

Compte-rendu de la réunion du Groupe Logistique du 9/7/2020

Présents : Anne-Laure B, Olivier D., Baptiste V., Rémy F., Sylvie C., Anne P., Lucien C., Luc A., Patrick D.

Gestion avec les APs Mivegec

La reprise des activités dans les laboratoires se déroulent bien à l'exception d'incivilités observées (poubelles pleines, vaisselle qui traîne, etc..) et de l'absence parfois du port des blouses et des gants. Suite à cette réunion, un mail a été envoyé par Olivier à Mivegec pour rappeler le « bon fonctionnement » dans les salles.

Prestation de ménage

La prestation de ménage (autoclave, vaisselle, ...) est de 16h/mois mais suite au confinement tout n'a pas pu être réalisé. La prestation doit reprendre en juillet. Se pose la question de la mise en place d'un contrat dont nous verrons les modalités avec Audrey.

Salle BET

Mélanie Jaenneau s'est proposée d'être responsable de la salle BET en remplacement d'Olivier Duron, merci à elle.

Salle 211

Les travaux envisagés avant le confinement n'ont pas pu avancer, en particulier l'ajout d'une paillasse avec évier, ce qui n'est pas encore envisagé prochainement. A savoir que la réorganisation des activités de plusieurs laboratoires (notamment celle de 603) dépend du réaménagement de la salle 211. De plus, cette salle présente un problème de climatisation (soufflerie) et de rideau à faire changer par le Centre pour mieux isoler la pièce de la chaleur. Denis Combes suit ce dossier pour le centre.

Référents de laboratoires et matériels

Discussion autour de référents pour les nouveaux matériels/équipements. Le responsable de salle est incité à mettre une documentation ou à écrire un résumé pour une mise à disposition dans un classeur (ce qui est déjà le cas dans certaines salles).

Discussion autour de la création d'un poste de Lab-Manager au sein de Mivegec, poste demandé à plusieurs reprises dans les années précédentes mais sans succès. Ce poste sera au moins pour un mi-temps, poste proposé en priorité aux ITAs de Mivegec ou par un recrutement de personnel (création ou mobilité). Une fiche de poste pourra être établie dont les missions seront principalement la gestion et la maintenance des gros équipements (appareils spécialisés, congélateurs, équipements de laverie), la gestion des responsables des laboratoires et des utilisateurs, des contacts avec les autres UMR du Centre pour mutualiser les gros équipements présents ou ceux à acheter, gestion avec les responsables des salles et les utilisateurs, etc...

Cette demande sera présentée en CUCL et en CoDir par Anne-Laure.

Problème de congélateur -20°C

Le congélateur MIV078 en salle 509-510 fait disjoncter régulièrement le laboratoire (3 fois pendant le confinement). C'est un vieux congélateur, l'achat d'un nouveau congélateur est envisagé. Il faudra établir 3 devis pour envisager son achat et voir avec Audrey sur quel budget la commande sera prise. De plus, Il faudrait ajouter un rideau pour réduire la chaleur de cette pièce.

Problème de responsables congélateur -80°C

Anne-Laure est trop souvent sollicitée pour intervenir sur le site suite à des pannes de -80°C. Il faut que la liste des noms de responsables de chaque congélateur -80 soit et qu'il y ait un planning « d'astreinte » les week-ends entre les personnes responsables afin d'intervenir si nécessaire.

Une demande va être faite auprès du Centre IRD pour changer le congélateur -80°C de sauvegarde trop petit. En cas de panne d'un congélateur, il est aujourd'hui impossible de tout intégrer dans ce congélateur de sauvegarde.

Demande de gros équipements

La demande d'équipement pour 2021 par équipe devra être faite avant fin août. Le groupe logistique sera à même de coordonner ces demandes pour éviter des achats de matériel redondants et de prioriser les demandes.