

Rapport groupe logistique 11 mars 2020

Réorganisation des salles, 2^{ème} étage

La réflexion a été initiée par 4 personnes : Baptiste, Sylvie, Anne-Laure et Olivier. Les premiers éléments de réflexion sont les suivants

➔ *Pièce 603* : Transférer les activités post-PCR situées en 618 (pièce thermocycleurs).

Activités du groupe Ana Rivero (Giemsa et microscope) pourraient aller en 211 (en face du Vectopôle). Travaux prévus en 211 : mettre un lavabo supplémentaire ainsi qu'une paillasse et une clim (relance pole patrimoine le 23 juin).

Les congélateurs de la 603 seraient répartis en 605/606 + 610. Besoin de recenser les congélateurs à déplacer.

La centrifugeuse à plaque sera déplacée en 618.

Nouvelle organisation : Transfert des activités des pièces 605 et 606 en 603. L'organisation de la 603 se ferait alors par poste/équipe (pas de poste multi-équipe). Une réunion sera faite pour planifier l'organisation de cette pièce avec le GL + les personnes concernées + responsables de salles.

➔ *Pièce 615* : Les congélateurs seront déplacés en 610 et seront remplacés par des bureaux (4 à 5 postes)

➔ *Pièce 610* : des congélateurs de la pièce 615 seraient mis à la place actuelle du stock de certaines équipes (Nacho, Isabelle); en face des congélateurs déjà installés. Le stock des équipes pourra être transféré en 605/606.

➔ *Pièce 605/606* : pièces congélateurs + stock

Le GL approuve par vote ces modifications.

Ce plan devra être validé par le Co-Dir de Mivegec et débattu/adapté avec les utilisateurs des labos.

Premières réalisations :

Relancer la demande de travaux en 211

Référencer congélateurs à déplacer

Réunion pièce 603 pour la nouvelle organisation

Déplacer la centri de 603 en 618.

Nettoyage des balances : Le responsable des balances indique que les responsables de salle doivent rappeler aux utilisateurs des balances qu'ils doivent les nettoyer (Pièces 509 et 607). Les balances sales ne seront pas contrôlées.

Demandes d'ordinateurs :

Pour le L2 : le GL propose d'acheter un portable (460€) ou fixe « all in one » de chez DELL.

Pour le L1 : attendre que le L1 soit fonctionnel.

Pour i-seq. Un nouvel ordinateur est demandé afin de stocker les données avec possibilité de les exporter sur le réseau. L'ordinateur du LC96 (qPCR) n'a pas la capacité de stockage nécessaire/suffisante. Voir avec les utilisateurs de quelles spécificités ils ont besoin.

Il y a sinon le PC du minion : il faut vérifier la capacité de stockage.

CO2

Anne-Laure a contacté Air Liquide pour installer un connecteur automatique qui permettrait de basculer d'une bouteille à l'autre. Cela se fait déjà si les 2 bouteilles sont toutes les 2 ouvertes. Il faut demander dans quelle position la vanne doit être mise pour que cela fonctionne (position milieu ?).

Nécessité de mettre des détecteurs de CO2 (qui ferment le système si il y a une fuite). Des devis ont été fait pour plusieurs détecteurs. Avant d'en installer un dans le Vectopôle, il faut vérifier avec Beths car il n'y a peut être pas nécessité vu le renouvellement d'air déjà présent.

Astreintes confinement

Le pole H&S du centre demande aux responsables de salle en vue du confinement : indiquer le contact (téléphone portable) + nom des personnes qui doivent venir pour les astreintes.

qPCR des plantes en 608

L'ordinateur couplé à la machine qPCR des « Plantes » actuellement installée en 608, ne fonctionne plus et la qPCR ne peut pas fonctionner sans.

Proposition: soit MIVEGEC se charge de changer l'ordinateur et demande en échange l'utilisation gratuite de la machine, sinon la qPCR sera rendue aux « Plantes ».

Batiment Païre :

Construction du L2 au RDC. Réservation de 60 000€ mais les devis sont de 70000€. 10 000€ seront gardés de la part « loyer » pour payer les consommables, eau MilliQ, centri, machine à glace. Nécessité de réserver 10000€ pour la maintenance des appareils de Païre. Le GL souligne que la maintenance du bâtiment Païre doit être intégrée à la maintenance générale de MIVEGEC. Au CHU, un budget spécial est déjà dédié.

GL et MIVEGEC 3 :

Il est proposé qu'un chercheur + 1 ITA de chaque département MIVEGEC 3 fassent parti du GL. Les intéressés doivent faire remonter l'info au niveau du département dont les responsables feront remonter l'information au groupe logistique.

L1 :

Le L1 est pratiquement terminé, il reste à installer le CO2. Rodolphe sera le responsable pour MIVEGEC. Un autre membre de NutriPass ou d'Intertryp doit également être responsable.