PRÉSENTS :

* Les membres du Groupe Logistique (GL) :

**BioGeppe :**

Lucien Crobu

Maude Lévêque absente

**EEPI :**

Olivier Duron coordonnateur

Arnaud Berthomieu (remplace Luc Abate, excusé)

**ESV :**

Diego Ayala

Marie Rossignol excusée

**GeneSys :**

Anne-Laure Bañuls modérateur (en visio)

Baptiste Vergnes absent

**SEE :**

Massilva Rahmoun secrétaire de séance (remplace Rémy Froissart, excusé)

Christine Sidobre

* Les auditeurs libres :

Déborah Garcia

ORDRE DU JOUR :

1. Discussion du GL avec les responsables de salles invités
2. Points divers
3. Budget

La séance a débuté à 9h30

1. **Discussion du GL avec les responsables de salles :**

Salle 619 (L2B) : Le lecteur de microplaque (Victor) n’est plus fonctionnel, serait à remplacer. Le GL propose aux utilisateurs de faire les mesures en protéomique. Si ce n’est pas possible, il faut établir un devis pour l’éventuel achat d’un nouvel appareil.

Salle 622 (laverie) : Le contrat pour le nettoyage de la verrerie (prestation externe) arrive à son terme ; le GL décide de le prolonger pour une année supplémentaire (jusqu’en décembre 2020). Audrey se renseigne pour voir si l’on peut établir le contrat dès janvier 2020.A noter que la machine à glace a dû être entièrement nettoyée et débouchée : le GL demande aux utilisateurs de veiller à bien la fermer après utilisation.

L2P (parasito) : Même si les utilisateurs ont été réactifs pour faire face aux problèmes de contamination dans le L2, il y a nécessité de rédiger les procédures à suivre en cas de contamination et de mettre en place une procédure de prévention avec un prestataire externe. La discussion a été initiée avec Denis Combes pour une décontamination annuelle (conjointement au P3).

Salle 509-510 : La gestion et l’évacuation des déchets sont problématiques également dans cette salle. Le GL tient à souligner que ce problème est général à plusieurs salles et décide de l’envoi d’emails réguliers (ie, à chaque vague d’arrivée de stagiaires, à chaque rentrée) rappelant les bonnes procédures.

Salle 603 : Plusieurs congélateurs y ont été déplacés et le GL précise que ce sera définitif. Un rangement/tri des étagères et meubles est à envisager avec les responsables de salles et les utilisateurs.

Salle 604 (L1) : La salle sera opérationnelle en février-mars 2020, elle est commune à toute l’unité et partagée avec Nutripass et intertryp.

Salle 605-606 : RAS a priori.

Salle 607 : le GL souhaite que les produits chimiques soient placés dans une armoire chimique (plusieurs devis sont en cours d’examination) qui sera placée dans une autre salle. La localisation de ces armoires est toujours en discussion. La salle 607 accueillera le matériel de David Carrasco et une nouvelle enceinte de bactériologie (Olivier Duron) qui sera placée à côté du PSM lorsque la centrifugeuse à réformer aura été déplacée.

1. **Points divers**
* Le GL doit encore s’entretenir avec certains responsables de salle, non encore auditionnés. Une date sera fixée prochainement.
* Le renouvellement des responsables de salles est encore en cours. Le GL proposera fin novembre une liste actualisée pour 2020.
1. **Budget /demandes d’achat :**

Il reste sur les comptes du labo près de 70 000 € qui devront être dépensés avant la fin de cette année. Le GL décide d’envoyer un email aux chefs d’équipe pour recenser les besoins de matériel conséquents et communs (idéalement), pour une réponse au plus tard le 8 novembre. La liste des besoins, et leur hiérarchisation d’achat, sera proposée au Codir par le GL avant fin novembre.

La prochaine réunion du GL sera le mardi 12/11 (à 15h, salle 151). Cette réunion sera consacrée uniquement aux dépenses budgétaires de fin d’année.

**La séance est levée à 11h10**