

PRÉSENTS :

- Les membres du Groupe Logistique (GL) :

BioGeppe :

Lucien Crobu excusé
Maude Lévêque excusée

EEPI :

Olivier Duron coordonnateur
Luc Abate excusé

ESV :

Diego Ayala secrétaire de séance
Marie Rossignol

GeneSys :

Anne-Laure Bañuls modérateur
Baptiste Vergnes excusé

SEE :

Nacho Bravo excusé
Christine Sidobre

- Les auditeurs libres :

Sylvie Cornélie
Jorian Prudhomme
Massilva Rahmoun
Anne Poinsignon
Vanina Boué

ORDRE DU JOUR :

- 1- Discussion avec les responsables de salle convoqués
- 2- Nouveaux responsables de salle
- 3- Prestation ménage
- 4- Contrôle des pipettes
- 5- Budget équipement UM
- 6- Place pour le SSR de David Carrasco
- 7- Divers

La séance a débuté à 10h 00.

1. Discussion avec les responsables de salle :

Responsables convoqués

Salle 608 : Vanina / Sylvie

Salle 610 : Anne / Jorian

Salle 612 : Cécile (excusée) / Antonin (excusé)

Salle 614 : Arnaud (excusé) / Olivier

Salle 615 : Diego / Olivier

Salle 618 : Luc (excusé) / Anne

Anne-Laure a relu les missions des responsables de salles

Problèmes généraux à toutes les salles :

- Afficher les Responsables et leur contact sur chaque laboratoire
 - o Il sera fait par chaque responsable de salle.
Le modèle d'affichage sera récupéré et mis dans le dossier GL de l'intranet. La photo des responsables sera rajoutée afin de faciliter la communication.
- Mauvaise utilisation de l'équipement, en particulier les pipettes multicanaux
 - o Chaque encadrant est responsable de former les nouveaux utilisateurs. Les responsables de salle feront remonter aux encadrants, chefs d'équipe et au GL les problèmes.
- Poubelles non vidées
 - o Chaque utilisateur doit gérer les déchets sans attendre que la poubelle déborde (Insister fortement lors de la formation par les APs et les encadrants).
- Insister pour que chaque utilisateur fasse le tri de ses produits
 - o Chaque utilisateur et chef de projet est responsable de faire le tri
- Manque d'informations sur les nouveaux utilisateurs
 - o Chaque encadrant doit informer les responsables de salle de l'arrivée des nouveaux utilisateurs.
- Actualiser l'inventaire des équipements dans chaque salle
 - o L'inventaire est réalisé à la fin de chaque année. Les responsables peuvent faire le point des équipements et de leur bon fonctionnement régulièrement.

Problèmes particuliers à chaque salle

608

- Manque de place pour l'extraction d'ARN ou RT-PCR quand il y a une forte fréquentation
 - o Améliorer le planning des manips
 - o Restructuration des laboratoires ?

610

- Stockage d'échantillons d'ADN dans un des frigos de la salle de mix (sans ADN)
 - o Déplacement des échantillons stockés et informer si possibles les propriétaires

- Informer le GL
- Si pas d'identification, informer MIVEGEC-TOUS pour trouver les propriétaires

612

- Il manque une boîte à UV
 - Voir si achat possible en fin d'année

618

- Certaines machines PCR non utilisées
 - possibilité de faire un don à nos partenaires du Sud (les gens intéressés peuvent se manifester)
 - Les mettre à la réforme

2. Nouveaux responsables de salles :

- Cécile Brengues et Antonin Demange ne pourront plus être responsables de la salle 612. L'équipe SEE et ESV doivent trouver des remplaçants pour garder un équilibre dans la distribution des tâches.
- Les nouveaux arrivants, utilisateurs des laboratoires, ont accepté de participer à la vie du laboratoire et de prendre en charge la responsabilité de certaines salles. Ces personnes seront contacter directement. Les propositions de responsabilité ont été faites en fonction de l'utilisation des salles et des équipements et l'équilibre dans la distribution des tâches entre équipe.

3. Prestation ménage :

Nous allons proposer de renouveler le contrat jusqu'en décembre 2020.

4. Contrôle de pipettes :

Après discussion avec le groupe qualité, le contrôle des pipettes se fera chaque année sans distinction entre les gros et les petits volumes.

5. Budget équipement UM :

19 000 € doit être dépenser exclusivement en équipement >500€ avant la fin de l'année. Des demandes sont remontées au GL. Nous sommes en discussion avec les différentes équipes pour trouver une solution consensuelle. Aucune décision n'est encore prise.

6. Place pour le SSR de David Carrasco :

Nous sommes encore à la recherche du meilleur emplacement pour David. Pour installer cet équipement dans la salle 607, des aménagements sont nécessaires. Cette discussion sera faite avec les responsables de salle.

7. Divers :

Compte Rendu du Groupe Logistique du 09/10/2019

Nous approchons de la fin de l'année, même si nous n'avons pas encore les montants des reliquats, vous pouvez d'ores et déjà réfléchir à des équipements ou bien des travaux nécessaires pour le laboratoire.

Nacho a demandé de ne plus faire partie du GL. Il sera remplacé par un membre de l'équipe SEE. Si vous êtes candidats, le faire remonter à Christine Sidobre.

La prochaine réunion du GL aura lieu le jeudi 31/10

La séance est levée à 12h30