

Compte rendu, réunion Groupe Logistique

04/07/2019

Présents :

Lucien Crobu,
Olivier Duron,
Christine Sidobre,
Marie Rossignol (remplace Diego Ayala),
Baptiste Vergnes,
Nacho Bravo,
Luc Abate,
Anne-Laure Bañuls

Session ouverte.

Antonin Demange (externe) propose au GL l'achat du CHEMIDOC:

- machine pour fluo/phospho/lumino/transmission capture d'image.
- coût, ca. 28 k€ @ UGAP
- AD a déjà discuté avec IPME et DIADE concernant l'achat commun de l'équipement. Ces deux UMR proposent de faire une demande groupée aux deux départements de l'IRD, MIVEGEC d'un côté, IPME+DIADE de l'autre.
- trois équipes au sein de MIVEGEC sont intéressées (ELR, DM, NB).

Session fermée.

1.- achat CHEMIDOC.

-on décide de soutenir l'achat de la machine à l' hauteur de 7k€. Si les autres deux unités intéressées + Intertryp sont prêtes à investir le meme montant. Si non, on fera la demande groupée dans le cadre de la demande budgétaire (début octobre) à l'IRD. On demande à Antonin DEMANGE de suivre le dossier.

2.- Responsabilités des salles :

-on constate que pour certaines salles les noms des nouveaux responsables ne sont pas encore affichés.

-on décide de vérifier l'affichage.

-on décide de démarrer les entretiens avec les responsables des salles, comme nous avons proposé de le faire. On démarrera en Septembre. On groupera les entretiens par activités.

3.- Comportement des usagers des labos:

-on constate que les poubelles ne sont pas toujours descendues quand elles sont pleines. C'est souvent le cas dans la salle 608.

-on constate que certains usagers des labos ignorent systématiquement les consignes concernant l'utilisation des portables. C'est souvent le cas dans le L2.

-on constate que certain.es étudiant.es de master semblent de ne pas avoir eu une formation complète concernant les tâches spécifiques développées dans les labos. Cette absence de formation concerne particulièrement le nettoyage des salles et l'évacuation des déchets.

-on décide de demander explicitement aux responsables scientifiques de suivre la supervision des étudiant.es et de suivre de plus près leurs activités de routine. On propose de mettre en place une période obligatoire de formation et de travail accompagné.

-on décide de demander aux responsables de salle d'informer le responsable scientifique de la personne ne suivant pas les règles de base du laboratoire et/ou ayant des problèmes de comportement. Nous demandons aux responsables de salles de faire passer cette information à l'écrit (emails envoyés au GL), pour garder un historique des problèmes spécifiques, des responsables correspondants ainsi que des personnes impliquées.

-on pense qu'il serait souhaitable d'insister sur les routines d'utilisation des salles, de nettoyage et d'évacuation des déchets auprès des nouveaux entrants. **Ceci est une proposition, la décision revient au groupe « APs ».**

4.- Changement affectation salle stock:

-il nous est demandé par la direction de l'unité de trouver une solution pour aménager rapidement une salle spécifique pour l'élevage des organismes non OGM nécessitant des techniques basiques. Plusieurs équipes MIVEGEC ont besoin de cet espace pour l'élevage d'hydres, de mouches et de tiques etc (sur activités non-vectopôle).

-il nous est proposé que l'actuelle salle de stockage serait appropriée pour ces activités d'élevage.

-on décide de proposer la réaffectation de la salle de stockage pour développer ces activités. Une climatisation réversible sera nécessaire. Un système de contrôle d'échappement des insectes devra être mis en place (pex. double porte/voile/lampe uv) pour l'élevage de mouches ou tiques. Nous sommes conscients que la localisation de la salle de stockage au rdc n'est pas une solution optimale.

-on décide de maximiser la récupération de l'espace pour maintenir notre capacité de stockage. Des armoires ont déjà été commandées pour être placées en face de l'adoucisseur dans l'espace qui donne accès au dépôt à déchets (rdc). On verra s'ils nous conviennent avant de commander le reste. L'élevage d'hydres devant être mis en place rapidement, les stocks de matériel commun pour la biologie moléculaire seront déplacés temporairement le vendredi 19 juillet en salle 610 en attendant les armoires. Nous devons continuer

à réfléchir sur les espaces susceptibles d'être utilisés pour le stockage commun et non commun.

5.- Équipements pour Poste Travailleur Isolé:

-il nous est demandé de donner notre avis à propos de la démarche ouverte d'identification des alternatives techniques pour les PTIs au vectopôle. Nous avons eu une réunion (7 mai 2019) avec les responsables concernés du vectopôle ainsi qu'avec l'ingénieur responsable de sécurité/évacuation du bâtiment.

-on constate qu' il existe différentes opinions pour le mode de déclenchement de l'alerte (soit la perte de la verticalité, soit l'absence de mouvement). Pour l'ingénieur responsable de sécurité/évacuation du bâtiment seulement l'absence de mouvement assure la protection des usagers. Pour les responsables concernés du vectopôle, les solutions techniques compatibles avec l'absence de mouvement ne sont pas compatibles avec certaines des manipulations expérimentales.

-on décide de maintenir une veille technologique commune, et de partager annuellement les résultats entre les agents impliqués.

-on pense que le GL n'est pas l'instance appropriée pour prendre des décisions à ce sujet.

6.- Situation équipement -80 °C au premier étage:

-on constate que la présence des -80 °C dans une salle non adaptée au premier étage a provoqué la panne de climatisation de la salle. Pour pallier à cette panne, il a fallu rajouter des systèmes de climatisation portatifs qui augmentent la température sous la verrière.

-on constate que la gestion des espaces pour les -80 °C dans le bâtiment n'est pas bonne. La pénurie d'espaces et les installations peu adaptées sont systémiques et non acceptables, mettant en danger des collections uniques d'échantillons.

-on décide de faire remonter directement au DU le besoin d'une action commune avec toutes les unités hébergées dans le bâtiment pour trouver une solution rapide et durable.

7.- Utilisation des labos:

-on constate que la distribution des espaces labos pour les différentes tâches n'est pas optimum avec les actuelles demandes des usagers.

-on décide d'organiser une réflexion avec tous les usagers des labos pour trouver, si nécessaire, une meilleure distribution des espaces, de la circulation des échantillons, des circuits de manipulations et de la circulation des usagers.

8.- Petits achats et utilisation des crédits:

-un dysfonctionnement dans le circuit des commandes nous a fait perdre l'argent correspondant à la sonde pour l'autoclave, probablement payée deux

fois, avec l'entretien de la machine. Il faudrait vérifier pourquoi un tel dysfonctionnement peut arriver.

-on décide d'acheter des pipettes multicanaux pour les labos du bâtiment Païre sur budget équipement UM.

-on décide de payer l'entretien (changement de batterie) pour les -80 °C du bâtiment Païre.

-on décide de faire avant le mois d'Octobre l'identification des équipements à acheter avec les crédits UM (ca. 20k€).

9.- Demande budgétaire 2020

La demande budgétaire est ouverte depuis le 10 juillet jusqu'à début octobre. Vous pouvez d'ores et déjà faire remonter des demandes d'équipement pour le commun avec devis et argumentaires à l'appui.