

Étaient présents à la réunion :

- Les membres du Groupe Logistique (GL): Nacho Bravo, Christine Sidobre (SEE) ; Olivier Duron, Luc Abate (EEPI) ; Lucien Crobu, Antoine Claessens (remplace Maud Lévêque) (BioGeppe) ; Baptiste Vergnes, Anne-Laure Bañuls (GeneSys) ; Diego Ayala, Davy Jiolle (ESV) : mivegec-ird-logistique@listes.ird.fr.
- Les membres du comité de lancement du GL (Cécile Cassan, Déborah Garcia, Antonin Demange)
- Le DU, Frédéric Simard
- Les auditeurs libres : Sylvie Cornelie, Pierre Kengne

Les deux grands axes suivants ont été discutés :

(1) Composition du GL et organisation:

- La nomination des membres du groupe est établie pour deux ans. Si un membre du GL décide de quitter le groupe, il en reviendra à son équipe de choisir son ou sa remplaçante. Les CDD peuvent également intégrer le GL avec l'accord de leurs responsables. La durée d'un mandat peut être souple (exemple 6 mois pour un CDD).
- Au sein du GL, un modérateur (Bravo), un coordonnateur (Duron) et un secrétaire de séance (Sidobre) ont été désignés par le groupe. Ils pourront être renouvelés à chaque réunion (modérateur, secrétaire) ou reconduits pour une période de 3 mois (coordonnateur).
- Tous les membres du GL se doivent d'être présents ou remplacés par un/une collègue de son équipe. Les membres du comité de lancement (Cassan, Garcia, Demange) ne participent plus au GL. Il a également été décidé que la présence du DU est facultative.
- Les AP ne siègent pas dans le GL mais ceux-ci pourront être sollicités par le groupe au besoin suivant l'ordre du jour. Les dossiers étudiés par le GL nécessitant un avis H&S seront transférés au groupe AP pour analyse.
- S'ils le souhaitent, les membres externes au GL pourront venir s'exprimer en début de réunion sur un point de l'ordre du jour. Il a été décidé que le reste de la réunion (durée variable) se déroulera en interne.
- Le GL est joignable à tout moment via une adresse mail (mivegec-ird-logistique@listes.ird.fr), ceci afin de répondre au plus vite aux demandes. Tous les membres du GL recevront ces mails.
- Les réunions se tiendront une fois par mois (voir tous les 2 mois), cependant si cela s'avère nécessaire par exemple pour des demandes particulières, cette fréquence pourra être modifiée (fréquence flexible).
- L'ordre du jour sera diffusé à l'avance pour que chacun puisse faire remonter ses revendications aux représentants d'équipe. Un compte rendu validé par les membres du GL sera diffusé sur la liste « liste mivegec-mpl ».
- Les décisions seront prises de façon collégiale, rapide et transparente. Si cela est nécessaire une interrogation du Co-Dir sera faite.

- Un état des lieux sur le fonctionnement du groupe sera fait en décembre de cette année, ensuite celui-ci sera reconduit pour un an jusqu'à la fin de Mivegec 2.

(2) Objectifs et le cadre d'action du GL:

Les objectifs suivants ont été évoqués a) impliquer les utilisateurs pour qu'ils soient mieux au courant du fonctionnement et respectent mieux les consignes, b) centraliser toutes les décisions prises sur la vie pratique du laboratoire, c) réfléchir à impliquer les gens au prorata des projets mis en œuvre. Le groupe pourra en particulier faciliter la vie du laboratoire en faisant en sorte de mieux respecter les règles et résoudre les problèmes qui n'arrivent pas à être résolus avec l'organisation actuelle, en proposant un autre fonctionnement ou en imposant des sanctions.

Plus précisément, il s'agira de statuer au plus vite sur les points suivants:

- Formaliser les différentes tâches communes (produire des procédures) et définir clairement le rôle des responsables/référents de salle, des responsables d'appareillage etc.
- Interagir avec ces responsables (en soutien et répartition des tâches), responsabiliser les encadrants au prorata de l'utilisation des salles (nettoyage, consignes utilisations etc.).
- Veille technique : Intervenir dans la politique d'achat sur le long terme auprès du DU afin de renforcer l'innovation technologique. (nb : le GL est complémentaire aux autres groupes gérant Mivegec, dont celui du Fonctionnement Général avec lequel ce point devra être abordé).
- Le GL va reprendre point par point la liste établie par Antonin Demange au sujet des problèmes rencontrés par les responsables en raison du non-respect des règles établies (voir power point de la réunion).
- Etablir un cahier des charges (définir les rôles et missions/objectifs). Les CR incluront un tableau des actions (grille d'actions, bon indicateur pour suivre et établir un bilan).
- Une réflexion sera faite sur les outils informatiques nécessaires à la bonne marche du laboratoire (une discussion sera initiée avec Thierry Valéro)
- Préciser les interactions du GL avec les groupes de fonctionnement des labos spécifiques comme le Vectopole, le L2, le L2B etc. Etablir un organigramme représentant les liens entre les groupes et les chemins décisionnels.
- Le GL tient à préciser que l'interaction entre les différents groupes de l'unité est indispensable et primordiale.

Lors de la prochaine réunion, des groupes de travail seront constitués pour avancer sur différents dossiers en parallèle.

Pour finir, il est important qu'une réflexion sur les points donnés par chacun soit faite avant la prochaine réunion qui se tiendra début juillet



Tableau de bord du Groupe Logistique
UMR224 MIVEGEC

Dernière mise à jour :
mercredi 20 juin 2018

Bilan des actions en cours

Date réunion GL	Constat/Demande	En charge du dossier	Echéance	Remarques
19/06/2018	Définir missions/objectifs et produire un cahier des charges	Coordonnateur Olivier Duron	Prochaine réunion	