MIVEGEC	Dernière mise à jour : mardi 2318 septembre <u>octobre</u> 2018
	Bilan des actions en cours	

Date réunion GL	Constat/Demande	En charge du dossier	État d'avancement	Échéance	Remarques
23/10/2018	Recensement d'utilisations des laboratoires et des équipements ; distribution des tâches. Établissement des fiches missions/tâches Groupe travail L1	Diego A., Nacho B. et Olivier D. Nacho B. et Luc A. Anne-Laure B., Davy Jiolle et Nacho	En cours En cours Début des travaux mi-novembre 2018	Mi-novembre mi-novembre mi-novembre	Seconde partie des travaux en 2019
23/10/2018	Définir missions/objectifs et produire un cahier des charges	Coordon. Olivier Duron Anne-Laure B. et le GL	Cahier des charges rédigé. En cours de finalisation	mi novembre	
23/10/2018	Définition des missions des responsables de salle	Coordon. Olivier Duron Anne-Laure B. et le GL	En cours	mi-novembre	
23/10/2018	Achat matériel INEE	GL	En cours	mi-novembre	
23/10/2018	Achat équipement fin d'année	GL	En cours	Fin novembre	