

**PRÉSENTS :**

- Les membres du Groupe Logistique (GL) :

**BioGeppe :**

Lucien Crobu

**EEPI :**

Olivier Duron

absent, remplacé par Arnaud Berthomieu

Luc Abate

absent, remplacé par Arnaud Berthomieu

**ESV :**

Diego Ayala

Coordonnateur

Davy Jiolle

secrétaire de séance

**GeneSys :**

Anne-Laure Bañuls

Baptiste Vergnes

**SEE :**

Nacho Bravo

absent, remplacé par Antonin Demange

Christine Sidobre

- Pas d'auditeur libre :

---

**ORDRE DU JOUR :**

- 1- Avancée du cahier des charges
  - 2- Avancée sur le dossier des responsables des salles
  - 3- Utilisation des crédits
- 

La séance débute à 14h 00:

Davy Jiolle est nommé secrétaire de cette séance et Diego Ayala prend le rôle de coordonnateur.

1/ Le cahier des charges est terminé. Il doit être validé à l'unanimité par tous les membres du groupe logistique avant l'envoi au CoDir. Il sera ensuite diffusé sur mivegec-tous. Le GL attend la lecture/validation des derniers membres.

2/ Responsabilité des salles

Les responsables d'ESF ont majoritairement répondu au questionnaire concernant l'occupation des salles. Le GL fait le bilan de ces occupations et se concerta pour harmoniser

aux mieux l'attribution des salles. Chaque salle aura 2 co-responsables, de 2 ESF différentes ou non. Une proposition sera faite aux responsables d'ESF. Il en est de même pour les responsables des maintenances diverses (appareillages, approvisionnement en CO<sub>2</sub>, azote liquide...). Les responsables actuels vont être sollicités pour savoir s'ils désirent poursuivre ou non leur mission. Des volontaires seront recherchés pour certaines responsabilités très générales qui n'auraient pas pu être attribuées. En cours...

Les activités du bâtiment Païre auront leurs propres responsables sur place.

Le L2 parasitologie et le L2 bactériologie conservent leur propre gestion. Les responsables seront invités à un GL pour discuter du fonctionnement et des problèmes rencontrés. Des questions à propos du vectopôle ont été soulevées concernant la distribution des responsabilités, la répartition des tâches et la gestion des laboratoires et **notamment du I3**. Le GL propose de faire rapidement une réunion avec les responsables (Fabrice, Bethsabée, Dorothée) afin de discuter de ces trois points et voir comment le GL peut contribuer à améliorer l'organisation du vectopôle.

Le site de la Colombière gère son propre fonctionnement.

### 3/ Utilisation des crédits

- Le réfrigérateur de la pièce 509 est HS, le devis a été accepté par le GL, il sera donc bientôt remplacé.

Il reste une somme importante dans les crédits « Fonctionnement Général » à utiliser avant le 06 décembre.

**LES DEMANDES D'ACHATS DE MATERIELS COMMUNS DOIVENT ETRE ACCOMPAGNEES D'UN DEVIS ET ENVOYEEES AVANT MARDI PROCHAIN AU GL !**

**La séance est levée à 15h40, la prochaine réunion se déroulera mardi prochain, le 13 novembre à 15h00.**

	<b>Tableau de bord du Groupe Logistique UMR224 MIVEGEC</b>	<b>Dernière mise à jour : 7 novembre 2018</b>
	<b>Bilan des actions en cours</b>	

Date réunion GL	Constat/Demande	En charge du dossier	État d'avancement	Échéance	Remarques
06/11/2018	Recensement d'utilisations des laboratoires et des équipements ; distribution des tâches.	Diego A., Nacho B. et Olivier D.	En cours	fin novembre	Seconde partie des travaux en 2019
	Établissement des fiches missions/tâches	Nacho B. et Luc A.	En cours	fin novembre	
	Groupe travail L1	Anne-Laure B., Davy Jiolle et Nacho	Début des travaux mi-novembre 2018	A suivre	
06/11/2018	Définir missions/objectifs et produire un cahier des charges	Coordonnateur Olivier Duron Anne-Laure B. et le GL	Cahier des charges rédigé. Validation ensemble du GL et coDIR	mi-novembre	
06/11/2018	Définition des missions des responsables de salle	Coordonnateur Olivier Duron Anne-Laure B. et le GL	En cours	Fin novembre	
06/11/2018	Budget fonctionnement général	GL		Mi-novembre	

	Tableau de bord du Groupe Logistique UMR224 MIVEGEC	Dernière mise à jour : <b>7 novembre 2018</b>
	Bilan des actions en cours	