

PRÉSENTS :

- Les membres du Groupe Logistique (GL) :

BioGeppe :

Lucien Crobu

EEPI :

Olivier Duron Coordonnateur

Luc Abate

ESV :

Diego Ayala Modérateur

Davy Jiolle en congés, remplacé par Sylvie Cornелиe, secrétaire de séance

GeneSys :

Anne-Laure Bañuls en visio

Baptiste Vergnes

SEE :

Nacho Bravo

Christine Sidobre

- Les auditeurs libres :

Déborah Garcia, Antonin Demange et Florian Liégeois.

ORDRE DU JOUR :

- 1- Statuer sur les cas pour lesquels nous avons été saisis + écoute des auditeurs libres
- 2- Premier bilan de la veille technique par équipe
- 3- Avancées du cahier des charges

La séance publique débute à 10h 05:

Sylvie Cornелиe est nommée secrétaire de cette séance, Diego Ayala modérateur et Olivier Duron poursuit son rôle de coordonnateur.

Intervention des auditeurs libres :

Antonin Demange sollicite le GL pour une réparation portant sur le spectrophotomètre du L2 bactério, lampe grillée + ajout d'un filtre 600nm, devis à 1000 €. Cet équipement a déjà été réparé, il est ancien mais robuste, les lampes ont une durée de vie limitée.

La solution proposée est de déplacer vers le L2 bactério le spectro Victor de la 603, qui n'est utilisé que très rarement. Antonin vérifie que le Victor a les spécifications requises pour les mesures à faire dans le L2 bactério.

Anne Laure et Baptiste préviennent les intéressés l'équipe d'Anna Cohuet et l'équipe Intertryp qui utilisaient occasionnellement cet appareil. D'autres spectro sont disponibles dans MIVEGEC et sur le Centre.

Florian Liégeois décrit un problème sur l'ultracentrifugeuse du I3 (Vectopole) qui a un an d'utilisation. Les couvercles des nacelles sont grippés. Il sollicite le remplacement du matériel pour un coût de 7000€.

Le GL précise que le commun ne permet pas de financer cet achat. Le GL propose à Florian d'effectuer une demande via le Labex Cemeb, Olivier Duron l'accompagne dans cette démarche. L'autre proposition est que les utilisateurs de cet appareil partagent les frais de remplacement des nacelles.

En parallèle il est souhaitable que Florian contacte le SAV/service technique de Thermo afin d'identifier la cause de ce dysfonctionnement.

Déborah Garcia demande le remplacement du congélateur (multi-équipes) de la pièce 509 et sur quel fond.

Le GL donne son accord pour le remplacement sur le Fonctionnement Général ; C'est Déborah Garcia qui s'occupe de la commande avec information pour le GL.

Déborah Garcia fait remonter des remarques émises lors de la dernière inspection hygiène et sécurité. Il est obligatoire que le réfrigérateur (4 °C) présent dans la pièce d'extraction 608 et contenant des dangereux, soit anti-déflagrant. C'est une obligation H&S réglementaire. Le GL demande à D. Garcia d'obtenir un devis pour financement sur le FG.

Il est demandé aux utilisateurs de procéder à un tri des produits avant transfert dans le nouveau réfrigérateur.

Marie Rossignol demande la prise en charge des réparations des 2 centrifugeuses (l'une en 603 l'autre paillasse ARN en 608) par le FG montant 450€. Le GL soutient cette demande.

Baptiste Vergnes indique qu'un ancien PSM du L2 datant de 1997 nécessite une réparation et un changement de filtre pour un montant >1500€. Cette demande est mise en attente (voir utilisation crédit INEE).

Le contrôle des pipettes va être programmé par A. Berthomieu ce trimestre.

- Utilisation des crédits INEE.

Plusieurs utilisations avaient été identifiées pour l'utilisation en équipement des crédits INEE :

Un spectrophotomètre (remplacement en 509), une autoclave propre, le possible remplacement du PSM « ancien » (1997) du L2, une étuve sèche pour le matériel du L2 bacterio.

Les devis doivent être finalisés rapidement pour les différentes options (Baptiste, Nacho, Sylvie).

- Salle de Stock 211.

Faute de mieux, Le GL précise que la salle de stock commun localisée en 211 face au Vectopole reste la salle de stock permanente pour MIVEGEC.

Une demande de travaux sera faite pour réparation de la porte et installation d'étagères complémentaires (Sylvie C.).

-Possibilité d'externaliser une partie de la fonction laverie.

Le GL propose que MIVEGEC puisse employer une personne dédiée à certaines tâches communes à raison de 3 ou 4h/semaine qui s'occuperait du lave-vaisselle, la préparation du matériel à autoclaver (plastiques, verrerie) et les lancements du lave ustensiles au Vectopole (tâches exactes à définir ultérieurement). Ce système est déjà en place dans d'autres UMR et passe par la société de nettoyage de l'IRD. Après validation du nombre d'heures par la direction, le BC va être émis (Baptiste) et la personne sera formée pour les différentes tâches (Sylvie).

- Constitution de la liste Labos et Personnel (Diego). C'est en cours.

Pour rappel le GL propose que les chefs d'ESF fassent remonter la liste des personnes qui utilisent les laboratoires (du centre) pour déterminer l'implication de chaque groupe dans la gestion des tâches communes (ménage en premier lieu) et ce de façon équitable (au prorata de l'utilisation). Il s'agira avant tout d'éviter que toujours les mêmes personnes soient assignées à ces tâches communes et que les utilisateurs très occasionnels puissent effectuer ces tâches moins souvent. Ce recensement serait mis à jour tous les 6 mois. Le GL réalisera un modèle de fichier Excel à envoyer aux chefs d'ESF. Il faudra ensuite mettre en place les outils informatiques nécessaires pour la gestion de ces tâches.

2. Bilan Veille Technologique.

Les membres du GL n'ont pas tous consulté leurs équipes. A faire.

3. Point sur l'avancement du cahier des charges :

Le cahier des charges a été rédigé mais doit être discuté plus en détails et finalisé. Point remis à la semaine prochaine. Une réunion restreinte aux membres du GL sera dédiée uniquement à l'amendement et finalisation du cahier des charges.

La séance est levée à 11h45, la prochaine réunion (restreinte) se déroule semaine 39 .

	Tableau de bord du Groupe Logistique UMR224 MIVEGEC	Dernière mise à jour : mardi 18 septembre 2018
	Bilan des actions en cours	

Date réunion GL	Constat/Demande	En charge du dossier	État d'avancement	Échéance	Remarques
18/09/2018	Recensement d'utilisations des laboratoires et des équipements ; distribution des tâches. Établissement des fiches missions/tâches Groupe travail L1	Diego A., Nacho B. et Olivier D. Nacho B. et Luc A. Anne-Laure B., Davy Jolle et Nacho	En cours En cours Plan L1 ok, Devis en cours par Denis Combes	Début octobre Début octobre mi-octobre	
18/09/2018	Définir missions/objectifs et produire un cahier des charges	Coordonnateur Olivier Duron Anne-Laure B. et le GL	Cahier des charges rédigé. A finaliser en GL.	Fin septembre	
18/09/2018	Définition des missions des responsables de salle	Coordonnateur Olivier Duron Anne-Laure B. et le GL		Fin septembre	